



DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO DO PLANO DE TRABALHO ATUARIAL ANO-BASE 2025

Considerando as alterações legais instituídas pela Portaria MTP nº 1467/2022 e os procedimentos complementares relacionados à avaliação atuarial do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí instituídos no Plano de Trabalho Atuarial do IPREJUN para o exercício de 2025, apresentamos os resultados alcançados:

6. PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

6.1 Liberação de acesso ao sistema de informações do CADPREV.

O responsável técnico contratado para elaboração do cálculo atuarial está devidamente cadastrado e teve acesso para preenchimento e assinatura de documentos.

6.2 Coleta, testes de consistência e adequações dos dados cadastrais.

6.2.1 Coleta de dados AVAATU (Alterado pelo Ato Normativo 12 de 23 de novembro de 2021)

A primeira etapa da avaliação atuarial consistiu no preenchimento do coletor de dados em excel - AVAATU, disponibilizado pela empresa consultoria atuarial.

Os coletores foram encaminhados para preenchimento no dia 14/08/2025. O preenchimento ocorreu da seguinte forma:

Coletor de dados cadastrais: Preenchido e disponibilizado em 30/10/2025

Coletor de Informações financeiras: Preenchido e disponibilizado em 14/01/2026

Coletor de informações para o DRAA: Preenchido e disponibilizado em 02/02/2026



6.2.2 Testes de consistência e adequações dos dados cadastrais

Recepcionados os dados, estes foram objeto de crítica por parte da empresa contratada para avaliação atuarial em 30/10/2025. A devolutiva das críticas ocorreu em 18/11/2025

Analisamos as críticas enviadas e constatamos que a consulta do banco de dados, construída para o preenchimento do coletor, não estava trazendo corretamente os dados de união estável. Como realizamos em 2025 a importação dos dados do censo, esse ponto falho acabou passando quando enviamos o coletor. Com as críticas apresentadas, pudemos corrigir os dados informados. A partir de 2025 também implantamos um modelo de arquivo em xml para recebimento das informações de remuneração mensal/ contribuições dos servidores. Um dos campos desse relatório também trazia a informação incorreta, que constatamos com a crítica. Solicitamos a correção da informação. Diante dessas falhas que encontramos, entendemos que seria melhor adicionar novas abas na crítica, com as informações corretas dos aposentados e pensionistas. O novo coletor foi encaminhado, com destaque para as colunas que sofreram alteração, a saber:

1) Aba adicionada de ATIVOS:

1.1 Os dados das colunas em laranja foram 'errados' no coletor:

- Base de cálculo: PMJ estava enviando errado para diversos servidores (críticas 103 e 104)
- Situação funcional: a consulta não estava devolvendo corretamente as situações funcionais
- Tempos anteriores -> acertado para que fique com 0 no tempo anterior de quem já fez o censo, e vazio para quem ainda não fez o censo. Então os que estão com 0 é pra considerar 0, e os vazios são os que não temos a informação (críticas 116 e 117)
- Estado civil -> no coletor não haviam sido incluídas corretamente as uniões estáveis
- Dependentes -> não foram corretamente no coletor também. Acertado para quem fez o Censo com 0 no número de dependentes caso não tenha, e vazio para quem não fez o Censo (os que não temos a informação) (críticas 124 e 125)



2) Aba adicionada de APOSENTADOS:

2.1 Os dados das colunas em laranja foram 'errados' no coletor:

- Tempos anteriores -> acertado para que fique com 0 no tempo anterior de quem já fez o censo, e vazio para quem ainda não fez o censo. Então os que estão com 0 é pra considerar 0, e os vazios são os que não temos a informação (crítica 217 e Ausências - Apo)
- Estado civil -> no coletor não haviam sido incluídas corretamente as uniões estáveis
- Dependentes -> não foram corretamente no coletor também. Acertado para quem fez o Censo com 0 no número de dependentes caso não tenha, e vazio para quem não fez o Censo (os que não temos a informação) (críticas 219 e 220)

3) Aba Ausências - Ativos -> sexo e data de nascimento corrigidas nessa aba. Tempos anteriores estão na aba adicionada de ATIVOS.

4) Abono Permanência -> JEZIMIEL SIMEI ANTUNES DE OLIVEIRA (aposentado) não teve abono permanência.

Os demais dados foram revisados. Também é importante destacar que, durante o processo de críticas, constatamos:

- Dados de aposentadorias/pensões de antes de 2015 não temos informações confiáveis
- Dados de aposentadorias/pensões após 2015:
- Por paridade ou invalidez - não temos dados corretos no sistema quanto a tempos e vínculos
- Informações atualizadas do censo apenas para os nascidos até outubro/2025 (para os que finalizaram o censo até hoje)
- Dados de exonerados não temos informações confiáveis
- Não temos base de contribuição correta (atualizada) para servidores que estavam de licença/cedidos desde antes de 2025
- Não temos dados cadastrais de servidores novos que não fizeram o censo
- Deficiência - foram listados todos que declararam deficiência no censo e considerados deficiência leve



6.3 Cálculos atuariais

Com dados criticados e consistentes, foram realizados os cálculos atuariais pelo atuário.

Foram previamente analisados:

- Plano de cargos e carreiras vigentes – os benefícios constantes do plano de cargos foram informados ao atuário através de formulário próprio em 14/08/2025
- Aplicação das leis municipais – as leis municipais que interferem na avaliação foram enviadas ao atuário em 14/01/2026
- Consulta ao ente quanto à perspectiva de crescimento salarial – Processo SEI 0019348/2021, processo foi encaminhado ao atuário em dezembro/2025.
- Definição das hipóteses atuariais (a definição das hipóteses está mais detalhada no item 7 da presente apresentação).

6.4 Disponibilização e apresentação das provisões matemáticas a serem contabilizadas

As provisões matemáticas a serem contabilizadas foram disponibilizadas via e-mail pelo atuário em 12/01/2026, registradas pelo setor competente e encaminhadas ao Setor de Contabilidade do Município.

6.5 Disponibilização e apresentação dos relatórios atuariais

Finalizados os cálculos atuariais, o relatório final foi apresentado em 20/03/2026.

Todo o conteúdo do Relatório foi avaliado pela Diretoria Executiva da Unidade Gestora. As dúvidas foram sanadas via e-mail, na mesma data. Após a análise do conteúdo, o RPPS encaminhou ao Atuário em 23/03 um e-mail aprovando os resultados e autorizando o preenchimento e envio do DRAA. Não houve necessidade de alteração do plano de amortização do déficit atuarial.



6.6 Preenchimento, assinatura e envio do DRAA à SPREV

O DRAA é um relatório que contém os resultados da avaliação atuarial. O mesmo foi preenchido, transmitido e assinado em 23/03/2026.

6.7 Apresentação do Relatório Técnico sobre os resultados da avaliação atuarial

O relatório final foi disponibilizado pelo atuário em 23/03/2026 contendo informações que foram consideradas no cálculo, demonstração dos resultados obtidos, o plano de custeio normal e o especial, o plano para amortização do déficit. Está publicado no site do IPREJUN em <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/atuarial/1774280383.pdf>

A apresentação está agendada para abril/2026 e deve reunir, em sessão conjunta, os membros do Conselho Fiscal e Deliberativo.

6.8 Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial

O relatório de Gestão Atuarial tem por objetivo analisar os resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, e comparar a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas. Foi publicado no site em janeiro/2026 após o fechamento do exercício financeiro e apresentado ao conselho deliberativo. Pode ser consultado em: <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/atuarial/1772807876.pdf>

6.9 Cronograma

| Etapa | Responsável | Prazo Previsto | Prazo Atendido |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Preenchimento dos dados dos coletores | RPPS | Até 30/09 | 30/10 |
| Críticas | Atuário | Até 30/10 | 30/10 |
| Correções | RPPS | Até 30/11 | 18/11 |
| Aprovação de dados | Atuário | Até 15/12 | 18/11 |
| Disponibilização dos dados financeiros – fechamento 31/12 | RPPS | Até 20/01 | 14/01 |



| | | | |
|--|---------|-----------|--|
| Envio de prévia do passivo atuarial e projeções atuariais | Atuário | Até 30/01 | 12/01 |
| Disponibilização de dados – RGF (Gastos com pessoal) | RPPS | Até 31/01 | 12/01 |
| Encaminhamento das provisões matemáticas para contabilização | Atuário | Até 05/02 | 12/01 |
| Encaminhamento NTA* | Atuário | Até 28/02 | Dispensada – não houve alteração no exercício. |

*Será enviado nova Nota Técnica Atuarial apenas em casos de mudança como reforma de previdência e base de incidência de contribuição patronal.

| | | | |
|-------------------------|---------|-----------|-------|
| Elaboração do relatório | Atuário | Até 28/02 | 20/03 |
| Aprovação do relatório | RPPS | Até 20/03 | 23/03 |
| Entrega do DRAA | Atuário | Até 20/03 | 23/03 |

- A Diretoria declara que os ajustes necessários para o atendimento do cronograma não impactaram o desenvolvimento e a entrega do relatório.

7. PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO DE ADERÊNCIA DAS HIPÓTESES BIOMÉTRICAS, DEMOGRÁFICAS, ECONÔMICAS E FINANCEIRAS DO PLANO DE BENEFÍCIOS.

O estudo técnico de aderências serve como embasamento para definição das hipóteses atuariais. Foi elaborado pelo atuário com base nos dados informados pelo Instituto e após a realização de Testes Estatísticos de Aderência das Hipóteses Atuariais (TAH).

Foram preenchidos os coletores que demonstram:



Probabilidades de ocorrência de morte e invalidez -
RPPS_COLETOR_TAH_2025_BIOMETRICAS_JUNDIAÍ_SP_rev001, entregue em
17/07/2025

Taxa real de crescimento da remuneração -
RPPS_COLETOR_TAH_2025_SALARIAL_JUNDIAÍ_SP_rev001, entregue em
17/07/2025

Taxa Atuarial de Juros -
RPPS_COLETOR_TAH_2025_JUROS_MODELO_rev001, enviado em 17/07/2025 e
revisado em 03/12/2025

As informações foram encaminhadas pelo RPPS para análise e elaboração do estudo técnico de aderência de hipóteses, a serem utilizadas para a elaboração da avaliação atuarial anual.

O relatório final foi disponibilizado em <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/atuarial/1765393592.pdf> e aprovado pelos membros do Conselho Fiscal e Deliberativo na reunião ordinária de dezembro/2025 (disponíveis em https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_12-2025.pdf e https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Delib/Ata_ConsDelib_O_12-2025.pdf)

O encaminhamento das hipóteses atuariais, embora previsto no plano de trabalho atuarial, deve ocorrer a cada 04 anos, conforme Portaria MTP 1467/2022, art. 32. O último envio ocorreu em 31/07/2024, sendo dispensado o encaminhamento no exercício de 2025

Cronograma

| Etapa | Responsável | Prazo Previsto | Prazo atendido |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Preenchimento dos dados dos coletores | RPPS | Até 31/05 | 17/07/2025 |
| Críticas | Atuário | Até 15/06 | 07/08/2025 |
| Correções | RPPS | Até 30/06 | 21/08/2025 |
| Realização dos testes de aderências | Atuário | Até 15/07 | 21/08 a 10/12 |



| | | | |
|---|---------|-----------|------------|
| Disponibilização do Relatório de Testes de Aderência das hipóteses ao RPPS | Atuário | Até 20/07 | 10/12 |
| Envio via GESCON | Atuário | Até 31/07 | Dispensado |
| Manifestação do RPPS quanto às hipóteses a serem adotadas na Avaliação Atuarial de Encerramento | RPPS | Até 15/12 | 22/12 |

- A Diretoria declara que os ajustes necessários para o atendimento do cronograma não impactaram o desenvolvimento e a entrega do relatório, visto que as hipóteses foram apresentadas a tempo para a conclusão do relatório de avaliação atuarial 2025.

8. ESTUDOS COMPLEMENTARES

8.1 Procedimentos para alteração de carga horária: Ao longo do ano vários processos foram recebidos para a realização de estudos, dentre eles: PMJ.0005284/2025 - MARCO ALESSANDRO TALLONI FERRARI, PMJ.0011383/2025 - JULIANA FORATTO FARIA GOMES e PMJ.0025065/2025 - DANRRY GERMANO BRIDI

8.2 Procedimentos para análise de reenquadramentos / plano de cargos: As solicitações recebidas foram analisadas pelo instituto, como por exemplo SEI PMJ.0010237/2025 e IPJ.0000353/2025;

8.3 Procedimentos para análise de dissídio coletivo : O processo para análise dos impactos decorrentes do dissídio coletivo de 2025 foram analisados pelo IPREJUN através do Processo PMJ.0004703/2025 .

8.4 Procedimentos para reavaliação da base cadastral



**Instituto de Previdência
do Município de Jundiaí**

Ao longo do exercício de 2025, diversas adequações foram promovidas na base cadastral do Instituto. As alterações promovidas estão registradas no Processo SEI IPJ.0000202/2025.

Considerando os esforços envidados ao longo do exercício para o atendimento do plano de trabalho atuarial, concluo o presente, demonstrando o atendimento do plano de trabalho atuarial no exercício de 2025.

Jundiaí, 31 de março de 2026

CLAUDIA GEORGE MUSSELI CEZAR

Diretora Presidente