

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
MAIO/2022



Relatório Mensal de Controle Interno – MAIO / 2022

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	4
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	5
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	6
Com referência ao COMPREV (RPPS Iprejun x Outros RPPS) temos a seguinte posição:.....	6
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA.....	7
6 - SETOR DE OUVIDORIA	7
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	8
7.1 – Participação em Congressos e Afins	9
8 – INVESTIMENTOS	10
9 – CREDENCIAMENTOS	11
10 – CONTABILIDADE.....	13
10.1 – AUDESP	15
10.2 - GFIP 05/2022	15
10.3 – Orçamento	16
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	16
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	17
13 – PRÓ-GESTÃO	17
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS	35
15 - CONCLUSÃO.....	35
ANEXO I.....	37
ANEXO II.....	39
ANEXO III.....	41
ANEXO IV	43



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de MAIO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/ prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **08 novas aposentadorias**, sendo 07 destas aposentadorias por tempo de contribuição e 01 aposentadoria por idade.

Foram, também, concedidas **09 Pensões por Morte**, sendo 08 instituidores servidores aposentados e 01 instituidor servidor ativo. Foi implantado, ainda, a divisão das cotas de pensão de 01 servidor ativo (Processos SEI PMJ.0006622/2022 e SEI PMJ.0021191/2021).

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **maio** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **maio** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão, **com exceção do processo de pensão sob nº SEI PMJ.0006499/2022, no qual foi solicitado assinatura da genitora do requerente para regularização formal do processo, uma vez que o requerente é menor de 16 anos.**



3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN conta neste mês de **maio** com 3.020 beneficiários, sendo 2.556 aposentados e 464 pensionistas, totalizando o valor líquido de **R\$ 17.652.525,16** (dezesete milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e vinte e cinco reais e dezesseis centavos).

Os processos **SEI IPJ.00150/2022** e **SEI IPJ.00151/2022** seguem na Procuradoria do Instituto para providências necessárias (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento dos beneficiários).

A respeito do processo **SEI nº 00074/2021**, aberto em 04/03/2021, referente ao não encerramento de pensão (Iprejun X beneficiário da pensão) e ao processo **SEI 00209/2021** (Iprejun X AspPrev), aberto em 10/06/2021, segue o **Processo Judicial nº 1019265-82.2021.8.26.0309**, no qual foi proferida sentença a favor do IPREJUN, reconhecendo que a cessação do benefício foi devida e pode ser cobrado os valores recebidos a maior. A parte interpôs recurso de apelação que será combatido pelo IPREJUN.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

Neste item, primeiramente, retificamos a informação constante no relatório anterior (Relatório do Controle Interno ABRIL/2022) onde lê-se “A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **MARÇO**”, leia-se “A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **ABRIL**”.



A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **MAIO** com 24 servidores, sendo 08 estatutários, 04 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 217.994,86** (duzentos e dezessete mil reais, novecentos e noventa e quatro reais e oitenta e seis centavos), incluindo férias, férias-prêmio e rescisões.

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

Conforme informado no relatório anterior, a servidora CLAUDIA GEORGE MUSSELI CEZAR, Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão de Finanças, segue designada, para exercer cumulativamente com suas atribuições, o cargo de Diretora do Departamento de Administração Financeira, Símbolo “Dac-03”, em comissão, criado através da Lei nº 9.742, de 06 de abril de 2022, durante a realização do processo de seleção, sem ônus para o IPREJUN (publicado na I.O. Edição 5078, de 27/04/2022, retroagindo seus efeitos a partir de 13/04/2022).

3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “AUDESP fase III atos de pessoal” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (rubrica 8979 – devol. De contribuição-desconto).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos – Cargos - Lotação Agente Público.



4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **maio**, o sistema aponta 546 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 1.134.941,84** (um milhão, cento e trinta e quatro mil, novecentos e quarenta e um reais e oitenta e quatro centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em junho de 2022, referente ao mês de abril de 2021.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:

Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 13.354,62
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 1.148.296,46
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	546
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	788
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	2

Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) temos a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	168
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	0



5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em maio temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados	Faremos contato
05/2022	79 (68 aposentados e 11 pensionistas)	144 (126 aposentados e 18 pensionistas)	0	Em 06/2022 - 79

No mês de junho será realizada a busca por todos os segurados que não realizaram a prova de vida até abril/2022. Em não se realizando o procedimento, os beneficiários terão o pagamento bloqueado até regularização da prova de vida.

6 - SETOR DE OUVIDORIA

No decorrer da pandemia do Novo Coronavírus e mesmo no retorno ao atendimento presencial foram disponibilizados e mantidos aos segurados diversos canais de comunicação, quais sejam: telefones, WhatsApp, e-mails, ouvidoria e fale conosco. Em 03/2022 também foram disponibilizados dois novos canais: facebook e instagram.

No período de **01 a 31/05/22** tivemos vários atendimentos aos aposentados e pensionistas (principalmente por WhatsApp) onde foram esclarecidas dúvidas, tais como: recadastramento, dúvidas sobre o aumento proposto de 5% ao servidor, a implantação da nova forma de cobrança da previdência em folha de pagamento e solicitação de holerites. Por meio do “Fale Conosco” foram feitos 10 atendimentos, sendo que todos foram respondidos a contento.



7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **MAIO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos. Com referência ao contrato SEI IPJ.00190/2022, assinado em 12/05/2022 entre o IPREJUN e a VUNESP e que deveria ter sido encaminhado ao AUDESP no prazo de 5 dias úteis (19/05) foi enviado apenas em 21/06, após resposta a consulta ao Fale Conosco, visto que o contrato não possuía valor e empenho, o que impedia sua transmissão.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00183/2022** - Acordo de Cooperação Técnica entre o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Teresina - IPMT e o Iprejun, assinou-se em 18 de maio de 2022 o Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2022. Publicou-se o extrato de contrato na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5091, de 25 de maio de 2022.
- Referente ao processo **SEI IPJ.00190/2022** - contratação de empresa para realizar o planejamento, organização e execução do Concurso Público dos cargos de Assistente de Administração, Analista de Planejamento, Gestão e Orçamento, Assistente Social e Assistente Técnico de Gestão (Informática), assinou-se em 12 de maio de 2022 o contrato nº 04/2022, com a empresa Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita” – VUNESP. O contrato não terá custo ao Iprejun, a contratada fica autorizada a cobrar diretamente de cada candidato, a título de ressarcimento de despesas com material e serviço, considerando a escolaridade exigida para os cargos, a importância de R\$ 67,90 por candidato inscrito para os cargos de nível médio, e de R\$ 98,80 para os cargos que exigem nível superior. Com a cobrança do valor estipulado, a Contratada assumirá todas as despesas do certame, independentemente do total arrecadado. Publicou-se a autorização



de contratação e o extrato de contrato na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5089 de 18 de maio de 2022.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00194/2022** – Adiantamento – no valor total de **R\$ 3.000,00** (três mil reais), no mês de maio ocorreram gastos que totalizaram R\$ 127,00 (cento e vinte e sete reais). Os gastos individualmente estão descritos e justificados no processo em questão.
- Abertura em 06 de maio do processo administrativo **SEI IPJ.00241/2022** para realização de cooperação técnica para regulamentar o licenciamento de uso de software para gerenciamento de descontos de consignados em folha de pagamento, bem como a juntada dos documentos de habilitação fiscal e trabalhista e encaminhamento para parecer jurídico quanto a formalização do acordo.
- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.

7.1 – Participação em Congressos e Afins

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00196/2022** – Adiantamento para utilização no Congresso da Apeprem, em Águas de Lindóia/SP – não ocorreram gastos referente ao valor adiantado. Assim, em 31 de maio, após a análise do Controle Interno do Iprejun, que não apurou nenhuma ocorrência, o processo foi concluído e arquivado.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00228/2022** - curso sobre eSocial 3º Fase – Eventos Periódicos, o curso realizou-se em 17 de maio, com a participação de 03 servidores do Iprejun. Os certificados de participação foram anexados ao processo e o mesmo foi arquivado.



8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **maio de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1655224647.pdf

O mês de **maio** marcou o retorno da carteira do IPREJUN para o campo positivo, mas não o suficiente para superar a meta atuarial do mês e a acumulada. O destaque positivo mais uma vez foi a renda fixa com retornos positivos, a renda variável voltou a sofrer um pouco e ficou no zero a zero, o destaque negativo da carteira mais uma vez ficou por conta dos fundos no exterior que fecharam em forte baixa por conta da instabilidade na economia mundial e grande temor de um arrocho monetário maior nas principais economias do planeta. Com isso a carteira do IPREJUN fechou o mês em 0,5288% contra uma meta de 0,8681%. No acumulado, a carteira ficou em 3,2187% contra a meta de 6,8773%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos está detalhada no Relatório de Risco X Retorno, que pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1656358801.pdf

No mês de **maio** obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,19% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 9,54% e nos fundos do exterior 7,33%, medida ampliada em relação ao mês de abril, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 14,89% e para os imobiliários 4,33%. O risco total da carteira é de 2,87%. Em relação aos limites da Política de Investimentos do IPREJUN/2022, verificamos que foi extrapolado o limite de risco da categoria de fundos estruturados, o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTISTRATEGIA, em virtude da reavaliação de seus ativos, impactando na volatilidade e conseqüentemente na medida de VaR do

Pág. 10/43



segmento. Em relação aos demais critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo I**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 76

http://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_06-2022.pdf

Quanto ao **DAIR 05/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que o demonstrativo foi entregue em junho, com as notificações abaixo, que foram consideradas regulares por análise, estando assim com a entrega em dia.

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Maio	DAIR - Encerramento do Mês	31/05/2022	21/06/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Maio	DAIR - Encerramento do Mês	31/05/2022	21/06/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise

9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **maio de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

Reunião do Comitê de Investimentos de 10/05/2022:

Distribuidor:

- **IPJ.00121/2021** MAGNA - Agente Autônomo de Investimentos S/S Ltda. – CNPJ: 13.426.885/0001-37 (atualização);
- **IPJ.00204/2019** Banco BTG Pactual S.A. – CNPJ: 30.306.294/0001-45 (atualização).



Fundos:

- **IPJ.00260/2017** BNP Paribas Small Caps Fundo de Investimento Ações – CNPJ: 11.108.013/0001-03 (atualização);
- **IPJ.00024/2018** Bradesco Fundo de Investimento em Ações Dividendos – CNPJ: 06.916.384/0001-73 (atualização);
- **IPJ.00002/2019** Bradesco Fundo de Investimento em Ações Mid Small Caps – CNPJ: 06.988.623/0001-09 (atualização);
- **IPJ.00123/2019** Vinci Capital Partners III Fundo de Investimento em Participações Multiestratégia II – CNPJ: 30.507.217/0001-53 (atualização);
- **IPJ.00149/2019** Occam Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 11.628.883/0001-03 (atualização);
- **IPJ.00212/2019** Icatu Vanguarda Dividendos Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 08.279.304/0001-41 (atualização);
- **IPJ.00213/2019** Icatu Vanguarda Fundo de Investimento Renda Fixa Inflação Crédito Privado – CNPJ: 19.719.727/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00218/2019** BTGP MFS Meridian Prudent Capital Fundo de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 31.964.457/0001-40 (atualização);
- **IPJ.00220/2019** BTG Pactual Absoluto Institucional Fundos de Investimento em Quotas de Fundo de Investimento de Ações – CNPJ: 11.977.794/0001-64 (atualização);
- **IPJ.00295/2019** BTG Pactual Tesouro IPCA Curto Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado – CNPJ: 07.539.298/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00298/2019** BTG Pactual Yield DI Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado Crédito Privado – CNPJ: 00.840.011/0001-80 (atualização);
- **IPJ.00299/2019** BTG Pactual Tesouro IPCA Longo Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado – CNPJ: 20.374.752/0001-20 (atualização);
- **IPJ.00130/2021** BTG Pactual Multigestor Global Equities BRL Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 41.287.933/0001-99 (atualização);
- **IPJ.00143/2021** BTG Pactual S&P 500 BRL Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 36.499.594/0001-74 (atualização);
- **IPJ.00145/2020** Legg Mason Martin Currie Global Long Term Unconstrained Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 35.578.945/0001-70 (atualização);
- **IPJ.00138/2021** ARX Income Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 38.027.169/0001-08 (atualização);
- **IPJ.00144/2021** AZ Quest Azimut Equity China Fundo de Investimento em Cotas de Fundo de Investimento em Ações – Investimento No Exterior – CNPJ: 40.102.910/0001-08 (atualização);
- **IPJ.00148/2021** Schroder Best Ideas Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 24.078.020/0001-43 (atualização).

Reunião do Comitê de Investimentos de 25/05/2022:

Gestoras:

- **IPJ.00252/2022** Constância Investimentos Ltda. – CNPJ: 10.626.543/0001-72;
- **IPJ.00038/2018** Claritas Administração de Recursos Ltda. – CNPJ: 03.987.891/0001-00 (atualização);
- **IPJ.00150/2021** XP Allocation Asset Management Ltda. – CNPJ: 37.918.829/0001-88 (atualização);
- **IPJ.00237/2019** Queluz Gestão de Recursos Financeiros Ltda. – CNPJ: 07.250.864/0001-00 (atualização);
- **IPJ.00273/2022** Itaú Unibanco Asset Management Ltda. – CNPJ: 40.430.971/0001-96;
- **IPJ.00275/2022** RBR Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 18.259.351/0001-87.



Administradora / Distribuidora:

- **IPJ.00174/2017** Itaú Unibanco S.A. – CNPJ: 60.701.190/0001-04 (atualização).

Corretora:

- **IPJ.00269/2022** Órama Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 13.293.225/0001-25.

Fundos:

- **IPJ.00263/2022** Constância Fundamento Fundo de Investimento de Ações – CNPJ: 11.182.064/0001-77;
- **IPJ.00266/2022** Claritas Valor Feeder Fundo de Investimento em Cotas de Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 11.403.850/0001-57;
- **IPJ.00254/2022** Janus Henderson Global Technology Dolar Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 38.427.986/0001-53;
- **IPJ.00255/2022** T. Rowe Us Smaller Companies Equity Fundo de Investimento de Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 38.948.616/0001-61;
- **IPJ.00256/2022** Global Advantage Fund Dolar Fundo de Investimento em Ações Investimento Exterior – CNPJ: 39.330.087/0001-09;
- **IPJ.00258/2022** BTG Pictet Global Megatrend Selelection Dolar Fundo de Investimento Multimercado Investimento Exterior – CNPJ: 39.973.671/0001-74;
- **IPJ.00259/2022** Invesco Greater China Equity Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 42.115.133/0001-53;
- **IPJ.00260/2022** MFS European Research Equity Dolar Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 42.728.906/0001-77;
- **IPJ.00261/2022** AQR Corporate Arbitrage Fundo de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 43.279.666/0001-33;
- **IPJ.00264/2022** Nordea Global Stars Dólar Advisory Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 39.603.050/0001-07;
- **IPJ.00265/2022** BB Ações FX Nordea Global Disruption Investimento no Exterior Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 41.755.394/0001-75;
- **IPJ.00277/2022** MAG Strategy Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 41.687.144/0001-45.

10 – CONTABILIDADE

Foi finalizado, pela empresa STAFF Auditoria e Assessoria, o Relatório de Auditoria Externa Das Demonstrações Contábeis, referente contas do Exercício de 2021 (disponível para consulta em <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1655131452.pdf>).

O Relatório Circunstanciado da Auditoria, com base nos procedimentos de auditoria e nas verificações, exames e revisões junto aos registros e controles internos

1 ay. 1070



do IPREJUN, **concluiu que as informações estão subsidiadas em documentos, informações, procedimentos e registros considerados satisfatórios**, exceto os seguintes pontos:

- Item 3A: Foi apontada divergência no saldo contábil dos fundos M.S. GLOBAL OPPORTUNITIES FIC FIA INVEST. EXTERIOR, AXA WF FRAMLINGTON DIGITAL ECONOMY ADVISORY FIC FI e GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE. Na contabilidade do IPREJUN em 31/12/2021, esses fundos somaram o total de **R\$ 96.209.229,76**, enquanto nos extratos enviados pelo administrador BNP Paribás, o valor dos mesmos foi zerado.

O resgate desses fundos foi solicitado em 22/12/2021, e a cotização ocorreu em 23/12. A liquidação ocorreria em d5, o que segundo nossa expectativa, se realizaria no dia 30 de dezembro. No entanto, para nossa surpresa, o BANCO BNP não considerou o dia 24/12 como dia útil. Dessa forma, o pagamento do resgate ocorreu apenas em 03/01/2022, primeiro dia útil do ano.

A contabilização do resgate é realizada apenas na efetivação do pagamento, sendo realizada pelo IPREJUN no dia 03/01, conforme registro da auditoria.

Sendo assim, justificamos o motivo da divergência, e enviamos para análise os extratos (**Anexo II**) e o Relatório de Investimentos do mês de dezembro (disponível em http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1641912763.pdf), no qual foi informado na página o valor como CONTA CORRENTE RESGATE EM LIQUIDAÇÃO.

- ITEM 3C / 3E: A diferença de **R\$ 11.598,25** citada refere-se a uma falha de contabilização ocorrida em 07/12/2021, na qual o valor referente às contribuições foi lançado, por engano, no Banco BTG Pactual – Fundo IPCA RF (**Anexo III**). O equívoco foi corrigido em janeiro/2022 e apontado na conciliação.
- ITEM 4.1: Foi recomendada a revisão dos investimentos cuja performance no período foi classificada como “PERDA”. Essa revisão ocorre mensalmente no âmbito do comitê de investimentos.
- ITEM 8: Verificou-se que de fato as contas de ativo imobilizado 123110107 (Nobreak), 123110103 (aparelhos médicos), 123119999 (letreiros) e 123110202 (câmeras) não foram cadastradas com o percentual devido de depreciação anual. Assim, não foi apropriado contabilmente no ano de 2021 a



depreciação destes itens. Já efetuamos os ajustes em sistema, e o cálculo da depreciação destes itens será realizado a partir de junho/2022, assim como o ajuste da conta de ativo imobilizado correspondente às *webcams*.

- ITEM 9: Informamos que a revisão anual sobre as taxas de depreciação/amortização do imobilizado já é realizada pelo IPREJUN, e o procedimento será evidenciado nas notas explicativas do próximo Balanço Patrimonial.

O relatório será apresentado ao Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo do IPREJUN na Reunião Ordinária do mês 06/2022, bem como as demonstrações contábeis do exercício de 2021 que foram publicadas na I.O. Edição 5066, de 30/03/2022. Ambos serão discutidos, analisados e sujeitos a aprovação.

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	04	2022	23/05/2022	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	04	2022	23/05/2022	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	03	2022	02/05/2022	Sim

10.2 - GFIP 05/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidores e FGTS – OK – entregue dentro do prazo (em junho de 2022).



10.3 – Orçamento

No mês de **maio** não foram efetuados remanejamentos orçamentários para adequação de dotação orçamentária.

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentação financeira de **maio de 2022** segue anexo a este relatório (Anexo IV).

Importante destacar:

- As receitas realizadas com investimentos (**R\$ 12.145.762,85** – doze milhões, cento e quarenta e cinco mil, setecentos e sessenta e dois reais e oitenta e cinco centavos) referem-se aos pagamentos de cupons de títulos públicos e juros de alguns fundos, que podem ser verificados na planilha de investimentos na coluna “juros”.
- No campo rendimentos de extratos, observa-se o valor de – **R\$ 563.497,48** (quinhentos e sessenta e três mil, quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos) resultado da desvalorização dos fundos de investimentos no mês de Maio/2022. A rentabilidade total do mês foi positiva em 0,5288% graças ao pagamento dos cupons, embora a valorização de fundos foi negativa.



12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, foi emitido administrativamente sob o nº 986619 – 205706 em 09/01/2022 e válido até 08/07/2022, conforme pode ser consultado no link <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1641815995.pdf>

13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório



final foi divulgado no site do Instituto -
<http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A certificação atual tem vencimento em 09 de maio de 2022, e através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		Ações e Requisitos – Nível IV
Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. 05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site.
Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados. 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações.

Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos		
CONTROLES INTERNOS	<p>Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito. • 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV.
Estrutura de Controle Interno		
CONTROLES INTERNOS	<p>No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.

Política de Segurança da Informação		
CONTROLES INTERNOS	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021.
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade de guarda.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000. 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094.
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Atualizado, portaria 81.
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres. 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.

Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário. 06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento.
	Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiá promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.
	Política de recenseamento.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.
	Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.
	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%. 04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura. 05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram recadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.

Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho. 04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados. 05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual agendada para 30/06.
	Planejamento	
	Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN.
	Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021.
	Relatório de Gestão Atuarial	
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo. 04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal.
	Código de Ética da Instituição	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	<ul style="list-style-type: none"> Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022. 	

	Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022. • 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.
	Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022. • 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação. • 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária.
	Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	<ul style="list-style-type: none"> • 02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê. • 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética.
Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade		
	<p>Ações isoladas em saúde do servidor:</p> <p>a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas. 02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.

	Ações preparatórias em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de: <ul style="list-style-type: none"> a) criação de Comissão Interinstitucional; b) realização de reuniões registradas em atas; c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação; d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação. • 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.
	Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias. • 03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial. • 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito.
Política de Investimentos		
	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.
	Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022. • 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021.
	Relatórios semestrais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS acrescidos da análise da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. • 02/2022: Cronograma atualizado. • 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências.

Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.
Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.
Comitê de Investimentos	
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo.
Transparência	
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo. 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020. 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017.
Atas dos órgãos colegiados na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo. 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021.
Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.

Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022. 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN.
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021. 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação. 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021. 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022. 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022.
Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Planejamento estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Plano de ação anual.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Política de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.

Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 04/2022: De acordo. 05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site.
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Definição de Limites de Alçadas	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes.
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.
Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: Não há exceções a serem registradas.
Segregação das Atividades	
Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: Funções segregadas.
Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: Funções segregadas.
Ouvidoria	
Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.

01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.
01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 06/2022: De acordo.
01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.
Diretoria Executiva	
Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Formação ou especialização em área compatível.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Conselho Fiscal	
Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos. 04 a 05/2022: De acordo.

Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Todos com formação com nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Conselho Deliberativo	
Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 02/2022: De acordo. • 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos. • 04/2022: De acordo. • 05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho deliberativo. • 06/2022: De acordo.

	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Todos com formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
Mandato, Representação e Recondução		
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.
	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo.

	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
	Gestão de Pessoas	
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo, servidor Omair José Fezzardi. 02 a 05/2022: De acordo.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022. 02/2022: Treinamento realizado.

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Treinamento programado para março/2022. 03/2022: Treinamento realizado.
	Treinamento em gestão previdenciária para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022. 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas. 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPEM – inscrições realizadas.
	Programas de Educação Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo.
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações. 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS. 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS. 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação.
	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	
	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios. 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.
	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Programada para maio/2022. 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022.

	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiáí. • 03/2022: Seminário realizado no DAE. • 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas. • 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas. • 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC.
	Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. • 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022. • 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP.
	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.
	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.
	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que o nome dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos
Controle Interno
Iprejun – SP



ANEXOS



ANEXO I



PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: MAIO DE 2022

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **10 e 25 de Maio**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **Maio/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

No mês de maio obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,19% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 9,54% e nos fundos do exterior 7,33%, medida ampliada em relação ao mês de abril, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 14,89% e para os imobiliários 4,33%. O risco total da carteira é de 2,87%. Em relação aos limites da Política de Investimentos do IPREJUN/2022, verificamos que foi extrapolado o limite de risco da categoria de fundos estruturados, o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTISTRATEGIA, em virtude da reavaliação de seus ativos, impactando na volatilidade e consequentemente na medida de VaR do segmento. Em relação aos demais critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA GEORGE MUSSELI CEZAR, Diretor Administrativo Financeiro**, em 14/06/2022, às 10:38, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 20/06/2022, às 08:32, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 20/06/2022, às 08:33, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MAMYAKI PEREIRA, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 20/06/2022, às 08:56, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DJAIR BOCANELLA, Membro do Conselho Fiscal**, em 27/06/2022, às 11:26, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0031698** e o código CRC **9EA7360D**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 - - Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP
Tel: 11 3109-0573 - Fax: @fax_unidade@ - iprejun.jundiaí.sp.gov.br

IPI.00015/2019

0031698v2



ANEXO II



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI
AVENIDA DA LIBERDADE, SN 8 ANDAR
13214-015 - JUNDIAI (SP)

Extrato de Investimentos Período: 30/11/2021 a 31/12/2021

Extrato para simples conferência, saldos sujeitos a confirmação

Resumo de Investimentos

Produto	C.N.P.J.	Saldo em 30/11/2021	Saldo em 31/12/2021	Participação 31/12/2021
AXA WF FRAMLIGTON ROBOTECH ADVISORYFIC DE INVESTIM	35.002.463/0001-77	28,143,373.45	29,136,720.14	100.00 %
AXA WF FRAMLINGTON DIGITAL ECONOMY ADVISORY FIC DE	35.002.482/0001-01	28,429,184.52	0.00	0.00 %
MS GLOBAL OPPORTUNITIES ADVISORY FIC FIA INVESTIME	33.913.562/0001-85	25,323,008.55	0.00	0.00 %
Total		81,895,566.52	29,136,720.14	100.00 %

Administrador	C.N.P.J.
BANCO BNP PARIBAS BRASIL SA AV PRES JUSCELINO KUBITSCHEK, 1909 CJ 91101 E 111 TORRE SUL 04543-011 SAO PAULO SP	01.522.368/0001-82

Movimentação no período de 30/11/2021 a 31/12/2021

AXA WF FRAMLIGTON ROBOTECH ADVISORYFIC DE INVESTIM

Data	Histórico	Valor da Cota	Quantidade Cotas	Valor Bruto	IR. ⁽¹⁾	I.O.F. ⁽²⁾	Valor Líquido
30/11/2021	Saldo Inicial	156.73214350	179,563.50763700	28,143,373.45	0.00	0.00	28,143,373.45
31/12/2021	Saldo Final	162.26415110	179,563.50763700	29,136,720.14	0.00	0.00	29,136,720.14
Rentabilidade Período				993,346.69			

AXA WF FRAMLINGTON DIGITAL ECONOMY ADVISORY FIC DE

Data	Histórico	Valor da Cota	Quantidade Cotas	Valor Bruto	IR. ⁽¹⁾	I.O.F. ⁽²⁾	Valor Líquido
30/11/2021	Saldo Inicial	160.62112140	176,995.30595050	28,429,184.52	0.00	0.00	28,429,184.52
23/12/2021	Resgate	162.78989870	(176,995.30695050)	(28,813,047.93)	(0.00)	(0.00)	(28,813,047.93)
Rentabilidade Período				383,863.41			

MS GLOBAL OPPORTUNITIES ADVISORY FIC FIA INVESTIME

Data	Histórico	Valor da Cota	Quantidade Cotas	Valor Bruto	IR. ⁽¹⁾	I.O.F. ⁽²⁾	Valor Líquido
30/11/2021	Saldo Inicial	216.87631820	116,762.44210820	25,323,008.55	0.00	0.00	25,323,008.55
23/12/2021	Resgate	212.69774220	(116,762.44210820)	(24,835,107.81)	(0.00)	(0.00)	(24,835,107.81)
Rentabilidade Período				(487,900.74)			

Valores em Reais

Extrato emitido em: 06/01/2022

(1) Imposto de Renda retido na fonte sobre rendimentos auferidos no período

(2) Imposto sobre Operações Financeiras relativas a títulos e valores mobiliários de acordo com portaria do Ministério da Fazenda nº 264 de 30/06/1999

(3) Rentabilidade líquida das taxas de Administração e Performance

Neste extrato somente estão demonstradas as movimentações convertidas em cotas no período de abrangência.



BNP PARIBAS

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI
AV DA LIBERDADE, SN 6 AND
13214-015 - JUNDIAI (SP)

Extrato de Investimentos Período: 30/11/2021 a 31/12/2021

Extrato para simples conferência, saldos sujeitos a confirmação

Resumo de Investimentos

Produto	C.N.P.J.	Saldo em 30/11/2021	Saldo em 31/12/2021	Participação 31/12/2021
GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE	37.331.365/0001-09	47,762,332.75	0.00	100.00 %
Total		47,762,332.75	0.00	100.00 %

Administrador

C.N.P.J.

BANCO BNP PARIBAS BRASIL SA

01.522.368/0001-82

AV PRES JUSCELINO KUBITSCHEK, 1909 CJ 91101 E 111 TORRE SUL 04543-011 SAO PAULO SP

Movimentação no período de 30/11/2021 a 31/12/2021

GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE

Data	Histórico	Valor da Cota	Quantidade Cotas	Valor Bruto	I.R. ⁽¹⁾	I.O.F. ⁽²⁾	Valor Líquido
30/11/2021	Saldo Inicial	133.07427700	358,914.83930660	47,762,332.75	0.00	0.00	47,762,332.75
23/12/2021	Resgate	118.58265350	(358,914.83930660)	(42,561,074.02)	(0.00)	(0.00)	(42,561,074.02)
	Rentabilidade Período			(5,201,258.73)			

Valores em Reais

Extrato emitido em: 04/01/2022

(1) Imposto de Renda retido na fonte sobre rendimentos auferidos no período

(2) Imposto sobre Operações Financeiras relativas a títulos e valores mobiliários de acordo com portaria do Ministério da Fazenda nº 264 de 30/06/1999

(3) Rentabilidade líquida das taxas de Administração e Performance

Neste extrato somente estão demonstradas as movimentações convertidas em cotas no período de abrangência.



ANEXO III



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

SALDO DAS CONTAS BANCÁRIAS

31/12/2021

Cod.Red.	Conta	Descrição	Saldo
1	Banco: 033 Ag.: 00281-0 Nr.: 0000450000763001 - 0	Banco Santander(BRASIL) S.A-FIC FI RF IMA-B Título	0,00
2	Banco: 104 Ag.: 00316-0 Nr.: 06000300001002 - 0	Caixa Econômica Federal- Fic Novo Brasil IMA-B Ren	0,00
3	Banco: 341 Ag.: 2001-0 Nr.: 80746 - 6	Itaú Unibanco S.A. - Conta Corrente - Custódia	0,00
5	Banco: 104 Ag.: 00316-0 Nr.: 06000300001005 - 0	Caixa Econômica Federal-FI Caixa Brasil IPCA VII M	0,00
6	Banco: 479 Ag.: 00019-0 Nr.: 0000000760199006 - 0	Banco Itaubank S.A.- NTN - B	951.823.585,50
7	Banco: 341 Ag.: 00019-0 Nr.: 0000000770100007 - 0	Banco Itau S.A.- NTN - C	0,00
9	Banco: 208 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000070299009 - 0	Banco Pactual S.A.- Dividendos FIA	0,00
10	Banco: 208 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000070299010 - 0	Banco Pactual S.A.- FI RF IMA-B	0,00
11	Banco: 208 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000070299011 - 0	Banco Pactual S.A.- IPCA FI RF	11.598,25
14	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 147700014 - 5	Banco Bradesco SA - Conta Poupança - Benefícios	0,00
15	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 00000147700015 - 5	Banco Bradesco S.A - Conta Corrente - Benefícios	70.863,87
16	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 00000148190016 - 8	Banco Bradesco S.A.-Conta Corrente-Diretoria Execu	1,00
17	Banco: 237 Ag.: 0150-0 Nr.: 00000148190 - 8	Banco Bradesco S.A. - FI - RF Maxi Poder Público	62.683,51
18	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 0000147700018 - 5	Banco Bradesco S.A.- Bradesco FI Referenciado DI PR	6.111.980,48
20	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 0000147700020 - 5	Banco Bradesco S.A.-Bradesco FI Renda Fixa IMA-B	0,00
21	Banco: 237 Ag.: 00150-0 Nr.: 0000147700021 - 5	Banco Bradesco S.A.-Bradesco FI Renda Fixa IMA-Gera	0,00
23	Banco: 479 Ag.: 08032-0 Nr.: 00000001595023 - 3	Banco Itaubank S.A-Itaú Institucional Renda Fixa I	0,00
32	Banco: 752 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000030872032 - 0	Banco BNP Paribas Brasil S.A.- BNPPP Spin FI FIXALO	0,00
34	Banco: 479 Ag.: 04187-0 Nr.: 00000040675034 - 8	Banco Itaubank S.A-FI Braz Cap Real-Fundo Imobilia	7.269.000,00
35	Banco: 453 Ag.: 00037-0 Nr.: 0000060131410035 - 0	Banco Rural S.A -Rural Fundos de Invest.em Direito	801.516,11
37	Banco: 237 Ag.: 02856-0 Nr.: 644811 - 9	Banco Bradesco S.A. - Infinity Lotus FI RF	0,00
38	Banco: 479 Ag.: 04187-0 Nr.: 43704 - 3	Banco Itaú Bank S.A - J. Malucelli Small	0,00
46	Banco: 487 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000000000046 - 0	FIDC Trendbank Multisetorial	0,00
47	Banco: 237 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000000000047 - 0	Banco Bradesco S.A.- Atico Geração de Energia FIP	635.233,98
48	Banco: 237 Ag.: 02373-0 Nr.: 00000002932048 - 7	Banco Bradesco S.A. -Geração Futuro Dividendos Fia	0,00
49	Banco: 237 Ag.: 00000-0 Nr.: 000000006195049 - 0	Banco Bradesco S.A FIC Ficsa Premium Veiculos I-S	0,00
50	Banco: 104 Ag.: 0316-0 Nr.: 0600030000050 - 1	Caixa Econômica Federal - Conta Corrente	0,00
51	Banco: 001 Ag.: 340-9 Nr.: 17927 - 2	Banco do Brasil S.A. - Conta Corrente	0,00
52	Banco: 479 Ag.: 08032-0 Nr.: 10000000595023 - 3	Banco Itaubank S.A.- Inflation 5	0,00
53	Banco: 033 Ag.: 00281-0 Nr.: 0000450000763053 - 0	Banco Santander(Brasil)S.A.-IMA-B Inst Titulos Pub	0,00
54	Banco: 104 Ag.: 316-0 Nr.: 6000300001054 - 0	Caixa Econômica Federal-FIC CEF Ações Valor Small	0,00
55	Banco: 001 Ag.: 00340-0 Nr.: 0000179272055 - 0	Banco do Brasil S.A-BB RPPS Atuarial Conservador P	0,00
57	Banco: 745 Ag.: 00001-0 Nr.: 000000032182260057 - 0	Banco Citibank S.A-FIDC Multisetorial Italia	925.100,42
58	Banco: 033 Ag.: 00281-0 Nr.: 000000450000763058 - 0	Banco Santander(Brasil)S.A.-Santander IMA-B 5 Titu	0,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO
DE JUNDIAÍ - IPREJUN

- Jundiaí/SP
CNPJ:05.507.216/0001-61

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

CONTA:

11 Banco Pactual S.A. - IPCA FI RF

114110906

Data	Historico	Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
01/01/2021	Saldo Inicial	0,00			
29/09/2021	Lançamento de Receita		96.014,35		96.014,35
29/09/2021	Lançamento de Receita		5.728.158,28		5.824.172,63
29/09/2021	Lançamento de Receita		136.347,12		5.960.519,75
01/10/2021	Estorno de Lançamento de Receita			5.728.158,28	232.361,47
01/10/2021	Estorno de Lançamento de Receita			136.347,12	96.014,35
01/10/2021	Estorno de Lançamento de Receita			96.014,35	0,00
01/12/2021	Estorno de Lançamento de Receita			516,60	(516,60)
01/12/2021	Lançamento de Receita		516,60		0,00
06/12/2021	Lançamento de Receita		91.320,80		91.320,80
06/12/2021	Estorno de Lançamento de Receita			91.320,80	0,00
07/12/2021	Lançamento de Receita		11.598,25		11.598,25
31/12/2021	Saldo Final				11.598,25

Cláudia George Musseli Cezar
Diretora do Depto de Planejamento
Gestão e Finanças.

João Carlos Figueiredo
Diretor Presidente.



ANEXO IV



MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - MAIO/22

RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	MAIO	ABRIL	MARÇO	FEVEREIRO	TOTAL ANO
CONTRIBUIÇÕES					
COTA SERVIDOR	R\$ 6.396.970,34	R\$ 6.390.394,94	R\$ 6.511.306,56	R\$ 6.213.608,76	R\$ 37.238.038,85
COTA INATIVOS	R\$ 1.997.085,84	R\$ 1.970.121,32	R\$ 1.143.210,33	R\$ 1.116.957,40	R\$ 7.389.540,93
COTA PENSIONISTAS	R\$ 155.652,05	R\$ 145.758,35	R\$ 80.880,31	R\$ 68.072,58	R\$ 518.936,01
COTA PATRONAL	R\$ 6.091.058,45	R\$ 5.995.830,83	R\$ 6.106.948,36	R\$ 5.914.980,61	R\$ 35.361.631,15
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 456.943,62	R\$ 449.799,76	R\$ 458.135,66	R\$ 443.734,47	R\$ 2.652.785,51
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 37.811,85	R\$ 41.109,54	R\$ 41.091,11	R\$ 36.693,52	R\$ 214.203,95
COTA DEFICIT	R\$ 8.691.460,11	R\$ 8.680.547,49	R\$ 8.709.994,63	R\$ 8.440.806,51	R\$ 46.371.034,14
PARCELAMENTOS					
05 e 06/2000 parc- 257/360	R\$ 1.488.842,87	R\$ 1.473.518,28	R\$ 1.448.744,75	R\$ 1.437.400,74	R\$ 7.273.360,85
107/2018 parc- 52/200	R\$ 1.087.421,80	R\$ 1.070.689,97	R\$ 1.048.595,49	R\$ 1.032.939,81	R\$ 5.262.043,63
108/2018 parc- 52/200	R\$ 436.491,84	R\$ 429.775,68	R\$ 420.906,93	R\$ 414.622,74	R\$ 2.112.187,86
536/2020 parc- 18/60	R\$ 1.649.576,71	R\$ 1.624.217,91	R\$ 1.590.549,57	R\$ 1.567.111,73	R\$ 7.982.442,53
COMPREV	R\$ 534.447,92	R\$ 534.937,83	R\$ 536.571,32	R\$ 488.135,27	R\$ 2.416.680,60
TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 28.566.819,78	R\$ 28.356.902,14	R\$ 27.638.799,36	R\$ 26.731.329,67	R\$ 152.140.100,50
OUTRAS RECEITAS					
REC. REALL DE INVESTIMENTOS	R\$ 12.145.762,85	R\$ 1.093.123,58	R\$ 650.911,21	R\$ 22.382.526,49	R\$ 72.437.048,81
DIVERSOS	R\$ 118.793,17	R\$ 18.885,08	R\$ 2.210,83	R\$ -	R\$ 144.598,53
TOTAL RECEITAS	R\$ 41.288.319,42	R\$ 29.468.910,80	R\$ 28.300.921,40	R\$ 49.113.856,16	R\$ 225.178.691,46
DESPESAS					
BENEFÍCIOS					
APOSENTADORIAS	R\$ 22.250.199,31	R\$ 22.191.311,47	R\$ 22.148.211,97	R\$ 22.095.762,41	R\$ 110.696.064,01
PENSÕES	R\$ 2.414.166,07	R\$ 2.321.706,53	R\$ 2.334.597,08	R\$ 2.311.878,39	R\$ 11.697.207,77
SL. MATERNI. E AUX DOENÇA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS	R\$ 13.354,62	R\$ -	R\$ 13.354,62	R\$ 12.123,24	R\$ 40.451,40
DECISÕES JUDICIAIS	R\$ 1.866,76	R\$ 23.750,79	R\$ 2.003.985,85	R\$ -	R\$ 2.029.603,40
TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 24.679.586,76	R\$ 24.536.768,79	R\$ 26.500.149,52	R\$ 24.419.764,04	R\$ 124.463.326,58
IPREJUN					
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 262.763,76	R\$ 260.297,76	R\$ 211.350,01	R\$ 281.679,60	R\$ 1.224.532,90
VENC. DESP. PRESTADORES	R\$ 90.676,17	R\$ 105.979,06	R\$ 77.672,41	R\$ 146.720,46	R\$ 441.547,13
OUTRAS DESPESAS					
				R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 25.033.026,69	R\$ 24.903.045,61	R\$ 26.780.171,94	R\$ 24.851.054,10	R\$ 126.132.196,61
SALDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 3.887.233,02	R\$ 3.820.133,35	R\$ 1.138.649,84	R\$ 2.311.565,63	R\$ 27.676.773,92
SALDO DESPESAS X RECEITAS	R\$ 16.255.292,73	R\$ 4.565.865,19	R\$ 1.511.749,46	R\$ 24.262.802,06	R\$ 99.046.394,85
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	-563.497,48	-35.892.073,69	48.248.942,25	16.320.486,21	29.270.320,83
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)					
Câmara Municipal de Jundiaí	R\$ 310.548,61	R\$ 310.344,17	R\$ 313.716,00	R\$ 313.361,57	R\$ 1.788.239,82
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 438.872,71	R\$ 443.706,52	R\$ 446.684,62	R\$ 445.357,85	R\$ 2.547.094,10
Escola Superior de Educação Física de Jundiaí	R\$ 112.160,44	R\$ 109.012,04	R\$ 106.567,04	R\$ 96.212,75	R\$ 601.201,35
Faculdade de Medicina de Jundiaí	R\$ 547.735,64	R\$ 545.468,10	R\$ 541.678,18	R\$ 530.254,24	R\$ 3.061.269,68
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 268.353,34	R\$ 278.119,96	R\$ 531.434,40	R\$ -	R\$ 1.539.277,93
Fundação Televisão Educativa de Jundiaí	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 92.982,43
Prefeitura Municipal de Jundiaí	R\$ 19.686.471,56	R\$ 19.566.020,95	R\$ 16.755.999,00	R\$ 16.788.724,75	R\$ 106.341.940,01
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 39.830,31	R\$ 40.010,38	R\$ 36.138,53	R\$ 40.347,86	R\$ 189.260,29
Inativos e Pensionistas	R\$ 4.022.395,27	R\$ 3.999.990,07	R\$ 2.206.951,29	R\$ 2.218.759,20	R\$ 16.794.737,41
Servidores Cedidos	R\$ 7.567,23	R\$ 6.837,87	R\$ 4.416,45	R\$ 4.416,45	R\$ 34.914,04
TOTAL	R\$ 25.450.231,18	R\$ 25.315.806,13	R\$ 20.959.881,58	R\$ 20.453.730,74	R\$ 132.990.917,06
BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	
APOSENTADORIA	8	12	11	23	
PENSÕES	9	2	4	3	