

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
FEVEREIRO/2020



Relatório Mensal de Controle Interno – Fevereiro / 2020

Índice

1 – INTRODUÇÃO	2
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	2
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	3
3.1 – Folha de Pagamento de Inativos	3
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos.....	3
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	4
3.4 – Informes de Rendimento 2019	4
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV	5
5 – RECADASTRAMENTO	5
6 - SETOR DE OUVIDORIA	6
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	6
8 - INVESTIMENTOS	8
9 – CREDENCIAMENTOS	9
10 – CONTABILIDADE	10
10.1 – AUDESP	10
10.2 - GFIP 02/2020.....	11
10.3 – Orçamento	11
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS	12
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	13
13 – PRÓ-GESTÃO	13
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS	26
15 - CONCLUSÃO	26
ANEXO I	28
ANEXO II	29
ANEXO III	36
ANEXO IV	37
ANEXO V	38



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do mês de fevereiro de 2020 e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão e Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **17 novas aposentadorias** aos senhores: Lilian Aparecida Loschi Ceolin, Lucila Aparecida Miquelin, Maria Helena Antonio Silva, Patrícia Natalina de Souza Macedo, Terezinha dos Santos Moreira, Irene Sartorato de Almeida, Irma Graciano Dias, Sonia Aparecida Arvigo, João Tadeu Bento, Roberto Carakas, Joaquim Carlos Pereira, Marcelo Francisco da Silva, Jair Dianin Junior, Márcia de Faria Soares Leite, Magali de Aguiar Reis, Mariano Raimundo de Carvalho e Márcio Simão, **sendo 16 destas aposentadorias por tempo de contribuição e 01 aposentadoria por invalidez.**

Foram, também, concedidas **2 Pensões por Morte** para Severina Rosa de Lima da Silva (instituidor servidor inativo: José Vieira da Silva) e Reinaldo Messias dos Santos (instituidora servidora inativa: Fátima Boaventura dos Santos).

Em 02/2020 foram realizadas revisões dos proventos do servidor aposentado por invalidez Aparecido Vieira dos Santos, que conforme processo judicial de nº 38.262-0/2019-1 passou a receber como proventos de aposentadoria o valor integral da média de salários apurada. Sendo assim, procedeu-se o pagamento das diferenças verificadas em virtude dessa alteração desde 05/2019, data de sua aposentadoria. Foi realizada a revisão da aposentadoria de Simone dos Santos Silva Gross, em virtude



da apresentação da CTC.

Foi, ainda, revisada a aposentadoria da servidora inativa Cleide Maria de Souza Soares, aposentada por invalidez e ex-ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, em virtude de diferença a ser corrigida no cálculo da Rubrica Adicional de Títulos Categoria A. Os valores foram corrigidos, a rubrica alterada e as diferenças pagas desde 09/2018, data de sua aposentadoria.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de fevereiro estão devidamente montados com capa, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão, não sendo encontrado irregularidades.

3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento de Inativos

A **folha de pagamento de inativos** conta este mês com 2.639 beneficiários (2227 – inativos e 412 - pensionistas) totalizando o valor líquido de R\$ 15.123.317,87.

Foi pago, no mês de fevereiro, o valor de R\$ 1.896,05 para o servidor inativo Edson Francisco Casola referente a competência 01/2020, em virtude da regularização do cadastramento anual obrigatório que fora realizado fora de data.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta este mês com 22 servidores, sendo 08 estatutários, 04 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí, 07 comissionados e 03 estagiários, totalizando o valor líquido de R\$ 122.227,91 (incluindo rescisão).

Em 31/01/2020 foi publicada, na I.O. Edição nº 4675, a Portaria nº 007 de 29 de janeiro de 2020, exonerando a partir da mesma data o Sr. Fábio Rogério Ferreira do cargo de Assessor do Instituto de Previdência, símbolo DAC-04, de provimento em comissão, nomeado através da Portaria nº 550, de 14 de agosto de 2019.



Em 05/02/2020 foi publicada, na I.O. Edição nº 4677, a Portaria nº 026 de 03 de fevereiro de 2020, nomeando o Sr. Vagner Bento do Couto, para exercer o cargo de Assessor de Instituto de Previdência, símbolo DAC-04, de provimento em comissão.

Em 19/02/2020 foram publicados na I.O. Edição nº 4684, de 19 de fevereiro de 2020, a Portaria nº 028 de 13 de fevereiro de 2020, concedendo progressão ao servidor Marcos Paulo Ferreira Rebello e a Portaria nº 029 de mesma data, concedendo progressão à servidora Denise Durães Rodrigues, ambas a partir de 01 de fevereiro de 2020.

3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “AUDESP fase III atos de pessoal” foram enviados os arquivos mensais obrigatórios, a saber: folha ordinária, resumo da folha e pagamento da folha ordinária. O arquivo de cadastro de verbas remuneratórias não foi enviado, uma vez que não houve novas verbas.

3.4 – Informes de Rendimento 2019

Os Comprovantes de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte ano-calendário de 2019 foram devidamente disponibilizados aos servidores ativos do Instituto, bem como aos servidores inativos e pensionistas a partir da data de 28/02/2020.



4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de fevereiro, foram incluídos 52 novos requerimentos no sistema RO, para análise do INSS, referentes às aposentadorias de 2018.

O INSS não aprovou nem incluiu no fluxo de pagamento nenhum novo requerimento.

O valor referente ao desconto do RI segue bloqueado para pagamento.

O valor líquido a ser creditado em março (referente a fevereiro) na conta corrente do Iprejun será de **R\$ 460.741,19** (Vide Relatório da Compensação Previdenciária no **Anexo I**).

5 – RECADASTRAMENTO

Com referência ao **Recadastramento**, apresentamos a seguinte posição:

Mês	Não compareceram	Fizemos contato/realizaram prova de vida	Bloqueado	Faremos contato ainda em Dezembro
DEZEMBRO	17 pensionistas 73 aposentados Total: 90 beneficiários	81 07 beneficiários recebiam complementação e a partir de 01/2020 passaram a receber seus proventos pela PMJ.	02 beneficiários, sendo que 01 não conseguimos contato e 01 a filha foi orientada, porém não houve recadastramento efetivado.	
JANEIRO	20 pensionistas 78 aposentados Total: 98 beneficiários	96	02 sendo que os mesmos foram orientados e não realizaram o recadastramento.	



Em janeiro de 2020 foi identificada uma inconsistência no sistema que apura os recadastramentos no que se referia as informações dos servidores inativos e pensionistas que não realizaram o recadastramento em dezembro/2019. A solução dessa inconsistência ocorreu no início de fevereiro/2020, após análise do setor de T.I. do Instituto, o qual encontrava-se em férias em janeiro. Sendo assim, em fevereiro os recadastramentos de dezembro/2019 e janeiro/2020 foram organizados e a busca pelos mesmos foi regularizada.

6 - SETOR DE OUVIDORIA

O **Setor de Ouvidoria** do Instituto estará relatando o trimestre de atividades em março, quando daremos propaganda às solicitações.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de Fevereiro, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao **AUDESP Fase IV** verificou-se que não foram enviadas informações referentes as empresas Verocheque Refeições Ltda, GCASPP Consultoria Contábil e Sistema Ltda e UniversalPrev Software e Consultoria Ltda. Questionado o setor responsável, foi informado que houve problemas no preenchimento dos dados e geração dos arquivos no sistema e que vem sendo solucionado pela empresa, com prazo máximo de resposta de 7 dias úteis.
- Sobre o envio dos dados de outras empresas (sendo elas: RG Locações de Veículos Eireli, Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda e Pedro Henrique Rallo Nunes ME) foi informado que a Tesouraria passa as informações nos últimos dias/final de cada mês, sendo assim, o envio é sempre no mês seguinte, o que deverá ocorrer em março.



- Em 28 de janeiro de 2020 foi publicado edital do Pregão nº 01/2020 para contratação de empresa especializada para realização de perícias médicas e serviços correlatos aos segurados e servidores do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí – IPREJUN (Processo nº 39.370-0/2019 – I.O. Edição Extra 4672). A sessão do pregão ocorreu em 11 de fevereiro de 2020 e teve como vencedora a empresa Work Med Cursos e Treinamentos Ltda. Foi assinado o contrato nº 01/2020 no valor global de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais). O Extrato de Homologação e o Extrato de Adjudicação foram publicados na I.O. Edição nº 4682, de 14/02/2020.
- Em 28 de janeiro de 2020 foi publicado o edital do Pregão nº 02/2020 para contratação de serviços técnicos especializados de Auditoria Independente, nas áreas contábil, financeira, orçamentária do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, e emissão de relatório de auditoria contendo a manifestação de opinião/parecer sobre as áreas auditadas (Processo nº 37.738-0/2019 – I.O. Edição Extra 4672). A sessão do pregão foi realizada em 13 de fevereiro de 2020 e teve como vencedora a empresa Staff Auditoria & Assessoria. Foi assinado o contrato nº 02/2020 no valor global de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais). O Extrato de Homologação e o Extrato de Adjudicação foram publicados na I.O. Edição nº 4684, de 19/02/2020.
- Publicou-se o edital e aviso de pregão presencial nº 03/2020 (I.O. Edição Extra nº 4687, de 27/02/2020), referente ao processo nº 39.369-2/2019, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para a realização de CENSO PREVIDENCIÁRIO dos servidores ativos, inativos e seus dependentes, vinculados ao Instituto de Previdência do Município de Jundiaí.

Em relação ao Processo Licitatório 1.156-7/2019 - Execução da obra de construção da sede do IPREJUN comunicamos que:

- No tocante à apresentação da comprovação do curso da NR-35- Trabalho em altura, bem como PCMSO atualizado, foram apresentados todos os documentos faltantes;
- As medições 3 e 4 que se encontravam em atraso foram protocoladas em 12



de fevereiro de 2020, e após serem analisadas, foram liberadas para pagamento no início do mês de março/2020;

- Foi apresentado ajuste no cronograma, que após análise pela empresa Gerenciadora e Fiscalizadora, se mostrou de viável execução e não comprometeria o prazo final de entrega da obra, sendo aceito pelo Iprejun;
- Em relação ao processo 1.726-5/2020, que visa a aplicação de penalidades à empresa pelo atraso na execução da obra, após a apresentação da medição n. 4, constatou-se que foi atingida execução de 9,56%, quando o esperado pelo cronograma inicial era de 26,63%. No entanto, de acordo com o ajuste apresentado há expectativa de que, até a medição n. 9, seja alcançado o resultado esperado inicialmente. Dessa forma, motivado pela alteração no quadro de trabalhadores, pelo visível aumento do contingente, e pela aceleração da obra, no início de março o Presidente do IPREJUN deliberou pela aplicação da penalidade de advertência à construtora, sendo concedido prazo recursal de 5 dias úteis.

Neste mês os Processos de Compras e Licitações passaram a ser realizados via Sistema SEI, respeitando a forma de autuação prevista na Lei 8666/93. Diante dessa alteração foi solicitado ao setor responsável que providencie a atualização do manual de procedimentos internos, que se encontra desatualizado, até abril próximo.

Conforme solicitado ao Setor de Compras e Licitações segue no **Anexo II** deste relatório a atualização do **Inventário do Almoxarifado** e do **Inventário do Patrimônio do Iprejun**.

8 - INVESTIMENTOS

Em relação aos **investimentos**, no mês de fevereiro, vemos que a carteira do IPREJUN apresentou rentabilidade negativa de -2,5180%, frente à meta mensal de 0,7380%. No acumulado do ano de 2020, a rentabilidade foi negativa em -0,9605%, frente à meta de 1,4409%.

Este desempenho deve-se ao cenário de forte volatilidade aos mercados, motivado pelas incertezas que até então a epidemia do novo coronavírus vem causando sobre o comércio mundial.



A carteira do IPREJUN em 28/02/2020 possuía um acumulado de R\$ 1.885.943.566,57, sendo R\$ 1.855.604.040,60 no fundo de benefícios e R\$ 30.339.525,97 em recursos vinculados à taxa de administração.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos está detalhada no relatório Risco X Retorno – período de análise 01/03/2019 a 28/02/2020 que pode ser consultado no site do Iprejun (http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1585159169.pdf).

Na Renda Fixa, o risco anualizado totalizou 1,5485% e retorno de 7,9473%.

Na Renda Variável, o risco anualizado totalizou 15,140% e retorno de 23,1527%.

No Segmento Investimento no exterior, o risco anualizado totalizou 6,3719% e o retorno de 15,1268%.

De acordo com a Política de Investimentos 2020, o limite de risco da renda fixa é de 3%, e da renda variável, 15%.

Para fins de comparação com a Política de Investimentos 2020, devemos considerar o risco da renda variável e do segmento exterior em um único grupo, uma vez que não foram atribuídos limites individuais para estes dois segmentos. Analisado em conjunto, os dois segmentos apresentam risco total de 12,7%, estando, portanto, enquadrada na Política de Investimentos 2020 (demonstrado no **Anexo III**).

Importante destacar que para o mês de março/2020 há grande possibilidade de esses limites serem excedidos, em virtude do risco sistêmico observado no momento. Ocorrendo essa situação, será levado ao conhecimento do Comitê de Investimentos do Instituto para discussão.

O relatório completo de investimentos de fevereiro de 2020 está disponível no link abaixo, incluindo o estudo mensal sobre fundos estressados:

http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1584462089.pdf

9 – CREDENCIAMENTOS

Retificando a informação aqui publicada anteriormente, informamos que não houve no Instituto credenciamentos efetivados em janeiro de 2020, sendo que os credenciamentos apresentados anteriormente foram finalizados em fevereiro de 2020, mês no qual emitiu-se a Certidão de Credenciamento dos mesmos.



Sendo assim, o Instituto teve 05 (cinco) **credenciamentos** efetivados em fevereiro de 2020, sendo 01 (um) de Instituição Financeira e 04 (quatro) de Fundos de Investimentos. Todos esses credenciamentos foram realizados via sistema SEI, conforme demonstrado abaixo:

- Processo SEI n. 00051/2018 - JL Agente Autonomo de Investimentos Ltda - CNPJ 26.781.879/0001-40. Distribuidor. Certidão de Credenciamento emitida em 05/02/2020 e enviada em 07/02/2020;
- Processo SEI n. 00011/2020 - Mongeral Aegon Fundo de Investimento em Ações - CNPJ 33.254.944/0001-44. Fundo de Investimentos. Certidão emitida em 05/02/2020;
- Processo SEI n. 00210/2020 - BNP Paribas Inflação FIC de FIRF - CNPJ 05.104.498/0001-56. Fundo de Investimentos. Certidão emitida em 05/02/2020;
- Processo SEI n. 00013/2020 - Vinci Impacto e Retorno IV Feeder B - CNPJ 33.045.952/0001-80. Fundo de Investimentos. Certidão emitida em 05/02/2020;
- Processo SEI n. 00020/2020 - Caixa FIC Aporte Imediato 356 RF LP - CNPJ 34.660.276/0001-18. Fundo de Investimentos. Certidão emitida em 05/02/2020.

10 – CONTABILIDADE

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas no mês **02/2020**, seguem dados:

Tipo de Documento	Referên- cia	Ano	Dt. Prazo de En- trega	Entregue no Prazo	Dt. de Entrega
Relatório de Atividades	12	2019	27/02/2020	Sim	21/02/2020
Conciliações Bancárias Mensais	12	2019	20/02/2020	Sim	20/02/2020
IEG – Prev	12	2019	27/02/2020	Sim	27/02/2020
Atualização do Cadastro Geral de Entidades – Mensal	1	2020	10/02/2020	Sim	05/02/2020
Balancete-Isolado-Encerramento-13-Conta Contábil	13	2019	10/02/2020	Sim	10/02/2020
Balancete-Isolado-Encerramento-13-Conta Corrente	13	2019	10/02/2020	Sim	10/02/2020
Balancete-Isolado-Encerramento-14-Conta Contábil	14	2019	27/02/2020	Sim	17/02/2020
Balancete-Isolado-Encerramento-14-Conta Corrente	14	2019	27/02/2020	Sim	17/02/2020
Fundos de Investimentos	12	2019	10/02/2020	Sim	30/01/2020

10.2 - GFIP 02/2020

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidores - OK - Entregue em Março/2020.

10.3 – Orçamento

Ocorreram algumas movimentações orçamentárias (remanejamentos de dotação) para adequar as dotações orçamentárias às necessidades da Execução Orçamentária de Fevereiro/2.020, sendo elas:

- Ato Normativo nº 06, de 14 de fevereiro de 2020, publicado na I.O. Edição nº 4682, que visa à cobertura de despesas na ação 8006 – Gestão Operacional do Iprejun, no valor de R\$ 50.000,00;



- Ato Normativo nº 07, de 21 de fevereiro de 2020, publicado na I.O. Edição nº 4685, que insubsistente o Ato Normativo nº 04, de 29/01/2020 com efeitos retroativos a 07/01/2020 e publicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí Edição Extra de 28/01/2020, por conter incorreção em uma parte da codificação das dotações orçamentárias utilizadas no remanejamento orçamentário, referente ao código da subfunção. A publicação saiu erroneamente com código de subfunção 122, sendo o correto a codificação 272. Trata-se de dotação orçamentária da despesa utilizada para compensação previdenciária COMPREV (RPPS X RGPS);
- Ato Normativo nº 08, de 21 de fevereiro de 2020, publicado na I.O. Edição nº 4685, que visa à cobertura de despesas na ação 8501- Manutenção do Fundo de Benefícios e Inativos em Carência, no valor de R\$ 150.500,00 e
- Ato Normativo nº 09, de 04 de março de 2020, publicado na I.O. Edição nº 4690, que visa à cobertura de despesas na ação 8006- Gestão Operacional do Iprejun, no valor de R\$ 190.000,00. Este ato normativo entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26/02/2020.

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS

O relatório de movimentações de fevereiro de 2020 segue anexo a este relatório (**Anexo IV**).

Importante destacar:

- Em relação às Receitas, como são demonstradas por Regime de Caixa, não podem ser comparadas ao mês de janeiro/2020 (quando ocorreu o repasse do 13º salário). O mês de dezembro/2020 também mostra distorções, pois algumas autarquias efetuaram o pagamento da contribuição do 13º antecipadamente. Dessa forma, o melhor mês para comparação é novembro/2019;
- No dia 27 de fevereiro, prazo final para recolhimento das contribuições, a Prefeitura de Jundiaí apresentou alguns problemas no processamento de suas transferências, pois o sistema da CEF estava inoperante. Com isso, por uma falha operacional, o pagamento de R\$ 3.470.769,80 (contribuição patronal) foi



efetuado apenas no dia 03/03/2020. Informamos que foram pagos os encargos devidos pelo atraso (multa e juros de R\$ 45.814,16). Esse fato interfere no relatório de movimentações, fazendo com que a receita de contribuição patronal arrecadada no mês de fevereiro seja inferior à dos meses anteriores;

- O aumento da receita de cota déficit deve-se ao aumento da alíquota suplementar para 12,16%;
- A despesa com salário maternidade e auxílio doença paga no mês de fevereiro/2020 refere-se à competência 12/2019

Em relação aos demais pagamentos e recebimentos, ocorreram em dia.

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, foi emitido administrativamente sob o nº 986619 – 182180 em 09/01/2020 e é válido até 07/07/2020, conforme pode ser observado no **anexo V** deste relatório.

13 – PRÓ-GESTÃO

Em 09/05/2019, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV. Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto relacionamos abaixo as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS:

Dimensões		
Ações e Requisitos – Nível IV		
Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos e Juridícia. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria e T.I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Atualizado mapeamento de revisão de aposentadorias e pensões. 09/2019: A cada atualização de manual o mapeamento do processo deve ser revisado.
Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos e Juridícia. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria e T.I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Atualizados Manuais de: Ouvidoria, T.I. (Configuração da rede, Controle de Acesso, Modelagem da base de dados, Procedimento Contingência). 09/2019: Os manuais atualizados devem ser disponibilizados no site e o histórico da revisão deve ser guardada para possível consulta. 03/2020 Todos os manuais existentes estão sendo convertidos para um padrão único, e posteriormente serão disponibilizados para revisão geral no mês de abril/2020.
Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco		
	<p>2 (dois) membros do Conselho Deliberativo. 2 (dois) membros do Conselho Fiscal e todos os membros da Diretoria e demais membros do</p>	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Sugestão encaminhada, para que após a eleição dos novos conselheiros do Instituto, os mesmos sejam contatados sobre a necessidade de certificação.

CONTROLES INTERNOS	Comitê de Investimentos. Maioria dos membros do Comitê de Investimentos. Gestor de Recursos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2020: Após a posse dos novos conselheiros, informamos a necessidade de participação dos conselheiros nas atividades do programa de educação previdenciária, e também no programa de certificação individual. 03/2020 Enviados e-mails aos conselheiros com as apostilas para estudo à distância.
Estrutura de Controle Interno		
CONTROLES INTERNOS	No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório mensal, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> 12/2019: Foi realizada capacitação em Controle Interno para os servidores: Vivian Cristina Benite Campos, Áquila Viera dos Santos e Marcos Paulo Ferreira Rebello.
Política de Segurança da Informação		
	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	

CONTROLES INTERNOS	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação.	<ul style="list-style-type: none"> Em 30/09/2019 foi assinado contrato com a empresa Soluções Serviços Terceirizados já com cláusula em que o prestador declara estar ciente da POSIC e seu conteúdo.
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	
Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> Em 10/2019 foi iniciada a elaboração do Termo de Referência para contratação do censo previdenciário de 2020. Em 12/2019 foi iniciado o processo para contratação do censo previdenciário de 2020.
	Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos	<ul style="list-style-type: none"> Em 12/2019 foi iniciado o processo para contratação do censo previdenciário de 2020.
	Política de recenseamento.	
	Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.	<ul style="list-style-type: none"> Em 04/10/2019 foi aberto processo licitatório para contratação de serviços de digitalização. Em 12/2019 foi realizado pregão para contratação dos serviços de digitalização. Em 01/2020 foram iniciados os serviços de digitalização. Em 02/2020 foram implantados os processos digitais via SEI para a área de compras e procuradoria jurídica.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: O Relatório do 3º Trimestre será apresentado e deliberado ao Conselho em 31/10/2019. 10/2019: Aprovado o relatório de governança do 3º trimestre.

Planejamento	
Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Solicitadas informações aos servidores para análise do cumprimento das ações de 2019 e plano para 2020 (prazo 31/10/2019). 12/2019: Finalizado o plano de ação para 2020.
Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Vinculadas as ações do PL Estratégico ao PPA e ao Orçamento Anual. 10/2019: elaboração da revisão anual do planejamento estratégico.
Relatório de Gestão Atuarial	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 10/2019: Aprovado o Plano de Trabalho Atuarial para 2020. 11/2019: Estudo de aderência das hipóteses atuariais apresentado e deliberado. Quanto à tábua de mortalidade geral, observou-se a necessidade de adequação, haja vista a ocorrência de uma quantidade de óbitos inferior ao esperado. 01/2020: Enviamos ao atuário as informações do fechamento de 2019 para finalização do estudo de avaliação atuarial de 2019.
Código de Ética da Instituição	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	
Avaliação anual para revisão de conteúdo.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Solicitadas à Comissão de Ética informações sobre apontamentos e necessidade de revisão do Código de Ética.
Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	

Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	
Saúde do Servidor	
Ações isoladas em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2020: Recebidos os registros de ações educativas relacionadas à prevenção de acidentes.
Ações preparatórias em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Foram solicitados à Medicina Ocupacional da PMJ LTCAT e PPP de outras categorias.
Implantação de ações preparatórias em saúde do servidor e elaboração de Estudo Epidemiológico.	<ul style="list-style-type: none"> 02/2020: Recebidos os LTCAT, PPP e exames médicos admissionais de várias categorias da PMJ.
Institucionalização do Sistema de Gestão de Saúde do Servidor.	
Política de Investimentos	
Elaboração de relatórios mensais.	<ul style="list-style-type: none"> 10/2019: revisão do relatório de investimentos, que passou a conter indicadores de risco, gráficos de alocação por carteira, além de outras informações. 02/2020 – Disponibilizado no site do IPREJUN novo modelo de relatório de investimentos.
Plano de ação mensal.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2020: atualizado em virtude de novas obrigações.
Estudos de gerenciamento de ativos e passivos.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: ALM – apresentada em 26/02/2019 ao Conselho.
Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Atualizada a Política de Investimentos 2020, aprovada em 26/09/2019.
Comitê de Investimentos	
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 11 e 12/2019: Em conformidade. 01 e 02/2020: Em conformidade.
Transparência	
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. 01 e 02/2020: Em conformidade.

Atas dos órgãos colegiados na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Composição mensal da Carteira de Investimento, por ativo e segmento.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01/2020: Solicitado inclusão de documentos. • 02/2020: Solicitado inclusão de documentos.
Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.

Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Planejamento estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Solicitado ao setor responsável. Em conformidade. • 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Plano de ação anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Política de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Disponibilizada Política de Investimentos 2020. • 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade.. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Regimento interno dos órgãos colegiados.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Em conformidade. • 10/2019: Em conformidade. • 11/2019: Solicitado ao setor responsável. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 e 02/2020: Em conformidade.

Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10 e 11/2019: Em conformidade. • 12/2019: Solicitado inclusão de documentos. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Definição de Limites de Alçadas	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> • 11e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Segregação das Atividades	
Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	
Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	
Ouvidoria	
Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> • O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	
01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	
01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	

Diretoria Executiva	
Formação em nível superior.	
Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	
Formação ou especialização em área compatível.	
Certificação em gestão previdenciária.	
Conselho Fiscal	
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	
Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	
Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	
Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2019: Plano de Trabalho para 2020 aprovado.
Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Todas as atividades desenvolvidas pelo Conselho Fiscal estão disponibilizadas no Relatório de Governança Corporativa. • 12/2019: Relatório de prestação de contas 2019 elaborado, será submetido à aprovação em janeiro/2020. • 01/2020: Relatório de Prestação de Contas 2019 aprovado.
Conselho Deliberativo	
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	
Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Sugestão encaminhada, para que após a eleição dos novos conselheiros do Instituto, os mesmos sejam contatados para apresentação dos certificados.
Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: Eleição dentre os membros indicados pelo Poder Executivo.

	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> 12/2019: Plano de Trabalho para 2020 aprovado.
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Todas as atividades desenvolvidas pelo Conselho Deliberativo estão disponibilizadas no Relatório de Governança Corporativa. 12/2019: Relatório de prestação de contas 2019 elaborado, será submetido à aprovação em janeiro/2020. 01/2020: Relatório de prestação de contas 2019 aprovado.
Mandato, Representação e Recondução		
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	
	Mandato dos membros dos Conselhos com no mínimo 1 (um) e máximo 3 (três) anos.	
	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	
	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019 Esse item é necessário, porém ainda não está no site. Verificado que este em fase de elaboração, processo 28.297/2019. 02/2020 – Processo está em fase final para envio à Câmara Municipal, para aprovação do PL instituindo o Contrato de Gestão.
Gestão de Pessoas		
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. 01 e 02/2020: Em conformidade.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. 01 e 02/2020: Em conformidade.

	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
	Quadro de pessoal com no mínimo 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09, 10, 11 e 12/2019: Em conformidade. • 01 e 02/2020: Em conformidade.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros.	<ul style="list-style-type: none"> • 11/2019: Treinamento realizado em 25/11/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2019: Atualização realizada em 13/12/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área. • 02/2020: Treinamento realizado em 12/02/2020.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2019: Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área. • 03/2020: Participação no 2º Congresso de Investimentos da ABIPEM.
	Treinamento em gestão previdenciária para servidores, dirigentes e conselheiros.	<ul style="list-style-type: none"> • 11/2019: Treinamento realizado em 25/11/19. Está disponível no site relatório atualizado de treinamento e capacitação por área.
	Programas de Educação Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2020: Em conformidade.
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 03/2020: Enviado e-mail aos conselheiros com material para estudo.

Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	
Cartilha previdenciária dirigida aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2020: Atualizada a cartilha de gestão financeira.
Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	
Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	
Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Sugestão para que as ações que vêm sendo desenvolvidas neste sentido devem ser disponibilizadas no site do Iprejun.
Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2019: Sugestão para que as ações que vêm sendo desenvolvidas neste sentido devem ser disponibilizadas no site do Iprejun.
Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	
Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Iprejun seguem os mesmos informados no Relatório deste Controle no mês 01/2020.

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos
Controle Interno
Iprejun – SP



ANEXOS




ANEXO I

RELATÓRIO (20) DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA CONTROLE INTERNO - FEVEREIRO/2020

<u>FEVEREIRO /</u> <u>2020</u>	Quantidade Total 565	VALOR TOTAL R\$ 480.855,56
	Quantidade requerimentos incluídos: 00	VALOR DE GLOSA R\$ 20.117,37
		VALOR LÍQUIDO R\$ 460.741,19
		VALOR RI R\$ 0,00
		VALOR A RECEBER R\$ 460.741,19



ANEXO II



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

Inventário

28/02/2020

Chapa	Cod. Contábil	Descrição	Local	Valor Atual
00001	123110303	Divisória	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	1.163,80
00002	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	05 - Procuradoria Jurídica	100,38
00003	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	100,38
00004	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	100,38
00005	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	100,38
00006	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	03 - Diretoria de Benefícios	100,38
00007	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	100,38
00008	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	01 - Presidência	100,38
00009	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	06 - Contabilidade	100,38
00010	123110303	Armário Baixo - 0,80x0,60x0,735m - Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	125,56
00011	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00012	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00013	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00014	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00015	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00016	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	03 - Diretoria de Benefícios	31,91
00017	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	01 - Presidência	31,91
00018	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	31,91
00019	123110303	Gaveteiro Fixo - 01 Gaveta Média em Melamina Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	31,91
00020	123110303	Superfície de trabalho retangular 1400x600x740 mm	03 - Diretoria de Benefícios	96,95
00021	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	103,59
00022	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	06 - Contabilidade	103,59
00023	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	01 - Presidência	103,59
00024	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	103,59
00025	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	103,59
00026	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,20x0,80x0,74mm, Marfim Athenas	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	103,59
00027	123110303	Superfície de trabalho retangular 1,00x0,60x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	80,73
00028	123110303	Superfície de trabalho retangular 1,00x0,60x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	80,73
00029	123110301	Refrigerador Mini Geladeira Philco PH 115 103L	01 - Presidência	153,66
00030	123110102	Telefone Digital Dedicado, 2B+D, 17 teclas programáveis	01 - Presidência	267,48
00031	123110102	Telefone Digital Dedicado, 2B+D, 17 teclas programáveis	01 - Presidência	267,48
00032	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95
00033	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

Inventário

28/02/2020

Chapa	Cod. Contábil	Descrição	Local	Valor Atual
00034	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95
00035	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95
00036	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95
00037	123110303	Ventilador de Teto, 3PAS, Metálico, 220 V, Ventilação/Exaustão	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	22,95
00038	123110303	Armário Baixo - 0,40x0,60x0,74	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	107,18
00039	123110303	Armário Baixo - 0,40x0,60x0,74	03 - Diretoria de Benefícios	107,18
00040	123110303	Armário Baixo - 0,40x0,60x0,74	01 - Presidência	107,18
00041	123110303	Armário Baixo - 0,40x0,60x0,74	01 - Presidência	114,42
00042	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00043	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00044	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00045	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00046	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00047	123110303	Cadeira Fixa, couro ecológico, E/Baixo, C/ Braço	01 - Presidência	74,85
00048	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	46,77
00049	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	46,77
00050	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	46,77
00051	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	46,77
00052	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	46,77
00053	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	08 - Divisão de Benefícios	46,77
00054	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	46,77
00055	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	46,77
00056	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	46,77
00057	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 1,00x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	52,26
00058	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 1,00x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	52,26
00059	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 1,00x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	52,26
00060	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 1,60x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	71,86
00061	123110303	Biombo Divisor de Mesa até o chão 1,09x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	59,35
00062	123110303	Longarina 3 lugares, com braço, revestimento courvin	03 - Diretoria de Benefícios	205,61
00063	123110303	Console de apoio para formação de balcão - 1,09x0,30	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	41,08
00064	123110201	Impressora Multifuncional HP LaserJet M425DN	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	0,00
00065	123110201	Estabilizador de Voltagem 1000 VA Bivolt	03 - Diretoria de Benefícios	0,00
00066	123110405	Câmera Digital Compacta Power Shot A2300 Canon	03 - Diretoria de Benefícios	102,92
00067	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	03 - Diretoria de Benefícios	175,86
00068	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	175,86
00069	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	175,86
00070	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	175,86
00071	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	175,86
00072	123110303	Mesa de trabalho retangular 1,0x0,8x0,74 m	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	175,86
00073	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	121,92
00074	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	01 - Presidência	121,92



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

Inventário

28/02/2020

Chapa	Cod. Contábil	Descrição	Local	Valor Atual
00075	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	121,92
00076	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	121,92
00077	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	121,92
00078	123110303	Cadeira Giratória, couro ecológico, encosto médio, sem braço	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	121,92
00079	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	75,50
00080	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	75,50
00081	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	75,50
00082	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	75,50
00083	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	75,50
00084	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	75,50
00085	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	75,50
00086	123110303	Biombo Divisor Mesa até o chão 0,80x1,00	03 - Diretoria de Benefícios	75,50
00087	123110303	Biombo Divisor Mesa 1,0x0,60 m	03 - Diretoria de Benefícios	76,16
00088	123110303	Biombo Divisor Mesa 1,0x0,60 m	03 - Diretoria de Benefícios	76,16
00089	123110303	Biombo Divisor Mesa 1,0x0,60 m	03 - Diretoria de Benefícios	76,16
00090	123110302	Fragmentadora de Papel 30 folhas	03 - Diretoria de Benefícios	387,70
00091	123110302	Fragmentadora de Papel 12 folhas	01 - Presidência	59,15
00092	123110201	Impressora M4020 ND Laser	03 - Diretoria de Benefícios	0,00
00093	123110201	Estabilizador de Voltagem 1000 VA Bivolt	03 - Diretoria de Benefícios	0,00
00094	123110201	Impressora HP Officejet Pro 8100-Colorida	03 - Diretoria de Benefícios	0,00
00095	123110201	Estabilizador Ragtech 1000 VA Side Laser	03 - Diretoria de Benefícios	0,00
00096	123110199	Bebedouro de Mesa	04 - Copa	250,60
00097	123110303	Armário Baixo	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	276,09
00098	123110303	Armário Alto	01 - Presidência	641,22
00099	123110303	Armário Alto	01 - Presidência	641,22
00100	123110201	Roteador Wireless	01 - Presidência	1,46
00101	123110201	Monitor Led AOC	01 - Presidência	70,78
00102	123110201	Monitor Led AOC	01 - Presidência	70,78
00103	123110201	Monitor Led AOC	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	70,78
00104	123110201	Combo Teclado e Mouse	01 - Presidência	8,62
00105	123110201	Combo Teclado e Mouse	03 - Diretoria de Benefícios	8,62
00106	123110201	Combo Teclado e Mouse	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	8,62
00107	123110302	Plastificadora A4	01 - Presidência	340,23
00108	123110201	Impressora Multifuncional Laser HP M1132	03 - Diretoria de Benefícios	952,14
00109	123110302	Fragmentadora de Papel - 30 fis.	01 - Presidência	1.247,12
00110	123110301	Máquina de Café Expresso	01 - Presidência	2.133,86
00111	123110201	Switch 16 portas	01 - Presidência	224,29
00112	123110201	Switch 16 portas	01 - Presidência	224,29
00113	123110201	Switch 8 portas	01 - Presidência	30,43
00114	123110201	Switch 8 portas	01 - Presidência	30,43
00115	123110201	Impressora Epson Ecotank	01 - Presidência	948,69
00116	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00117	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00118	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00119	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00120	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00121	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

Inventário

28/02/2020

Chapa	Cod. Contábil	Descrição	Local	Valor Atual
00122	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00123	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00124	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00125	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00126	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00127	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00128	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00129	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00130	123110303	Estante de Aço	09 - Arquivo	305,71
00131	123110303	Cadeira Executiva Giratoria	03 - Diretoria de Benefícios	500,68
00132	123110199	Bebedouro	04 - Copa	612,38
00133	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00134	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00135	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00136	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00137	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00138	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00139	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00140	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00141	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00142	123110201	Microcomputador Intermediário Intel I5	01 - Presidência	1.714,56
00143	123110201	Microcomputador Avançado Intel I7	01 - Presidência	2.594,44
00144	123110201	HD - NAS	01 - Presidência	2.208,78
00145	123110201	Desktop Intermediário	01 - Presidência	2.641,19
00146	123110201	Desktop Intermediário	01 - Presidência	2.641,19
00147	123110201	Monitor	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	430,73
00148	123110201	Monitor	02 - Diretoria Administrativa/Financeira	430,73
00149	123110201	Projeter Epson	01 - Presidência	2.007,94
00150	123110201	Scanner Epson	01 - Presidência	1.638,74
TOTAL:				54.713,78



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO

Posição em 28/02/2020

Nr.	Cod. Prod.	Especificação	Cat.Econ.	Unidade	Saldo Físico	Preço Médio	Valor
1	02.0002	AÇÚCAR EM SACHÊ - CX COM 400		CX	1,00	15,79	15,75
2	02.0003	ADOÇANTE LÍQUIDO		UND	15,00	2,60	39,00
3	01.0038	ALMOFADA PARA CARIMBO - AZUL		UND	3,00	4,00	12,00
4	01.0042	APONTADOR		UND	9,00	1,54	13,88
5	01.0004	ARQUIVO MORTO - CAIXA PAPELÃO		UND	54,00	1,10	59,14
6	01.0005	ARQUIVO MORTO POLIONDA - VERDE		UND	118,00	2,90	342,55
7	01.0006	BOBINA DE FAX		UND	18,00	5,00	90,00
8	01.0034	BORRACHA		UND	5,00	1,14	5,77
9	01.0036	CADERNO 96 FOLHAS- COM ÍNDICE		UND	4,00	3,00	12,00
10	01.0037	CADERNO BROCHURA 1/4		UND	1,00	2,99	3,00
11	01.0026	CADERNO ESPIRAL		UND	3,00	5,60	16,80
12	01.0060	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA		UND	1,00	5,00	5,00
13	01.0031	CANETA AZUL		UND	11,00	0,58	6,57
14	01.0033	CANETA PARA CD		UND	2,00	2,95	5,92
15	01.0032	CANETA VERMELHA		UND	6,00	1,00	6,00
16	01.0045	CARTOLINA A4		UND	90,00	0,20	18,00
17	03.0001	CARTUCHO BLACK C4902 AL - PRETO		UND	6,00	66,16	396,97
18	03.0006	CARTUCHO C1823 D (23-COLORIDO)		UND	4,00	45,00	180,00
19	03.0002	CARTUCHO CYANC 4903AL - AZUL		UND	1,00	50,29	50,26
20	03.0016	CARTUCHO HP 050 - PRETO		UND	13,00	95,00	1.235,00
21	03.0017	CARTUCHO HP 051 - MAGENTA		UND	9,00	96,00	864,00
22	03.0018	CARTUCHO HP 052 - AMARELO		UND	11,00	101,80	1.119,80
23	03.0005	CARTUCHO HP 51645 GL (45 PRETO)		UND	49,00	96,92	4.749,24
24	03.0019	CARTUCHO HP 96 - PRETO		UND	2,00	139,00	278,00
25	03.0020	CARTUCHO HP 97 - COLORIDO		UND	2,00	179,00	358,00
26	03.0008	CARTUCHO HP C6656 A - PRETO		UND	2,00	63,00	126,00
27	03.0007	CARTUCHO HP C6657 AB - COLORIDO		UND	8,00	91,40	731,20
28	03.0003	CARTUCHO MAGENTA C49054AL		UND	1,00	55,00	55,00
29	01.0035	CD-R		UND	65,00	1,08	70,42
30	07.0006	CESTO DE LIXO		UND	1,00	50,15	50,15
31	01.0101	CESTO DE LIXO - MESA		UND	3,00	23,00	69,00
32	02.0004	CHÁ ERVA CIDREIRA - CX COM 15 SACHÊS		CX	2,00	5,00	10,00
33	02.0006	CHÁ ERVA DOCE - CX. COM 15 SACHÊS		CX	8,00	5,00	40,00
34	02.0005	CHÁ MATE - CX COM 25 SACHÊS		CX	8,00	0,34	2,77
35	01.0104	CINTA ELÁSTICA PARA PROCESSO		UND	500,00	1,47	735,00
36	01.0069	CLIPS 2/0		CX	6,00	3,63	21,76
37	01.0070	CLIPS 8/0		CX	24,00	1,85	44,40
38	01.0007	COLA BASTÃO		UND	24,00	1,48	35,41
39	01.0008	COLA LÍQUIDA		UND	13,00	1,46	18,99
40	01.0068	COLCHETE Nº 15		CX	5,00	10,06	50,30
41	01.0067	COLCHETE Nº 8		CX	22,00	4,03	88,63
42	04.0001	COLHER PARA CAFÉ		PCT 100	4,00	4,26	17,01
43	04.0005	COPO DESCARTÁVEL 200 ML		PCT 100	114,00	2,32	264,78
44	04.0006	COPO DESCARTÁVEL 50 ML		PCT 100	113,00	1,50	169,02
45	01.0095	CORRETIVO EM FITA		UND	1,00	6,00	6,00
46	01.0063	DISQUETE		UND	26,00	1,00	26,00
47	01.0014	DUREX		UND	4,00	0,93	3,73
48	01.0053	ELÁSTICO		PCT 145	6,00	2,18	13,07



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO

Posição em 28/02/2020

Nr.	Cod. Prod.	Especificação	Cat.Econ.	Unidade	Saldo Físico	Preço Médio	Valor
49	01.0011	ENVELOPE GRANDE		UND	55,00	0,66	36,41
50	01.0010	ENVELOPE OFÍCIO		UND	817,00	0,10	82,24
51	01.0083	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO		UND	59,00	0,04	2,62
52	01.0009	ENVELOPE PEQUENO		UND	2.217,00	0,09	203,72
53	01.0062	ENVELOPE VERMELHO		UND	2,00	0,40	0,80
54	01.0012	ESTILETE		UND	8,00	1,20	9,60
55	01.0082	ETIQUETA BRANCA		CX	4,00	47,90	191,60
56	01.0013	EXTRATOR DE GRAMPO		UND	14,00	0,98	13,70
57	04.0002	FILTRO DE CAFÉ- TAM 103		CX	12,00	2,69	32,34
58	01.0029	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	10,00	1,10	11,00
59	01.0016	FITA CREPE 16X50		UND	2,00	2,00	4,00
60	01.0017	FITA CREPE 48X50		UND	3,00	2,18	6,54
61	01.0015	FITA MÁGICA		UND	7,00	20,88	146,16
62	07.0003	FLANELA		UND	24,00	1,32	31,78
63	01.0043	FOLHA DE SULFITE		PCT 500	3,00	17,18	0,00
64	01.0018	GRAFITE 0,5		UND	11,00	0,18	2,00
65	01.0044	GRAMPO 23/13		UND	3,00	3,02	9,07
66	01.0019	GRAMPO 26/6		UND	2,00	4,17	8,31
67	01.0084	IMA/BOTÃO MAGNÉTICO		UND	9,00	1,50	13,50
68	03.0011	KIT FOTOCONDUTOR LEXMARK		UND	8,00	120,88	967,02
69	01.0021	LÁPIS BORRACHA		UND	1,00	1,50	1,50
70	01.0020	LÁPIS PRETO		UND	11,00	1,00	11,00
71	01.0022	LIVRO ATA 100 FOLHAS		UND	3,00	9,00	27,00
72	01.0024	MARCA TEXTO AMARELO		UND	24,00	1,66	39,61
73	01.0074	MARCA TEXTO VERDE		UND	5,00	0,85	4,25
74	01.0093	MOLHA DEDO		UND	15,00	2,80	42,00
75	07.0004	PANO MULTIUSO		PCTE 05	5,00	2,06	10,30
76	01.0102	PAPEL BRANCO A4		PCT 50	14,00	10,00	140,00
77	01.0056	PAPEL CARBONO		UND	109,00	0,20	21,80
78	01.0072	PAPEL CARTÃO TIPO PÉRSICO		UND	4,00	0,20	0,80
79	01.0057	PAPEL VERGÊ		UND	6,00	0,20	1,20
80	01.0028	PASTA AZ FINA		UND	6,00	5,45	32,70
81	01.0027	PASTA AZ LARGA		UND	30,00	5,19	155,73
82	01.0003	PASTA L		UND	11,00	0,83	8,99
83	01.0041	PASTA MOSTRUÁRIO COM 50 PLÁSTICOS		UND	12,00	10,72	128,66
84	01.0075	PASTA OFICIO VERMELHA		UND	4,00	1,45	5,80
85	01.0001	PASTA PLASTIFICADA COM ELÁSTICO		UND	16,00	1,79	28,75
86	01.0002	PASTA PLASTIFICADA COM GRAMPO		UND	10,00	1,46	14,64
87	01.0076	PASTA PLASTIFICADA COM GRAMPO - FUMÊ		UND	14,00	1,30	18,20
88	01.0097	PASTA SANFONADA		UND	4,00	15,06	60,22
89	01.0061	PERCEVEJO		UND	1,00	2,00	2,00
90	01.0049	PERFURADOR PARA 10 FOLHAS		UND	11,00	17,11	188,14
91	01.0030	PERFURADOR PARA 60 FOLHAS		UND	3,00	17,00	51,00
92	01.0023	PINCEL AZUL		UND	12,00	3,00	36,00
93	01.0078	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL		UND	1,00	4,50	4,50
94	01.0079	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO		UND	1,00	5,85	5,85
95	01.0080	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO		UND	1,00	4,50	4,50
96	02.0001	PÓ PARA CAFÉ - 500 GRAMAS		UND	44,00	11,23	482,64



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO

Posição em 28/02/2020

Nr.	Cod. Prod.	Especificação	Cat.Econ.	Unidade	Saldo Físico	Preço Médio	Valor
97	01.0096	PORTA CANETA		UND	4,00	7,90	31,60
98	01.0046	POST-IT		PCTE	8,00	3,35	26,74
99	01.0025	RÉGUA 30 CM		UND	6,00	2,09	12,54
100	01.0047	SACO PLÁSTICO - 4 FUROS		UND	695,00	0,15	105,85
101	01.0052	TESOURA GRANDE		UND	2,00	8,00	16,00
102	01.0051	TESOURA PEQUENA		UND	1,00	3,00	3,00
103	03.0030	TINTA EPSON - AMARELA		UND	2,00	60,00	120,00
104	03.0032	TINTA EPSON - MAGENTA		UND	2,00	60,00	120,00
105	03.0029	TINTA EPSON - PRETA		UND	2,00	59,33	118,67
106	01.0064	TINTA PARA CARIMBO		UND	2,00	2,00	4,00
107	03.0015	TONER D203U		UND	6,00	286,14	1.716,92
108	03.0021	TONER D204U		UND	13,00	326,35	4.268,61
109	03.0014	TONER HP CF280X		UND	9,00	706,07	6.354,58
110	03.0009	TONER LEXMARK E260A 1.1 L		UND	19,00	253,84	4.822,92
111	03.0027	UNIDADE DE IMAGEM SAMSUNG MLT 204		UND	4,00	335,00	1.340,00
							34.892,91

ANEXO III

Carteira Atual	Ativo	Ultimo Preço	Quantidade	Valor Investido	Participação na Carteira	Risco anualizado	Retorno anualizado
11.392.165/0001-72	Az Quest Small Mid Caps FICFI de Ações	7,1295	5.501.332,4548	39.221.801,9992	4,7704%	20,0569%	50,2833%
21.595.829/0001-54	Safra S&P Realis Pb FIMM	200,1752	57.771,9330	11.564.505,9318	1,4065%	14,6641%	13,2806%
17.453.850/0001-48	Western Asset Us Index 500 FIMM	3,2319	10.560.476,3036	34.130.453,0000	4,1511%	14,8494%	13,4003%
07.279.657/0001-89	Az Quest Ações FICFI de Ações	13,9381	4.256.119,9325	59.322.063,5028	7,2151%	20,1278%	20,4275%
03.660.879/0001-96	Bradesco FIA Seleção	905,4117	34.418,4448	31.162.861,8622	3,7902%	19,9351%	9,9618%
11.458.144/0001-02	Sul América Equities FIA	20,2302	1.855.656,5735	37.540.250,9130	4,5656%	18,5341%	26,1595%
26.718.169/0001-75	Xp Investor 30 FICFI de Ações	2,0232	8.166.874,5978	16.523.291,7381	2,0096%	18,9593%	37,9257%
28.470.587/0001-11	Vinci Mosaico FIA	7,0966	13.044.798,5054	92.573.647,9360	11,2593%	17,8673%	34,1071%
12.239.939/0001-92	BNP Paribas Action FICFI Ações	348,3188	56.740,7621	19.763.874,0099	2,4038%	16,0062%	18,1776%
07.488.106/0001-25	Vinci Gas Dividendos FIA	5,9621	9.414.014,3734	56.126.892,1759	6,8264%	16,3364%	24,5712%
23.731.629/0001-07	Itaú Institucional Ações Phoenix FICFI	26,8495	577.334,4055	15.501.137,2333	1,8853%	19,1204%	24,8614%
24.571.992/0001-75	Itaú Ações Dunamis FICFI	21,3818	1.971.194,6371	42.147.644,1539	5,1262%	18,1509%	23,5298%
11.977.794/0001-64	BTG Pactual Absoluto Institucional Fiq de FI de Ações	4,3340	12.308.481,2624	53.345.277,8118	6,4881%	18,1775%	29,2933%
11.490.580/0001-69	Geração de Energia FI Em Participações Multiestratégia	1,4544	8.727.859,7400	12.693.414,3945	1,5438%	0,3865%	0,0868%
12.312.767/0001-35	Brasil Florestal - FI Em Participações Multiestratégia	633,680,0614	8,7753	5.560.735,6341	0,6763%	11,8302%	9,8953%
14.584.094/0001-06	BTG Pactual Infraestrutura II FICFI Em Participações	1,0548	9.819.999,5800	10.357.915,6872	1,2598%	34,0683%	-0,5904%
hfof11	BTG Pactual Infraestrutura III FICFI Em Participações	116,2400	148.871,0000	17.304.765,0400	2,1047%	10,5958%	27,1304%
19.997.628/0001-31_classeA	Hedge Top Fofii 3 FI Imobiliário	1,1427	3.199.400,3000	3.656.027,6691	0,4447%	47,3386%	-39,3672%
rbbv11	Gávea Institucional FICFI Em Participações	90,6000	100.000,0000	9.060.000,0000	1,1019%	10,3087%	16,0780%
bpff11	Jhsf Rio Bravo Fazenda Boa Vista Capital Protegido FI Imobiliário - FI	114,2500	65.000,0000	7.428.250,0000	0,9032%	16,7210%	31,9372%
19.412.474/0001-79	FI Imobiliário - Fii Brasil Plural Absoluto Fundo de Fundos	179,5168	8.000,0000	1.436.134,0596	0,1747%	59,3504%	-62,6692%
08.279.304/0001-41	Terras Brasil - FI Em Participações Multiestratégia	5,5913	7.748.995,9500	43.327.111,3858	5,2697%	15,5308%	25,1191%
11.108.013/0001-03	Icatu Vanguardia Dividendos FIA	384,4047	102.848,3316	39.535.386,6078	4,8085%	18,6053%	41,4005%
brcr11	BNP Paribas Small Caps FIA	109,0000	100.000,0000	10.900.000,0000	1,3257%	14,3568%	22,7731%
29.599.922/0001-49	FI Imobiliário - Fii BTG Pactual Corporate Office Fund	1,2310	25.678.935,6274	31.611.730,1495	3,8448%	4,7680%	16,4032%
26.845.868/0001-86	BTGp Rbc Global Creditis FIMM Investimento Exterior	118,7104	261.179,8532	31.004.756,4833	3,7710%	5,8813%	12,7901%
19.436.818/0001-80	Access Diversified Dynamic FIMM - Investimento No Exterior	409,5478	71.432,2685	29.254.931,7574	3,5581%	14,4213%	34,1355%
17.413.636/0001-68	Safra Consumo Americano FIA Bar-Nível I Pb	3,0615	9.749.839,2765	29.849.114,4593	3,6304%	15,2990%	25,1499%
22.282.992/0001-20	BB MM Global Select Equity Investimento No Exterior FI	1,648,1463	18.381,7122	30.295.750,7197	3,6847%	6,9467%	11,6305%
Carteira	Western Asset Macro Opportunities FIMM Investimento No Exterior		822.197.746,3150		100,0000%	12,7280%	24,5787%

ANEXO IV

MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - FEVEREIRO/2020						
RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	FEVEREIRO	JANEIRO	DEZEMBRO	NOVEMBRO	TOTAL ANO	
CONTRIBUIÇÕES						
COTA SERVIDOR	R\$ 4.807.466,31	R\$ 9.219.752,78	R\$ 5.360.981,99	R\$ 4.834.259,96	R\$ 14.027.219,09	
COTA INATIVOS	R\$ 812.695,60	R\$ 846.558,42	R\$ 1.621.748,88	R\$ 846.379,69	R\$ 1.659.254,02	
COTA PENSIONISTAS	R\$ 40.342,29	R\$ 89.954,75	R\$ 53.566,52	R\$ 81.288,38	R\$ 81.288,38	
COTA PATRONAL	R\$ 2.777.312,43	R\$ 11.443.811,47	R\$ 6.473.956,95	R\$ 5.845.917,84	R\$ 14.221.123,90	
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ -	R\$ 858.500,48	R\$ 485.668,18	R\$ 438.553,47	R\$ -	
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
COTA DEFICIT	R\$ 5.301.926,36	R\$ 8.639.678,82	R\$ 4.930.730,83	R\$ 4.453.899,21	R\$ 13.941.605,18	
PARCELAMENTOS						
05 e 06/2000 parc. 230/360	R\$ 1.228.951,12	R\$ 1.226.620,55	R\$ 1.211.836,14	R\$ 1.205.327,38	R\$ 2.455.571,67	
107/2018 parc - 25/200	R\$ 795.982,03	R\$ 790.427,74	R\$ 777.621,02	R\$ 769.893,05	R\$ 1.586.409,77	
108/2018 parc - 25/200	R\$ 319.507,73	R\$ 317.278,23	R\$ 312.137,60	R\$ 309.035,59	R\$ 636.785,96	
OUTRAS RECEITAS						
COMPREV	R\$ 448.411,89	R\$ 463.056,99	R\$ 929.366,03	R\$ 466.437,12	R\$ 911.468,88	
REC. REAL. DE INVESTIMENTOS	R\$ -	R\$ 497.943,13	R\$ 25.903.538,15	R\$ 19.016.652,24	R\$ 497.943,13	
DIVERSOS	R\$ 313,00	R\$ 1.031,06	R\$ 301.658,10	R\$ 232.304,61	R\$ 1.344,06	
TOTAL RECEITAS	R\$ 16.532.908,76	R\$ 34.345.605,76	R\$ 48.399.198,62	R\$ 38.472.226,68	R\$ 50.878.514,52	
DESPESAS						
BENEFÍCIOS						
APOSENTADORIAS	R\$ 18.209.933,51	R\$ 18.055.357,46	R\$ 35.898.589,76	R\$ 18.244.336,48	R\$ 36.265.290,97	
PENSÕES	R\$ 1.799.513,84	R\$ 1.815.962,18	R\$ 3.419.344,49	R\$ 1.737.941,14	R\$ 3.615.476,02	
SL. MATERNI. E AUX DOENÇA	R\$ 1.073.067,95	R\$ -	R\$ 609.450,54	R\$ 649.769,83	R\$ 1.073.067,95	
OUTROS	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.077,54	R\$ 11.538,77	R\$ -	
IPREJUN	R\$ 303.163,04	R\$ 1.052.787,12	R\$ 668.327,77	R\$ 308.018,72	R\$ 1.355.950,16	
OUTRAS DESPESAS						
TOTAL DESPESAS	R\$ 21.385.678,34	R\$ 20.924.106,76	R\$ 40.618.790,10	R\$ 20.951.604,94	R\$ 42.309.785,10	
SALDO	-R\$ 4.852.769,58	R\$ 13.421.499,00	R\$ 7.780.408,52	R\$ 17.520.621,74	R\$ 8.568.729,42	
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	-R\$ 49.942.473,57	R\$ 28.818.031,56	R\$ 68.448.356,06	R\$ 6.063.097,32	-R\$ 21.124.442,01	
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)						
Câmara Municipal de Jundiá	R\$ 272.452,22	R\$ 574.372,00	R\$ 263.271,83	R\$ 274.911,17	R\$ 846.824,22	
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 370.263,72	R\$ 728.452,35	R\$ 359.261,19	R\$ 352.452,99	R\$ 1.098.716,07	
Escola Superior de Educação Física de Jundiá	R\$ 108.055,37	R\$ 210.965,10	R\$ 102.751,65	R\$ 100.134,23	R\$ 319.020,47	
Faculdade de Medicina de Jundiá	R\$ 388.116,67	R\$ 749.202,90	R\$ 395.363,25	R\$ 375.823,82	R\$ 1.137.319,57	
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 254.616,96	R\$ 499.295,92	R\$ 246.278,31	R\$ 239.045,73	R\$ 753.912,88	
Fundação Televisão Educativa de Jundiá	R\$ 15.761,39	R\$ 30.942,88	R\$ 15.690,13	R\$ 15.006,52	R\$ 46.704,27	
Prefeitura Municipal de Jundiá	R\$ 14.950.086,35	R\$ 29.783.540,16	R\$ 14.502.948,04	R\$ 14.176.469,38	R\$ 44.733.626,51	
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 1.588.852,91	R\$ 3.138.885,61	R\$ 1.703.933,21	R\$ 1.688.334,28	R\$ 4.727.738,52	
Inativos e Pensionistas	R\$ 1.418,72	R\$ 2.765,16	R\$ 1.346,44	R\$ 1.320,04	R\$ 4.185,88	
Servidores Ceditos	R\$ 17.977.014,09	R\$ 35.779.558,74	R\$ 17.626.381,57	R\$ 17.257.918,75	R\$ 53.756.572,83	
TOTAL	R\$ 17.977.014,09	R\$ 35.779.558,74	R\$ 17.626.381,57	R\$ 17.257.918,75	R\$ 53.756.572,83	
BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:						
APOSENTADORIA	QUANTIDADE 17	QUANTIDADE 55	QUANTIDADE 20	QUANTIDADE 13	QUANTIDADE	
PENSÕES	2	2	2	4	4	
AUXILIO DOENÇA	-	-	74	90	90	
LICENÇA MATERNIDADE	-	-	57	60	60	



ANEXO V



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

EMITIDO COM FUNDAMENTO NO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 3º DA PORTARIA MPS Nº 204, DE 2008

Ente Federativo: Jundiaí UF: SP
CNPJ Principal: 45.780.103/0001-50

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi exigido.



EMITIDO EM 09/01/2020
VÁLIDO ATÉ 07/07/2020

N.º 986619 -
182180