



Informações relativas ao Plano de Ação 2013 - Avaliação do IPREJUN

Projeto/Programa/Ação	Objetivos	Justificativas	Estágio	Eixos
Construção de sede própria.	Concluir projeto básico, executivo e início das obras.	Visando melhorias na estrutura e em cumprimento a Lei Municipal 7.940/2012.	Iniciado.	
Contratação de servidores aprovados em concurso público.	Contratação de analista de gestão em TI e Contabilidade.	Melhoria da qualidade dos serviços desempenhados pelo Instituto.	Executado.	
Gerenciamento adequado do patrimônio, arrecadação, pagamentos e concessões de benefícios.	Otimizar resultado e ações.	Em cumprimento as exigências legais.	Iniciado.	
Aquisição de equipamentos de informática.	Atualizar parque de informática do Instituto e disponibilizar equipamentos aos novos servidores.	Autonomia funcional, visando a melhoria e agilidade nas atribuições e competências do Instituto.	Fragmentadoras e impressora multifuncional já adquiridas. Iniciado processo para aluguel via ARP e Seleção no edital do PROPREV que fornecerá parte dos equipamentos gratuitamente.	
Convênio MPS/SIPREV/Gestão.	Pré-requisito para poder participar do PROPREV.	Pré-requisito para poder participar do PROPREV.	Executado.	
Redução de 25% no valor do contrato do software de gestão previdenciária.	Redução de custos.	Contratante intermediária do software (CIJUN) cobra valor maior deste Instituto e repassa valor menor à contratada, fornecendo serviço de hospedagem do sistema. Porém, valor cobrado a mais não é coerente com custo da hospedagem do sistema.	Executado.	



Redução de 45% na despesa com software de contabilidade e consultoria contábil.	Adequação do sistema às necessidades do instituto e redução de custos.	Sistema de contabilidade não contemplava necessidades do instituto.	Executado.	
Realizar censo cadastral e funcional dos servidores ativos e inativos de Jundiaí.	Cumprir requisitos legais e possibilitar cálculo atuarial mais preciso.	Atualizar base de dados do IPREJUN para possibilitar correto cálculo atuarial.	Selecionado no edital do PROPREV/MPS, gerando economia de R\$ 500.000,00. Aguardando assinatura de convênio.	
Contratação de software para análise de investimentos.	Aprimorar a análise de fundos de investimento.	Melhoria no processo decisório de investimento dos ativos garantidores do IPREJUN.	Executado.	
Contratação de consultoria financeira e de risco.	Aprimorar a análise de fundos de investimento e de gestão de risco dos investimentos.	Melhoria no processo decisório de investimento dos ativos garantidores do IPREJUN e do processo de gerenciamento de risco dos investimentos.	Executado.	
Implantação de sistema para consignação.	Informatizar informações de consignações efetuadas manualmente.	Implantação de sistema para gerir consignação na folha de pagamento de inativos e pensionistas.	Executado sem custo.	
Capacitação dos servidores.	Capacitação dos servidores do Instituto através de cursos, congressos, fóruns e palestras.	Melhoria da capacidade técnica do corpo funcional do Instituto.	Executado 1.135 horas de participação em eventos.	
Adequação do layout físico do Instituto.	Otimizar espaços de trabalho.	Acomodar com conforto todos os servidores do IREJUN.	Executado.	
Criação e formalização de uma política de credenciamento para instituições financeiras.	Criar uma política de credenciamento de instituições financeiras.	Definir um padrão para o credenciamento de instituições financeiras e normatizar uma obrigação definida pelo MPS.	Executado.	
Início da implantação de metas através da metodologia BSC.	Profissionalizar processo e fluxos de trabalho.	Obtenção de melhores resultados .	Iniciado.	



IPREJUN



Prefeitura de **Jundiaí**

Cuidar da cidade é cuidar das pessoas

Implantação de ponto biométrico.	Controlar com eficácia jornada de trabalho dos servidores	Melhoria da gestão de RH.	Executado sem custo.	
Holerite online.	Disponibilizar acesso fácil e rápido de informação ao beneficiário.	Facilidade aos servidores aposentados ou pensionistas evitando-se deslocamentos desnecessários.	Executado.	
Envio de holerites pelo correio.	Disponibilizar acesso à informação.	Muitos servidores aposentados ou pensionistas não tem acesso à internet tendo dificuldade de obter holerite online.	Executado.	
Readequação da carteira de investimentos.	Diminuição do patrimônio aplicado em instituições financeiras com risco de 13% (janeiro/2013) para 4% (dezembro/2013) do patrimônio total.	Diminuição do patrimônio aplicado em instituições financeiras que poderiam oferecer risco para o IPREJUN.	Executado.	
Racionalização da carteira de investimentos.	Consolidação e diminuição da pulverização do patrimônio.	Consolidação do patrimônio em instituições sólidas e diminuição da pulverização do patrimônio, através da diminuição das instituições gestoras de 26 para 13 ativas.	Executado.	
Adequação das informações no site à Portaria MPS 440/2013.	Cumprir novas exigências legais.	Cumprir novas exigências legais.	Executado.	
Revisão da Legislação.	Atualizar a legislação do Instituto para que fique de acordo com as últimas alterações da legislação federal.	Atualização e adequação à legislação federal.	Em elaboração do projeto de lei.	



IPREJUN



Prefeitura de **Jundiaí**
Cuidar da cidade é cuidar das pessoas

Informações relativas ao Plano de Ação para 2014 do IPREJUN

Projeto/Programa/Ação	Objetivos	Justificativas	Estágio	Eixos
Capacitação dos servidores.	Certificações exigidas pela Portaria MPS 440/2013. Obtenção de melhores resultados em todos os aspectos no instituto.	Melhoria da produtividade dos servidores e capacitação nas diversas áreas de conhecimento necessárias no IPREJUN.	Início do planejamento.	4
Capacitação dos servidores ativos segurados do IPREJUN.	Informar os segurados sobre seus direitos e sobre as regras de concessão de benefícios.	Grande parte da procura de atendimento de segurados ao IPREJUN é para retirar dúvidas sobre a concessão de benefícios, principalmente sobre as regras de aposentadoria.	Cartilha do Iprejun está sendo revisada. Iniciada a participação no programa de "Integração aos Novos Servidores" realizado pela Escola de Governo. Criação do "IPREJUN Informa" previsto para março.	4
Criação dos manuais de procedimentos internos.	Documentar todos os procedimentos internos.	Uniformização dos procedimentos internos.	Início previsto para fevereiro (projeto a longo prazo).	4
Vínculo de informações de transparência no site com sistemas de gestão.	Fornecer a transparência exigida pela Lei em tempo real e com o mínimo de falhas .	As informações são transportadas manualmente dos sistemas para o site, gerando latência e podendo gerar falhas por erro humano.	Informações de concessão de benefícios já está em funcionamento informações sobre contabilidade estão aguardando implantação do novo sistema de contabilidade.	4
Censo cadastral e funcional.	Cumprir as exigências legais de cadastramento. Melhorar a qualidade e completar as informações do banco de dados do IPREJUN.	O cadastro atual está com diversas informações falhas. Não há informações corretas de dependentes.	Bases de dados do Sipre/Gestão estão sendo preenchidas com os dados necessários para o início do censo. Aguardando também posicionamento do MPS.	4



IPREJUN



Prefeitura de **Jundiaí**

Cuidar da cidade é cuidar das pessoas

Aquisição de equipamentos.	Disponibilizar computadores para todos os servidores do instituto. Melhorar o desempenho dos servidores através da atualização de alguns equipamentos. Devolver os equipamentos cedidos.	Aprimoramento do parque de informática do IPREJUN. Melhoria da produtividade dos servidores.	Processo de aquisição dos equipamentos já iniciado. Metade dos equipamentos virá pelo convênio com o MPS.	4
Consulta de informações sobre agendamento de perícia online.	Melhorar o atendimento aos segurados. Evitar perda de agendamento de perícias.	As informações estão disponibilizadas apenas por telefone atualmente.	Previsto para março.	4
Sistema de gestão de pessoal.	Implementar sistema para gestão dos servidores ativos do instituto.	Hoje o controle dos servidores ativos está sendo feito manualmente.	A iniciar.	4
Sistema de gestão previdenciária.	Troca do sistema de gestão previdenciária para evitar os erros e dificuldades atuais enfrentados principalmente pela contadora do instituto.	O sistema atual apresentou diversos problemas com relação DIRF/2013 e não estamos conseguindo boa assessoria da empresa para que os problemas não se repitam em 2014.	A iniciar.	4
Sede própria.	Construir a sede própria do IPREJUN.	Propiciar ambiente adequado para os servidores do Instituto e para atendimento dos servidores/segurados.	Realizados o projeto básico/layout.	4
Remodelagem do site.	Atualizar os conteúdos e informações disponíveis no site. Utilizar ferramentas gratuitas para a manutenção do site. Fornecer informações de transparência em tempo real.	O site atual está utilizando o sistema <i>Notes</i> fornecido pela Cijun, que já iniciou a troca desse sistema por outro gratuito.	Algumas páginas/informações já estão implementadas no novo sistema.	4



Reuniões quinzenais com a equipe de investimentos.	Nivelamento de informações e aprimoramento do processo decisório de investimento.	Alinhar o conhecimento dos diversos stakeholders e aprimorar o processo decisório de investimento.	1ª reunião marcada para fevereiro de 2014.	4
Certificação do instituto em gestão.	Certificar o IPREJUN com rating de gestão.	Atestar qualidade de gestão do Instituto. Melhoria dos processos internos. Contribuição indireta para a melhora do rating de crédito da Prefeitura.	Previsto para 2º semestre.	4