

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
MAIO/2021



Relatório Mensal de Controle Interno – MAIO / 2021

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	7
5 – RECADASTRAMENTO / CENSO PREVIDENCIÁRIO	7
6 - SETOR DE OUVIDORIA	7
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	8
7.1 – Participação em Congressos e Afins	12
8 - INVESTIMENTOS	12
9 – CREDENCIAMENTOS	13
10 – CONTABILIDADE.....	15
10.1 – AUDESP	15
10.2 - GFIP 05/2021	15
10.3 – Orçamento.....	16
10.4 – Sentença de auditoria do Tribunal de Contas 2018	16
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	16
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	17
13 – PRÓ-GESTÃO	18
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	46
15 - CONCLUSÃO.....	46
ANEXO I.....	48
ANEXO II.....	49



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de MAIO de 2021** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/ censo previdenciário 2020, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **10 novas aposentadorias** aos senhores: Airton Palitti, Amauri Gomes de Lima, Ana Maria de Jesus de Araújo, Aparecida de Azevedo Marques, Clayde Almeida, Eloisa Maria Martins Arruda, Geslane Lucilia Lopes da Rosa, Josefa Ivone dos Santos, Márcia Pereira Dobarro Facci e Sueli Aparecida Silva, **sendo 07 destas aposentadorias por tempo de contribuição, 02 aposentadorias por invalidez e 01 aposentadorias por idade.**

Foram, também, concedidas **8 Pensões por Morte** para: Priscila Serigatto Carvalho (instituidora: servidora aposentada Claudia Maria Serigatto), Juliana Perale Batolla e Pedro Batolla Chagas (instituidor: servidor aposentado Juliano Chagas), Edenir Ribeiro Pimenta (instituidor: servidor aposentado Eduardo Pimenta), Aparecida Elisabete Farinelli Zulpo (instituidor: servidor aposentado James Zulpo), Vera Lucia Baraldi da Silva (instituidor: servidor aposentado José Austáquio da Silva), Sara Geovana Bardi Pessoa e Ana Laura Bardi Pessoa (instituidor: servidor ativo Guilherme Magalhães Pessoa), Thalita Farina Bezerra (instituidor: servidor ativo Alex Granja Volpiani) e Maria Sueli Mantovani Scarabelin (instituidor: servidor aposentado Vitor Scarabelin) .



Todos os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **maio** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **maio** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.

3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A **folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN** conta neste mês de **MAIO** com 2.854 beneficiários, sendo 2.413 aposentados e 441 pensionistas, totalizando o valor líquido de **R\$ 16.444.903,40** (dezesesseis milhões, quatrocentos e quarenta e quatro mil, novecentos e três reais e quarenta centavos), incluindo o valor de **R\$ 8.226,13** (oito mil, duzentos e vinte e seis reais e treze centavos) referente ao pagamento de 01 servidor aposentado que estava suspenso por não ter realizado o Censo Cadastral Obrigatório e que foi regularizado (o valor refere-se as competências de outubro de 2020 até abril de 2021).

Foram, ainda, realizada a revisão da aposentadoria de Dilma Romão dos Santos em virtude da apresentação da CTC (Certidão de Tempo de Contribuição).

A respeito do processo SEI nº 00074/2021, aberto em 04/03/2021, referente ao não encerramento de pensão de Gabriel Rodrigo Quintino de Oliveira, beneficiário de pensão por morte do instituidor Agnaldo de Oliveira, falecido em 11/07/2019, cuja data de nascimento é 04/06/2002, tendo completado 18 anos em 04/06/2020, e que recebeu o pagamento da pensão até o adiantamento de fevereiro / 2021, gerando um valor pago indevidamente após a cessação da pensão no valor de **R\$ 54.381,19** (cinquenta e quatro mil, trezentos e oitenta e um reais e dezenove centavos), tendo sido notificado do ocorrido em 09/04/2021 (Notificação de 07/04/2021, assinada pela mãe Rosana Quintino), apresentou defesa em 14/04/2021, requerendo que



“reconheça que a cessação da pensão por morte se dá com 21 (vinte e um) anos completos”, “restabeleça o pagamento dos valores da pensão por morte desde 23/02/2021 até 04/06/2022, quando completaremos os 21 (vinte e um) anos de idade”, “caso não seja o entendimento, pelo acolhimento do requerido nos itens anteriores ... se abstenha de cobrar a devolução do valor de **R\$ 54.381,10** (cinquenta e quatro mil, trezentos e oitenta e um reais e dez centavos)”. Conforme DESPACHO Nº SEI 0021526/2021, da Diretoria do Departamento de Benefícios, acolhido pelo Diretor Presidente deste Instituto, negando-se os requerimentos pleiteados, alega-se “a Lei em vigor é clara quando expressa que os filhos menores fazem jus a pensão por morte até os 18 anos de idade”, sendo assim, do entendimento de ambos, que todos os valores pagos após o requerente ter completado 18 anos de idade devem ser restituídos ao IPREJUN (Despachos Nº SEI 0021526/2021 e 0021653/2021). **O requerente tomou ciência em 28/06/2021 na pessoa de seu advogado.**

Foram solicitados esclarecimentos à AspPrev (software de gestão previdenciária) em virtude do não encerramento automático da pensão pelo sistema (procedimento padrão quando o pensionista completa 18 anos, conforme informação do responsável pela folha de pagamento), através de e-mail datado de 23/02/2021 (primeiro e-mail reportando o problema). Em 09/04/2021 fomos informados, também por e-mail, que as correções foram feitas (revisão da funcionalidade de encerramento de cotas de pensão) visando resolver o problema.

Foi aberto o **processo SEI 00209/2021** solicitando encaminhamento dos fatos relatados à AspPrev para providências no sentido de restituição dos valores, sendo a mesma notificada por e-mail em 23/06/2021, com prazo para resposta de 5 dias úteis.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **maio** com 23 servidores, sendo 08 estatutários, 04 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados (01 em licença maternidade) e 03 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 141.475,89** (cento e quarenta e um mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e oitenta e nove centavos), incluindo férias.



Neste mês de **maio**, o Decreto de nº 29.936 (I.O. Edição 4906, 2ª edição de 30 de abril de 2021), o Decreto de nº 30.012 (I.O. Edição 4914, 2ª edição de 21 de maio de 2021) e o Decreto de nº 30.032 de 28/05/21 (I.O. Edição Extra 4917, de 01 de junho de 2021), estabeleceram medidas de retorno ao trabalho presencial de acordo com critérios específicos.

Alguns servidores do Instituto seguiram trabalhando em sistema home office desde 19/03/2020, atendendo as especificações dos decretos acima.

Consultado o setor de T.I. do Instituto acerca da utilização do acesso remoto para o home office, fomos informados que, até o momento, seguem válidas as informações divulgadas neste relatório anteriormente (Relatório do Controle Interno mês 06/2020), ou seja, não foram verificados grandes problemas, apenas algumas falhas pontuais do sistema de registro de ponto que são reparadas tomando por base o registro manual das atividades desenvolvidas por cada servidor em home office, onde também é registrado o horário da atividade.

Em **relação ao banco de horas** o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável.

3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “AUDESP fase III atos de pessoal” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária (enviado com atraso, no dia 22/06/2021);
- resumo da folha (enviado com atraso, no dia 22/06/2021);
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (8963 – acordo judicial desconto – pensão alimentícia – alimentando e 8964 – acordo judicial – pensão alimentícia - alimentada).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos – Cargos – Lotação Agente Público.

Em relação ao atraso no envio das informações foi reforçado o acesso ao calendário dos prazos de envio para que o atraso não se repita.



4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **MAIO**, 24 requerimentos que se encontravam “em exigência” foram corrigidos e, conseqüentemente, colocados para análise do INSS.

O sistema aponta 566 requerimentos em compensação, totalizando o valor de **R\$ 491.911,31** (quatrocentos e noventa e um mil, novecentos e onze reais e trinta e um centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em junho de 2021, referente a abril de 2021.

5 – RECADASTRAMENTO / CENSO PREVIDENCIÁRIO

Com referência ao **Recadastramento Anual Obrigatório** seguem válidas as informações transcritas neste relatório em março de 2021.

Já o **CENSO PREVIDENCIÁRIO 2020**, que teve início em 22/06/2020, foi encerrado. Restavam, porém, no decorrer destes meses, 01 servidor aposentado que não o havia feito, o que ocorreu no mês de maio, sendo assim, regularizado o censo previdenciário. Permanecem bloqueados o pagamento de outubro e novembro de 2020 de 01 servidor aposentado que teve o pagamento reestabelecido por ordem judicial.

6 - SETOR DE OUVIDORIA

Para o mês de **maio**, os Decretos de nº 29.936 de 30/04/2021, o de nº 30.012 de 21/05/21 e o de nº 30.032 de 28/05/21, estabeleceram medidas de retorno ao trabalho presencial de acordo com critérios específicos.

O IPREJUN, além do atendimento presencial, manteve os canais de



comunicação, já disponibilizados, deste o início da pandemia em 2020, quais sejam: telefones, WhatsApp, e-mails, ouvidoria e fale conosco.

No período de **01 a 31/05/2021** houveram vários atendimentos aos servidores aposentados/pensionistas, sendo contabilizados:

- 143 atendimentos via whatsApp;
- 74 atendimentos via e-mail;
- 08 atendimentos pelo canal “Fale Conosco” e
- os atendimentos presenciais que não foram contabilizados.

O foco destes contatos foram informações e orientações sobre solicitação de holerite, cadastro de senha para acesso ao holerite pelo site, informe de rendimentos, recadastramento, data de pagamento, horário de atendimento, vacinação (o Instituto participou da divulgação da campanha de vacinação contra a COVID19 enviando informações por e-mail e WhatsApp), consignados, atendimento médico, endereço do IPREJUN, assistência permanente, bloqueio de pagamento, pensão por morte e dúvidas sobre aposentadoria.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **MAIO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao **AUDESP Fase IV** foram informadas as execuções ocorridas no mês (documentos fiscais e pagamentos) dentro do prazo.
- Referente ao **Pregão Presencial nº 02/2021**, que tem como objeto a contratação de empresa para a cessão de software para gestão de carteira de investimentos, com serviços adicionais de instalação, implantação e migração



de dados e suporte técnico, a empresa Di Blasi Consultoria apresentou recurso referente a sua inabilitação e a empresa LDB Pró Gestão apresentou suas contrarrazões diante do recuso da Di Blasi Consultoria. Os recursos foram enviados a Procuradora Jurídica do Iprejun para manifestação e seu entendimento no parecer foi que deveria ser mantida a decisão de inabilitação da empresa Di Blasi Consultoria Financeira. Assim, convocou-se a segunda colocada para apresentação e demonstração das funcionalidades do seu software. A demonstração ocorreu em 24 de maio. Encerrada a demonstração do sistema, a comissão informou que se reunirá para deliberar sobre o atendimento do anexo I, divulgando o resultado através do site do IPREJUN. Após reunião, os membros da comissão validaram o atendimento às funcionalidades exigidas no Termo de Referência constante do Anexo I do referido Edital, atestando que o software atende integralmente os requisitos exigidos no certame. Em 28 de maio ocorreu a sessão de abertura do envelope dos documentos de habilitação da empresa LDB Pró Gestão, procedeu-se à conferência da veracidade dos mesmos, verificando assim o atendimento dos requisitos estabelecidos em Edital. O Sr. Paulo Di Blasi registrou sua intenção de interposição de recurso. Assim, os presentes foram informados dos prazos para interposição dos recursos e a sessão foi encerrada. O Sr. Paulo Di Blasi, representante da empresa Di Blasi consultoria apresentou seu recurso, bem como o Sr. Ronaldo de Oliveira, da empresa LDB Pró Gestão apresentou suas contrarrazões. Os recursos foram encaminhados para parecer da Procuradora Jurídica.

- Referente ao processo administrativo nº IPJ.00057/2021, referente a adiantamento, no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), no mês de maio ocorreram os seguintes gastos:



DATA	TIPO E NÚMERO DO DOCUMENTO	VALOR	EVENTO	DESCRIÇÃO DA DESPESA
14/05/2021	Nota Fiscal nº 443474	R\$ 84,10	Aquisição de um contator "dw" para iluminação da sede	Após a ligação da energia definitiva na sede, ocorreu a queima do contator, o que inviabilizaria a ligação das luminárias externas. Trata-se de despesa emergencial, visto que a falta de iluminação noturna comprometeria a segurança do prédio
18/05/2021	Nota Fiscal nº 443572	R\$ 51,14	Aquisição de uma caixa de passagem de 15x15	Aquisição de caixa de passagem para ligação do forno elétrico
17/05/2021	Nota Fiscal nº 95096	R\$ 20,00	Aquisição de 35 ganchos para quadro de chaves para a nova sede do IPREJUN	Aquisição de 35 ganchos para quadro de chaves para a nova sede do IPREJUN
24/05/2021	Nota Fiscal nº 6018	R\$ 24,00	Aquisição de 1 cadeado para a nova sede do IPREJUN	Aquisição de 1 cadeado para a nova sede do IPREJUN

- Referente ao **Contrato nº 006/2018** com a empresa Rosa Massoti Intercâmbio e Turismo Ltda, que tem como objeto a contratação dos serviços de cotação de preços, reserva e emissão de passagens aéreas, não houve manifestação da contratada para renovação do contrato. Sendo assim, iniciou-se novo processo de contratação.
- Assinou-se o 4º Termo Aditivo ao **Contrato nº 002/2019**, com a empresa Pedro Henrique Rallo Nunes, tendo como objeto a prestação de serviços de fiscalização, supervisão e acompanhamento das obras de construção do prédio de escritórios da sede do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí. A publicação do extrato de adendo está na Imprensa Oficial do Município, edição nº 4908, de 07 de maio de 2021.
- Assinou-se o 4º Termo Aditivo ao **Contrato nº 004/2019**, com a empresa Soluções Serviços Terceirizados EIRELI, tendo como objeto a execução de obra de construção do prédio de escritórios da sede do IPREJUN. A publicação do extrato de adendo está na Imprensa Oficial do Município, edição nº 4908, de 07 de maio de 2021.
- Assinou-se o 3º Termo Aditivo ao **Contrato nº 005/2018**, com a empresa Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda, tendo como objeto serviços de consultoria e avaliação atuarial dos planos de benefícios previdenciários



oferecidos aos servidores públicos do município de Jundiaí, no valor global de **R\$ 37.043,52** (trinta e sete mil, quarenta e três reais e cinquenta e dois centavos), pelo período de 12 meses. A publicação do extrato de adendo e empenho está na Imprensa Oficial do Município, edição nº 4918, de 02 de junho de 2021.

- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.

Em relação ao Processo Licitatório 1.156-7/2019 - Execução da obra de construção da sede do IPREJUN comunicamos que:

No mês de **maio** permaneceu em análise pela equipe da UGISP o pleito de aditamento contratual, protocolado pela empresa Soluções, não sendo realizadas medições no período.

Segue, ainda, planilha atualizada das contratações efetuadas tendo em vista a nova sede do IPREJUN:

OBJETO	PROCESSO	MODALIDADE	STATUS
Contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia.	679/2020	Pregão	Instalação finalizada.
Contratação de manutenção preventiva no elevador	704/2020	Dispensa	Finalizado, início dos serviços pós instalação da energia definitiva.
Compra de nobreak	686/2020	Dispensa	Material entregue, aguardando a instalação da energia definitiva para ativação.
Monitoramento	102/2021	Dispensa	Instalação finalizada, em utilização.
Manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado	718/2020	Pregão	Finalizado, início dos serviços pós instalação da energia definitiva.
Serviços de adesivagem	742/2020	Dispensa	Finalização ocorrerá após a inauguração.
Manualização	794/2020	Dispensa	Finalizado, manual entregue.



PFC - Ligação Energia	011/2021	Dispensa	Ligação definitiva realizada em maio/2021.
Serviços Cijun		Inexibilidade	Proposta enviada de forma incompleta, solicitamos maiores informações.ç
Brise e Forro Metálico			Definir especificações.

7.1 – Participação em Congressos e Afins

Sem novas ocorrências.

Solicitamos ao Setor Responsável confirmação dos valores dos créditos gerados junto a Agência de Viagem Rosa Massoti devido ao cancelamento das passagens para participação no **3º Congresso Brasileiro dos Investimentos de RPPS** que foi adiado, bem como para a participação no **18º Congresso Previdenciário da Apeprev**, que também foi adiado (até o dia 02/07/2021 o setor responsável não tinha posição sobre a devolução, a qual tentará obter presencialmente na agência o mais breve possível).

8 - INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos de **maio de 2021** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1623251566.pdf

O mês de **maio de 2021** foi mais um mês positivo no ano para a carteira do IPREJUN, e com o resultado chegamos muito próximo à meta atuarial de 2021. Em resumo a carteira do Iprejun fechou o mês 5,47% contra uma meta atuarial de 5,51%



no acumulado de 2021.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos está detalhada no Relatório de Risco X Retorno, que pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1624043121.pdf

No mês de maio obteve-se, na Renda Fixa, um VaR de 1,06% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 7,29%, e nos fundos do exterior, 7,85%, totalizando risco de 6,38% no total da carteira de Renda Variável, medidas aderentes à Política de Investimentos. Também ocorreu o enquadramento de todos os segmentos pela Resolução 3922 e alterações.

Em relação aos demais critérios, os investimentos são aderentes à Política de Investimentos do IPREJUN/2021 e obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução 3.922/2010 e suas alterações conforme Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos, aprovado pelo Conselho Fiscal (**Anexo I**) e que pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 64

http://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_06-2021.pdf

Quanto ao **DAIR 05/2021 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o mesmo foi entregue dentro do prazo e suas notificações respondidas: Notificação 2021.006614.01 e Notificação 2021.006593.01 – ambas regulares por análise.

9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **MAIO de 2021**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados (todos esses credenciamentos / atualizações foram realizados via sistema SEI):



Instituições Financeiras:

- **IPJ.00204/2019** Banco BTG Pactual S.A. – CNPJ: 30.306.294/0001-45 (atualização);
- **IPJ.00150/2021** XP Allocation Asset Management Ltda. – CNPJ: 37.918.829/0001-88.

Fundos:

- **IPJ.00138/2021** Arx Income Institucional FIC FIA – CNPJ: 38.027.169/0001-08;
- **IPJ.00144/2021** AZ Quest Azimut Equity China FIC FIA Investimento no Exterior – CNPJ: 40.102.910/0001-08;
- **IPJ.00148/2021** Schroder Best Ideas Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 24.078.020/0001-43;
- **IPJ.00130/2021** BTG Pactual Multigestor Global Equities Brl Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 41.287.933/0001-99;
- **IPJ.00143/2021** BTG Pactual S&P 500 BRL Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 36.499.594/0001-74;
- **IPJ.00218/2019** BTG MFS Meridian Prudent Capital Fundo de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 31.964.457/0001-70 (atualização);
- **IPJ.00220/2019** BTG Pactual Absoluto Institucional Fundo de Investimento em Quotas de Fundos de Investimento de Ações – CNPJ: 11.977.794/0001-64 (atualização);
- **IPJ.00295/2019** BTG Pactual Tesouro IPCA Curto Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado – CNPJ: 07.539.298/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00298/2019** BTG Pactual Yield DI Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado Crédito Privado – CNPJ: 00.840.011/0001-80 (atualização);
- **IPJ.00299/2019** BTG Pactual Tesouro IPCA Longo Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado – CNPJ: 20.374.752/0001-20 (atualização);
- **IPJ.00212/2019** Icatu Vanguarda Dividendos Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 08.279.304/0001-41 (atualização);
- **IPJ.00213/2019** Icatu Vanguarda Fundo de Investimento Renda Fixa Inflação Crédito Privado Longo Prazo – CNPJ: 19.719.727/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00149/2019** Occam Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 11.628.883/0001-03 (atualização);
- **IPJ.00123/2019** Vinci Capital Partners III Fundo de Investimento em Participações Multiestratégia II – CNPJ: 30.507.217/0001-53 (atualização);
- **IPJ.00145/2020** Legg Mason Martin Currie Global Long Term Unconstrained FIA IE – CNPJ: 35.578.945/0001-70 (atualização);
- **IPJ.00024/2018** Bradesco FIA Dividendos – CNPJ: 06.916.384/0001-73;



- **IPJ.00002/2019** Bradesco Fundo de Investimento em Ações MID SMALL Caps – CNPJ: 06.988.623/0001-09;
- **IPJ.00260/2017** BNP Paribas Small Caps FIA – CNPJ: 11.108.013/0001-03.

10 – CONTABILIDADE

Foi finalizado o Relatório de Auditoria Externa Das Demonstrações Contábeis, referente contas do Exercício de 2020 (disponível para consulta em <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1622199767.pdf>).

Verificamos que não houveram apontamentos no relatório.

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Prazo Entrega	Entregue no Prazo	Data Entrega
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTÁBIL	04	2021	24/05/2021	SIM	14/05/2021
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSASIS	04	2021	05/04/2021	SIM	31/03/2021
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSASIS	03	2021	06/05/2021	SIM	27/04/2021

10.2 - GFIP 05/2021

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidor – OK – entregue em junho de 2021.



10.3 – Orçamento

No mês de **maio** não foram efetuados remanejamentos orçamentários para adequação de dotação orçamentária.

10.4 – Sentença de auditoria do Tribunal de Contas 2018

Referente à Sentença de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo referente às **Contas de 2018** (Relatório de Auditoria disponível em http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/Rel_TCESP2018.pdf e Sentença disponível em <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1613755349.pdf>), julgadas REGULARES COM RESSALVAS, na qual foi determinada a abertura de sindicância em relação à 5 fundos que apresentam perdas (fundos estressados/ gestões anteriores), instaurou-se o Processo SEI PMJ.0003753/2021 do qual aguardamos resposta do Despacho nº SEI 0242828/2021.

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentações de **MAIO de 2021** segue anexo a este relatório (**Anexo II**).

Importante destacar:

- No campo de receitas realizadas de investimentos, observamos o valor de **R\$ 28.793.554,82** (vinte e oito milhões, setecentos e noventa e três mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e dois centavos). No mês de maio, tivemos o resgate total dos fundos AZ QUEST AÇÕES FIC FIA, no valor de **R\$ 60.208.878,00** (sessenta milhões, duzentos e oito



mil, oitocentos e setenta e oito reais) e BNP PARIBAS ACTION FIC DE FIA, no valor de **R\$ 22.175.149,37** (vinte e dois milhões, cento e setenta e cinco mil, cento e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos). Dessa forma, o valor informado refere-se à rentabilidade acumulada por esses dois fundos durante o período de investimento.

- No campo rendimentos de extratos, observa-se o valor de **R\$ 34.662.891,18** (trinta e quatro milhões, seiscentos e sessenta e dois mil, oitocentos e noventa e um reais e dezoito centavos), resultado do desempenho dos investimentos no mês de maio de 2021 (1,67%).
- Destacamos em vermelho duas informações que foram lançadas incorretamente no mês de abril, e após conferência, foram ajustadas no relatório atual (contribuições detalhadas por ente).

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, foi emitido administrativamente sob o nº 986619 – 192594 em 14/01/2021 e válido até 13/07/2021, conforme pode ser consultado no link <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1610618481.pdf>.



13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.2.

Dimensões		Ações e Requisitos – Nível IV
Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos e Juridícia. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria e T.I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Atualizado mapeamento de revisão de aposentadorias e pensões. • 09/2019: A cada atualização de manual o mapeamento do processo deve ser revisado. • 10/2020: Mapeamentos atualizados disponíveis no site. • 12/2020: Durante a auditoria de manutenção, foram propostas ações de melhorias, que serão desenvolvidas no primeiro trimestre de 2021, a saber: Inclusão do título do documento onde são apresentados os mapeamentos; inclusão do nome dos responsáveis pela emissão/revisão/aprovação do documento; Inclusão de rodapé nos mapeamentos, assim como o dos manuais. • 03/2021: Iniciada a elaboração do plano de manutenção predial preventiva e criação de manual de procedimentos para manutenção de materiais e equipamentos da sede do Iprejun. • 04/2021: Iniciada a revisão do mapeamento do novo sistema Comprev. • 05/2021: Finalizada a revisão do mapeamento do novo Comprev.
	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos e Juridícia. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Atualizados Manuais de: Ouvidoria, T.I. (Configuração da rede, Controle de Acesso, Modelagem da base de dados, Procedimento Contingência). • 09/2019: Os manuais atualizados devem ser disponibilizados no site e o histórico da revisão deve ser guardada para

CONTROLES INTERNOS

Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria e T.I.

- possível consulta.
- 03/2020 Todos os manuais existentes estão sendo convertidos para um padrão único, e posteriormente serão disponibilizados para revisão geral no mês de abril/2020.
 - 04/2020: Foram disponibilizados para atualização os manuais de atendimento, credenciamento eletrônico, gestão atuarial, investimentos e compras.
 - 05/2020: Foram disponibilizados para atualização os manuais de almoxarifado, patrimônio, arrecadação, COMPREV, credenciamento, ouvidoria, procuradoria jurídica, RH Ativos e RH Inativos.
 - 06/2020: Foram disponibilizados para atualização manuais de compras e setor financeiro.
 - 07/2020: Todos os manuais atualizados foram disponibilizados no site do IPREJUN, no menu Institucional, para melhor acompanhamento e atualização pelos servidores do IPREJUN.
 - 08/2020: Foram disponibilizados para atualização os manuais de benefícios, serviço social, perícia e atendimento. Definido prazo de 30/09 para conclusão da atualização de todos os manuais.
 - 09/2020 Solicitada a atualização do site com as últimas versões dos manuais, já revisados (em andamento).
 - 12/2020: Durante a auditoria de manutenção do Pró-Gestão, foi apontada a necessidade de padronização dos manuais de TI e inclusão dos procedimentos de contingência da nova sede nos manuais, o que será desenvolvido ao longo do primeiro trimestre de 2021.
 - 04/2021: Disponibilizada a nova versão do manual de gestão atuarial.
 - 05/2021: Disponibilizada a nova versão do manual do Comprev.

Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco	
CONTROLES INTERNOS	<p>2 (dois) membros do Conselho Deliberativo. 2 (dois) membros do Conselho Fiscal e todos os membros da Diretoria e demais membros do Comitê de Investimentos. Maioria dos membros do Comitê de Investimentos. Gestor de Recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Sugestão encaminhada, para que após a eleição dos novos conselheiros do Instituto, os mesmos sejam contatados sobre a necessidade de certificação. • 01/2020: Após a posse dos novos conselheiros, informamos a necessidade de participação dos conselheiros nas atividades do programa de educação previdenciária, e também no programa de certificação individual. • 03/2020 Enviados e-mails aos conselheiros com as apostilas para estudo à distância. • 04/2020: Publicação da Portaria 9.907/2020, apresentada na 4º Reunião do Conselho Deliberativo do Iprejun. Solicitado atendimento do Artigo 3º a contar de 27 de abril, em um prazo de 60 dias, ou seja, até 26 de junho de 2020. Foram abertos no SEI os seguintes processos: IPJ. 00132/2020 – Requisitos Legais da Diretoria, IPJ. 00134/2020 – Requisitos Legais do Conselho Fiscal e IPJ. 00135/2020 – Requisitos Legais do Conselho Deliberativo, onde já estão sendo inseridas as certidões e declarações recebidas. • 06/2020: Em virtude do período de pandemia, as provas para os exames de certificação da ANBIMA estão suspensas. O Sr. Clóvis Arnaldo Sproesser Filho, membro do Comitê de Investimentos, foi cientificado que deverá buscar sua certificação até 11/2020. • 09/2020: Solicitada a certificação, com urgência, do Sr. Clóvis Arnaldo Sproesser Filho. • 11/2020: Emitida a certificação CPA 20 do membro do Comitê de Investimentos / Conselho Deliberativo Clóvis Arnaldo Sproesser Filho. • 12/2020: Emitida a certificação CPA20 do membro do Comitê de Investimentos / Conselho Fiscal Fábio Rosasco. • 12/2020: Durante a auditoria de manutenção do Programa Pró-Gestão, foi apresentado questionamento à Comissão do Pró-Gestão RPPS, quanto à aceitação da certificação AAI –

		<p>Agente Autônomo de Investimentos, emitida pela Ancord, como certificação de nível avançado, para fins de comprovação do atendimento deste quesito. A SPREV recomendou sua aceitação pela entidade certificadora, responsável pela auditoria de supervisão do RPPS de Jundiaí/SP, para fins de comprovação da evidência da Ação “Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco”.</p> <ul style="list-style-type: none"> 05/2021: Foram inscritos 24 servidores do IPREJUN e conselheiros em treinamento para obtenção de certificação na área de investimentos.
Estrutura de Controle Interno		
CONTROLES INTERNOS	<p>No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório mensal, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 12/2019: Foi realizada capacitação em Controle Interno para os servidores: Vivian Cristina Benite Campos, Áquila Viera dos Santos e Marcos Paulo Ferreira Rebello. 04/2020: Deverá ser nomeado novo membro do Comitê de Investimentos para integrar o Controle Interno do Instituto em virtude do desligamento do Conselheiro Sr. José Luiz Ribeiro da Silva. 05/2020: Publicado o Ato Normativo nº 15, de 14 de maio de 2020 (I.O. Edição 4738, de 15 de maio de 2020), nomeando o Sr. Clóvis Arnaldo Sproesser Filho em substituição ao Sr. José Luiz Ribeiro da Silva. 06/2020: O Sr. Clóvis Arnaldo Sproesser, novo membro do controle interno, foi cientificado que deverá participar de capacitação sobre controles internos. 08/2020: Os relatórios passaram a ser disponibilizados no sistema SEI. 03/2021: Passou a ser permitida a elaboração de relatórios trimestrais para o controle interno. 05/2021: Foi publicado o Ato Normativo nº 04 de 03 de maio de 2021 alterando a composição do Controle Interno. O representante do Comitê de Investimentos que irá compor o controle interno a partir do mês de maio/2021 é o Sr. Paulo Mamyaki Pereira, que já possui a capacitação em controle interno.

Política de Segurança da Informação		
CONTROLES INTERNOS	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	<ul style="list-style-type: none"> 12/2020: Durante a auditoria de manutenção foi recomendada a atualização dos procedimentos de contingência, considerando a estrutura da nova sede do IPREJUN. O item deverá fazer parte da atualização da POSIC, que deve ocorrer no segundo trimestre de 2021.
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação.	<ul style="list-style-type: none"> Em 30/09/2019 foi assinado contrato com a empresa Soluções Serviços Terceirizados já com cláusula em que o prestador declara estar ciente da POSIC e seu conteúdo. Todos os contratos posteriores passaram a contar com essa cláusula. Foi recomendada a atualização da POSIC a partir de abril/2021, que deverá atentar também para as exigências da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados. Foi recomendada a criação de ações de conscientização, que deverão ser amplamente divulgadas. Estas ações estão previstas para o segundo trimestre de 2021. 06/2021: Processo SEI 040/2020 está em trâmite, contendo propostas para adequação da POSIC / LGPD.
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	

Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> • O recadastramento e prova de vida dos aposentados e pensionistas do IPREJUN é realizado anualmente, no mês de aniversário, nas agências do Banco Bradesco, conforme Decreto 28.234/2019. • Em 10/2019 foi iniciada a elaboração do Termo de Referência para contratação do censo previdenciário de 2020. • Em 12/2019 foi iniciado o processo para contratação do censo previdenciário de 2020. • 03 e 04/2020: Realização do Pregão, Processo nº 39.369-2/2019, que visa contratação de empresa especializada para a realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos, inativos e seus dependentes. • 06/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.068 de 18 de junho de 2020, instituindo o censo previdenciário 2020. • 22/06/2020 – Iniciado o censo previdenciário 2020, através do aplicativo recad censo e pelo site https://www.censoiprejun.com.br/ • 08/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.231/2020, prorrogando o prazo do recenseamento até 30/09/2020. • 11/2020: Concluído o censo previdenciário 2020, em processos de envio dos dados cadastrais ao SIG/RPPS. • 02/2021: Todas os dados coletados no censo foram encaminhados para a avaliação atuarial 2020. • 03/2021: Será necessário o reenvio dos dados ao SIG-RPPS pois foram constatadas inconsistências no arquivo enviado em dezembro. Conforme versão 3.2, é obrigatório o envio pelo layout simplificado. • 05/2021: Foram reenviados os dados através do SIG-RPPS.

	<p>Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Em 12/2019 foi iniciado o processo para contratação do censo previdenciário de 2020. • 03 e 04/2020: Realização do Pregão, Processo nº 39.369-2/2019, que visa contratação de empresa especializada para a realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos, inativos e seus dependentes. • 06/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.068 de 18 de junho de 2020, instituindo o censo previdenciário 2020. • 22/06/2020 – Iniciado o censo previdenciário 2020, através do aplicativo recad censo e pelo site https://www.censoiprejun.com.br/ • 08/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.231/2020, prorrogando o prazo do recenseamento até 30/09/2020. • 11/2020: Concluído o censo previdenciário 2020, em processos de envio dos dados cadastrais ao SIG/RPPS. • 03/2021 -Será necessário o reenvio dos dados ao SIG-RPPS pois foram constatadas inconsistências no arquivo enviado em dezembro. Conforme versão 3.2, é obrigatório o envio pelo layout simplificado. • 05/2021: Foram reenviados os dados através do SIG-RPPS.
	<p>Política de recenseamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O recadastramento e prova de vida dos aposentados e pensionistas do IPREJUN é realizado anualmente, no mês de aniversário, nas agências do Banco Bradesco, conforme Decreto 28.234/2019. • Em análise a minuta de Decreto do novo censo previdenciário que deverá ser realizado a partir de junho/2020. • 06/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.068 de 18 de junho de 2020, instituindo o censo previdenciário 2020. • 08/2020: Publicado o Decreto Municipal nº 29.231/2020, prorrogando o prazo do recenseamento até 30/09/2020. • 11/2020: Concluído o censo previdenciário 2020, em processos de envio dos dados cadastrais ao SIG/RPPS. • 03/2021 -Será necessário o reenvio dos dados ao SIG-RPPS

		<p>pois foram constatadas inconsistências no arquivo enviado em dezembro. Conforme versão 3.2, é obrigatório o envio pelo layout simplificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05/2021: Iniciadas as tratativas com a Secretaria de Previdência para novo envio das informações ao SIG-RPPS, após a correção de informações no banco de dados.
	<p>Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Em 04/10/2019 foi aberto processo licitatório para contratação de serviços de digitalização. • Em 12/2019 foi realizado pregão para contratação dos serviços de digitalização. • Em 01/2020 foram iniciados os serviços de digitalização. • Em 02/2020 foram implantados os processos digitais via SEI para a área de compras e procuradoria jurídica. • Em 06/2020 foi aditado o contrato de digitalização, permitindo a digitalização de até 200.000 páginas. Atualmente já foram digitalizadas 159.551 páginas. • Em 07/2020 todos os processos de benefícios, compras e procuradoria jurídica até o ano de 2019 foram digitalizados e convertidos para a base de dados do IPREJUN. • Em 08/2020 foram implantados os processos de benefícios via SEI. • Em 09/2020 foi redigida a Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos, e submetida à aprovação dos servidores do IPREJUN e do Conselho Deliberativo. • Publicada a Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos, disponibilizada no site do IPREJUN – Ato Normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020 (I.O. Edição 4801, de 30 de setembro de 2020). • Em janeiro de 2021 foi iniciada a contratação da segunda etapa da digitalização de documentos, conforme previsto na Política de Conversão em arquivos eletrônicos.

		<ul style="list-style-type: none"> 02/2021: Novos processos foram disponibilizados para digitalização. 05/2021: Foram entregues os arquivos digitalizados.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: O Relatório do 3º Trimestre será apresentado e deliberado ao Conselho em 31/10/2019. 10/2019: Aprovado o relatório de governança do 3º trimestre. 04-05/2020: Finalizados Relatórios de Governança do 4º trimestre/2019 e 1º trimestre/2020. 18/06/2020: Realizada a audiência pública anual de prestação de contas de 2019. 06/2020: A pedido do conselho deliberativo, a análise do relatório de governança corporativa do primeiro trimestre foi adiada para o mês de julho/2020. 07/2020: Aprovados os relatórios de governança corporativa do primeiro e segundo trimestre de 2020. 10/2020: Aprovado o relatório de governança corporativa do terceiro trimestre de 2020. 03/2021: Aprovado o relatório de governança corporativa do quarto trimestre de 2020. 04/2021: Apresentado o relatório de governança corporativa do primeiro trimestre de 2021. 06/2021: Agendada a audiência pública anual de prestação de contas para o dia 21 de junho.
	Planejamento	
Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Solicitadas informações aos servidores para análise do cumprimento das ações de 2019 e plano para 2020 (prazo 31/10/2019). 12/2019: Finalizado o plano de ação para 2020. 12/2020: Iniciada a elaboração do plano de ação para 2021. 	

	<ul style="list-style-type: none"> 01/2021: Finalizado o plano de ação 2021, disponibilizado no site do Iprejun.
Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Vinculadas as ações do PL Estratégico ao PPA e ao Orçamento Anual. 10/2019: elaboração da revisão anual do planejamento estratégico.
Relatório de Gestão Atuarial	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 10/2019: Aprovado o Plano de Trabalho Atuarial para 2020. 11/2019: Estudo de aderência das hipóteses atuariais apresentado e deliberado. Quanto à tábua de mortalidade geral, observou-se a necessidade de adequação, haja vista a ocorrência de uma quantidade de óbitos inferior ao esperado. 01/2020: Enviamos ao atuário as informações do fechamento de 2019 para finalização do estudo de avaliação atuarial de 2019. 05/2020: Aprovado o Relatório de Avaliação Atuarial referente 31/12/2019. 02/2021: Finalizada a crítica dos dados, foram submetidos para cálculo atuarial. 04/2021: Foi concluído e apresentado aos conselheiros o relatório de avaliação atuarial 2021, data-base 31/12/2020.
Código de Ética da Instituição	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	

	Avaliação anual para revisão de conteúdo.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Solicitadas à Comissão de Ética informações sobre apontamentos e necessidade de revisão do Código de Ética. • 12/2020: Após auditoria, foi sugerida a revisão do código de ética, de forma a incluir as partes relacionadas como conselhos, instituições financeiras, fornecedores, nos temas tratados na Política. A sugestão foi encaminhada à Comissão de Ética.
	Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	<ul style="list-style-type: none"> • 10/2020: Solicitada ação de capacitação (que seja um texto informativo) para divulgação a todos, inclusive aposentados, conselhos, servidores. Solicitado relatório de atualização das ocorrências. • 12/2020: Divulgado informativo aos servidores e partes relacionadas.
	Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2020 – Relatório apresentado à Auditoria de manutenção.
Saúde do Servidor		
	Ações isoladas em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: Recebidos os registros de ações educativas relacionadas à prevenção de acidentes. • 09/2020: Solicitadas atualizações dos registros de ações educativas.
	Ações preparatórias em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Foram solicitados à Medicina Ocupacional da PMJ LTCAT e PPP de outras categorias. • 09/2020: Solicitadas atualizações dos registros de ações preparatórias.
	Implantação de ações preparatórias em saúde do servidor e elaboração de Estudo Epidemiológico.	<ul style="list-style-type: none"> • 02/2020: Recebidos os LTCAT, PPP e exames médicos admissionais de várias categorias da PMJ.

	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2020: Solicitadas atualizações dos LTCAT, PPP e exames. • 12/2020: Atualizado o plano de ação com o cronograma para implantação dos procedimentos exigidos para o nível IV, conforme previsto no manual, nota 22. • 04/2021 Foi encaminhado o processo 27.989-3/2018 ao Gestor da UGGF, para que no processo de elaboração do PPA 2022-2025 e LOA 2022 sejam previstos recursos para as ações preparatórias exigidas no manual.
Institucionalização do Sistema de Gestão de Saúde do Servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2020: Atualizado o plano de ação com o cronograma para implantação dos procedimentos exigidos para o nível IV, conforme previsto no manual, nota 22. • 04/2021 Foi encaminhado o processo 27.989-3/2018 ao Gestor da UGGF, para que no processo de elaboração do PPA 2022-2025 e LOA 2022 sejam previstos recursos para a implementação do Sistema de Gestão de Saúde do Servidor, conforme exigido no manual.
Política de Investimentos	
Elaboração de relatórios mensais.	<ul style="list-style-type: none"> • 10/2019: revisão do relatório de investimentos, que passou a conter indicadores de risco, gráficos de alocação por carteira, além de outras informações. • 02/2020 – Disponibilizado no site do IPREJUN novo modelo de relatório de investimentos. • 12/2020 – Disponibilização, no site, do relatório de investimentos anual (2019). • 01/2021 – Disponibilizado o relatório anual de 2020.
Plano de ação mensal.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: atualizado em virtude de novas obrigações. • 10/2020: atualizado em virtude de novas obrigações. • 12/2020: atualizado.

	<p>Relatórios semestrais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS acrescidos da análise da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 03/2021 – O relatório passou a exigir diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos de todos os fundos de investimentos aplicados pelo RPPS, e passou a prever as fontes de consulta da informação: informações prestadas pelas administradoras e gestoras dos fundos de investimentos e demais informações disponíveis na internet de conhecimento público ou outros meios disponíveis no mercado acessíveis pelos RPPS (jornais, revistas, órgãos de regulação e controle, agências de rating, associação de entidades do mercado financeiro e de capitais, softwares, dentre outros) • 04/2021 – Em discussão com o comitê o novo formato do relatório. • 05/2021 – Apresentação de um projeto do novo relatório, contendo todos os fundos aplicados pelo IPREJUN.
	<p>Estudos de gerenciamento de ativos e passivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: ALM – apresentada em 26/09/2019 ao Conselho. • 10/2020: Em elaboração a ALM para Política de Investimentos de 2021.
	<p>Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Atualizada a Política de Investimentos 2020, aprovada em 26/09/2019. • 10/2020: Atualizada a Política de Investimentos 2021, aprovada em 26/10/2020.

Comitê de Investimentos	
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01, 02 E 03/2020: Em conformidade. • 04/2020: Solicitado o desligamento do membro representante do Conselho Deliberativo, Sr. José Luiz Ribeiro da Silva. • 05/2020: Foi indicado pelo Conselho Deliberativo o novo membro para o Comitê de Investimentos, Sr. Clóvis Arnaldo Sproesser Filho. • 01/2021: Com a proximidade do término do mandato dos membros indicados pelo Prefeito e pelo Conselho Fiscal, foi solicitada a indicação de novos representantes. O Conselho Fiscal, na reunião ordinária de n.59, ocorrida em 20 de janeiro de 2021, aprovou a recondução do Sr. Paulo Mamyaki Pereira. Através do Processo SEI PMJ.01258/2021, foi solicitado ao Sr. Prefeito a indicação de novo representante, e indicada a recondução do Sr. Fábio Rosasco.
Transparência	
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 e 05/2021: Em conformidade.
Atas dos órgãos colegiados na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 e 05/2021: Em conformidade. Solicitada a inclusão apenas da Ata do Conselho Deliberativo.
Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01,02 e 03/2020: Em conformidade. • 04/2020: Relatório de Avaliação Atuarial em conformidade. Entrará em pauta na próxima reunião do Conselho

	<p>Deliberativo (fim de maio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05/2020: Aprovado pelo Conselho Deliberativo e publicado no Site o relatório de avaliação atuarial ref. 31/12/2019. • 04/2021: Aprovado pelo Conselho Deliberativo e publicado no Site o relatório de avaliação atuarial ref. 31/12/2020.
Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 e 05/2021: Em conformidade.
Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 e 05/2021: Em conformidade.
Composição mensal da Carteira de Investimento, por ativo e segmento.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 e 05/2021: Em conformidade.
Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade. • 03/2020: Suspensas devido a Pandemia do Novo Coronovírus (COVID-19). • 01/2021: O cronograma de 2021 será apresentado na reunião do conselho deliberativo de fevereiro/2021. • 02/2021: O cronograma 2021 foi disponibilizado no site do IPREJUN.
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.

	<p>Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01, 02 e 03/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 04 e 05/2020: Em conformidade. • 06/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 07/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 08/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 09/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 10/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 11/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 12/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 01/2021: Solicitado inclusão de documentos. • 02/2021: Solicitado inclusão de documentos. • 03/2021: Em conformidade. • 04/2021: Solicitado inclusão de documentos. • 05/2021: Solicitado inclusão de documentos.
	<p>Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01/2021: Solicitado inclusão de documentos. • 02/2021: Em conformidade. • 03/2021: Solicitada a inclusão de documentos. • 04 e 05/2021: Em conformidade.
	<p>Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.

Planejamento estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Plano de ação anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Política de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Disponibilizada Política de Investimentos 2020. • 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 04/2021: Em conformidade.
Regimento interno dos órgãos colegiados.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01, 02, 03 3 04/2020: Em conformidade. • 05/2020: Está em discussão a alteração do regimento interno do Conselho Fiscal. • 06/2020: Alterado o Regimento Interno do Conselho Fiscal.
Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01, 02, 03, 04, 05 e 06/2020: Em conformidade. • 08/2020: realizadas novas due diligence, via conferência. Os formulários deverão ser disponibilizados no site até a elaboração do próximo relatório. • 09-10/2020: Formulários due diligence disponibilizados no

	<ul style="list-style-type: none"> • site. • 11 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> • 09 e 10/2019: Em conformidade. • 11/2019: Solicitado ao setor responsável. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 11/2020: Em conformidade. • 12/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 01 a 02/2021: Em conformidade. • 03/2021: Solicitado inclusão de documentos. • 04 e 05/2021: Em conformidade.
Definição de Limites de Alçadas	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.

	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
	Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Segregação das Atividades		
	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	
	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	
Ouvidoria		
	Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> • O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
	01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.

01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Diretoria Executiva	
Formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Formação ou especialização em área compatível.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Certificação em gestão previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Conselho Fiscal	
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 05, 06 e 07/2020: Em conformidade. • 08/2020: Eleitos os servidores indicados pelo Conselho Deliberativo para composição do Conselho Fiscal.
Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 05, 06 e 07/2020: Em conformidade. • Eleitos os servidores indicados pelo Conselho Deliberativo para composição do Conselho Fiscal, todos com formação superior. • 10/2020 – Pendentes certificados de nível superior Vagner e

		<p>Lucilene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12/2020 – Certificados de nível superior recebidos.
	<p>Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
	<p>Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2019: Plano de Trabalho para 2020 aprovado. • 12/2020: Plano de Trabalho para 2021 aprovado.
	<p>Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Todas as atividades desenvolvidas pelo Conselho Fiscal estão disponibilizadas no Relatório de Governança Corporativa. • 12/2019: Relatório de prestação de contas 2019 elaborado, será submetido à aprovação em janeiro/2020. • 01/2020: Relatório de Prestação de Contas 2019 aprovado. • 04-05/2020: Relatórios de Governança 4º trimestre/2019 e 1º trimestre/2020 em conformidade. • 07/2020: Relatório de governança do 2º trimestre/2020 em conformidade. • 10/2020 Relatório de governança do 3º trimestre/2020 em conformidade. • 01/2021: Relatório de Prestação de Contas 2020 aprovado.

Conselho Deliberativo	
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 11/2020: Em conformidade. • 01/2021: solicitada a indicação de dois novos membros para o Conselho Deliberativo, em substituição à conselheira Isabela (Cargo vago – faltas) e Regina Amorim (passou a ser representante dos servidores inativos). • 03/2021: Posse de dois conselheiros (um titular e um suplente), indicados pelo Poder Executivo, de três membros eleitos (suplentes), para manutenção da composição paritária.
Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Sugestão encaminhada, para que após a eleição dos novos conselheiros do Instituto, os mesmos sejam contatados para apresentação dos certificados. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: Eleição dentre os membros indicados pelo Poder Executivo. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2019: Plano de Trabalho para 2020 aprovado. • 12/2020: Plano de Trabalho para 2021 aprovado.
Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Todas as atividades desenvolvidas pelo Conselho Deliberativo estão disponibilizadas no Relatório de Governança Corporativa. • 12/2019: Relatório de prestação de contas 2019 elaborado, será submetido à aprovação em janeiro/2020. • 01/2020: Relatório de prestação de contas 2019 aprovado.

	<ul style="list-style-type: none"> • 04-05/2020: Relatórios de Governança 4º trimestre/2019 e 1º trimestre/2020 em conformidade. • 07/2020: Relatório de governança do 2º trimestre/2020 em conformidade. • 10/2020 Relatório de governança do 3º trimestre/2020 em conformidade. • 01/2021: Relatório de prestação de contas 2020 aprovado.
Mandato, Representação e Recondução	
Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Mandato dos membros dos Conselhos com no mínimo 1 (um) e máximo 3 (três) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2020: Em conformidade. Em dezembro/2020, houve a exoneração dos membros da Diretoria Executiva. Em janeiro/2021, através de nova portaria, os diretores João Carlos, Claudia e Anita foram reconduzidos para nova mandato. • 01 a 05/2021: Em conformidade
Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019 Esse item é necessário, porém ainda não está no site. Verificado que este em fase de elaboração, processo 28.297/2019. • 02/2020 – Processo está em fase final para envio à Câmara Municipal, para aprovação do PL instituindo o Contrato de Gestão. • 04/2020 – Processo aguarda o envio à Câmara Municipal de Jundiaí.

		<ul style="list-style-type: none"> • 08/2020 – Foi aprovada em 12/08/2020 a Lei Municipal nº 9.468/2020 que regulamenta o "contrato de desempenho", no âmbito da administração pública municipal direta do Município e das autarquias e fundações públicas municipais. O contrato entre o Município e o IPREJUN está em fase final de elaboração. • 09/2020: Contrato de Gestão entre o Município de Jundiaí e o Instituto de Previdência do Município de Jundiaí (IPREJUN) – processo administrativo 9.734-1/2020, publicado na Imprensa Oficial do Município em 14 de outubro de 2020, Edição 4808 e no site do IPREJUN (http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/licitacoes/1602787755.pdf)
Gestão de Pessoas		
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.

	Quadro de pessoal com no mínimo 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 a 12/2020: Em conformidade. • 01 a 05/2021: Em conformidade.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros.	<ul style="list-style-type: none"> • 11/2019: Treinamento realizado em 25/11/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2019: Atualização realizada em 13/12/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área. • 02/2020: Treinamento realizado em 12/02/2020.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área. • 03/2020: Participação no 2º Congresso de Investimentos da ABIPEM. • 05/2021: Atualização na certificação CEA para o gestor de recursos.
	Treinamento em gestão previdenciária para servidores, dirigentes e conselheiros.	<ul style="list-style-type: none"> • 11/2019: Treinamento realizado em 25/11/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área. • 05/2021 Foram inscritos 24 servidores do IPREJUN e conselheiros em treinamento para obtenção de certificação na área de investimentos.
	Programas de Educação Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: Em conformidade. • Em função da pandemia pelo novo coronavírus as audiências públicas estão suspensas por tempo indeterminado.

Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	<ul style="list-style-type: none"> 03/2020: Enviado e-mail aos conselheiros com material para estudo.
Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	
Cartilha previdenciária dirigida aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2020: Atualizada a cartilha de gestão financeira. 04/2020: Atualizada a cartilha de concessão de benefícios.
Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> Realizada Audiência Pública em 18/06/20, vídeo disponibilizado no site do IPREJUN. Agendada a audiência pública anual de prestação de contas para 21 de junho.
Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> Em função da pandemia pelo novo coronavírus as audiências públicas estão suspensas por tempo indeterminado.
Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Sugestão para que as ações que vêm sendo desenvolvidas neste sentido devem ser disponibilizadas no site do IPREJUN. 05/2020: Ações disponibilizadas no site do IPREJUN.
Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Sugestão para que as ações que vêm sendo desenvolvidas neste sentido devam ser disponibilizadas no site do IPREJUN. 12/2020 – Elaborado o programa PÓS APOSENTADORIA. VIDA EM MOVIMENTO, com início das atividades no mês de janeiro/2021.

	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	
	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que o nome dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos
Controle Interno
Iprejun – SP



**Instituto de Previdência
do Município de Jundiaí**

ANEXOS



ANEXO I



PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: MAIO/2021

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **11 e 25 de maio**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **Maio/2021**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os investimentos são aderentes à Política de Investimentos do IPREJUN/2021 e obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução 3.922/2010 e alterações.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA GEORGE MUSSELI CEZAR, Diretor Administrativo Financeiro**, em 15/06/2021, às 10:56, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 18/06/2021, às 09:22, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 18/06/2021, às 14:41, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DJAIR BOCANELLA, Membro do Conselho Fiscal**, em 21/06/2021, às 14:23, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS FIGUEIREDO, Diretor Presidente**, em 22/06/2021, às 08:48, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0021641** e o código CRC **63C073A7**.



ANEXO II



MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - ABRIL/2021

RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	ABRIL	MARÇO	FEVEREIRO	JANUÁRIO	TOTAL ANO
CONTRIBUIÇÕES					
COTA SERVIDOR	R\$ 6.092.833,45	R\$ 6.085.085,68	R\$ 6.064.831,60	R\$ 12.034.662,07	R\$ 30.277.412,80
COTA INATIVOS	R\$ 1.088.191,92	R\$ 1.150.675,50	R\$ 1.080.688,58	R\$ 1.120.371,57	R\$ 4.439.927,66
COTA PENSIONISTAS	R\$ 70.611,86	R\$ 55.410,60	R\$ 60.669,12	R\$ 52.966,68	R\$ 239.658,35
COTA PATRONAL	R\$ 5.801.245,25	R\$ 5.812.905,86	R\$ 5.792.731,66	R\$ 11.458.734,67	R\$ 28.865.597,43
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 435.202,10	R\$ 436.076,95	R\$ 434.563,51	R\$ 850.618,50	R\$ 2.165.461,15
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 38.064,48	R\$ 39.854,53	R\$ 36.828,75	R\$ 35.253,08	R\$ 150.000,84
COTA DEFICIT	R\$ 6.123.295,65	R\$ 6.115.477,43	R\$ 6.094.870,84	R\$ 10.433.150,37	R\$ 28.786.794,29
PARCELAMENTOS					
05 e 06/2020 parc. 244/360	R\$ 1.318.810,74	R\$ 1.307.565,67	R\$ 1.296.930,84	R\$ 1.293.438,56	R\$ 5.216.745,81
107/2018 parc. - 30/200	R\$ 907.197,31	R\$ 894.482,84	R\$ 882.472,30	R\$ 876.031,82	R\$ 3.560.184,27
108/2018 parc. - 30/200	R\$ 364.140,61	R\$ 359.046,02	R\$ 354.224,97	R\$ 351.639,76	R\$ 1.429.050,36
536/2020 parc. - 5/80	R\$ 1.376.201,29	R\$ 1.356.887,15	R\$ 1.318.873,25	R\$ 1.328.897,42	R\$ 5.400.859,11
OUTRAS RECEITAS					
COMPREV	R\$ 491.923,66	R\$ 491.923,66	R\$ 992.179,02	R\$ -	R\$ 1.976.026,34
REC. REALI. DE INVESTIMENTOS	R\$ 261.581,67	R\$ 199.056,73	R\$ 310.961,65	R\$ 296.471,17	R\$ 1.068.071,22
DIVERSOS	R\$ 9.650,89	R\$ -	R\$ 134.338,98	R\$ 224.988,70	R\$ 368.978,57
TOTAL RECEITAS	R\$ 24.378.959,97	R\$ 24.304.418,80	R\$ 24.875.165,16	R\$ 40.366.204,37	R\$ 113.924.778,30
DESPESAS					
BENEFÍCIOS					
APOSENTADORIAS	R\$ 19.951.332,26	R\$ 20.368.709,41	R\$ 19.758.708,44	R\$ 19.647.969,70	R\$ 79.726.719,81
PENSOES	R\$ 1.990.991,07	R\$ 1.952.898,87	R\$ 1.989.661,34	R\$ 1.913.989,89	R\$ 7.847.501,17
SL. MATERNI. E AUX. DOENÇA	R\$ -				
OUTROS	R\$ -				
IPREJUN					
VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES	R\$ 301.528,60	R\$ 386.574,70	R\$ 2.859.171,04	R\$ 282.955,21	R\$ 3.830.229,64
OUTRAS DESPESAS					
	R\$ -				
TOTAL DESPESAS	R\$ 22.243.851,93	R\$ 22.708.143,07	R\$ 21.607.540,82	R\$ 21.844.914,80	R\$ 91.404.450,62
SALDO	R\$ 2.135.108,04	R\$ 1.596.275,73	R\$ 267.624,34	R\$ 18.521.289,57	R\$ 22.520.327,68
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	R\$ 41.794.511,10	R\$ 30.933.936,40	R\$ 5.412.912,86	R\$ 2.428.820,96	R\$ 64.886.713,77
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)					
Câmara Municipal de Jundiá	R\$ 281.726,50	R\$ 281.831,49	R\$ 282.934,61	R\$ 548.826,11	R\$ 1.395.318,71
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 404.388,24	R\$ 408.681,80	R\$ 408.571,74	R\$ 784.906,53	R\$ 2.006.548,31
Escola Superior de Educação Física de Jundiá	R\$ 116.527,81	R\$ 110.333,72	R\$ 122.140,35	R\$ 225.944,62	R\$ 574.955,50
Faculdade de Medicina de Jundiá	R\$ 439.237,57	R\$ 436.614,16	R\$ 436.561,05	R\$ 837.385,67	R\$ 2.149.798,45
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 249.814,10	R\$ 250.855,50	R\$ 262.373,67	R\$ 480.546,26	R\$ 1.243.589,53
Fundação Televisão Educativa de Jundiá	R\$ 13.897,62	R\$ 15.827,42	R\$ 16.444,21	R\$ 30.941,81	R\$ 77.111,06
Prefeitura Municipal de Jundiá	R\$ 16.952.241,72	R\$ 16.897.582,39	R\$ 16.874.294,20	R\$ 32.400.977,85	R\$ 83.125.096,16
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 32.054,27	R\$ 66.630,71	R\$ -	R\$ 62.088,93	R\$ 161.373,91
Inativos e Pensionistas	R\$ 2.163.840,72	R\$ 2.264.485,09	R\$ 2.129.769,50	R\$ 4.282.429,91	R\$ 10.840.525,22
Servidores Cedidos	R\$ 6.795,49	R\$ 6.795,49	R\$ 3.336,92	R\$ 4.946,07	R\$ 21.873,97
TOTAL	R\$ 20.661.124,04	R\$ 20.739.637,77	R\$ 20.536.435,25	R\$ 39.638.993,76	R\$ 101.596.190,82
BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	
APOSENTADORIA	15	14	16	40	
PENSOES	5	2	4	0	