

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
JULHO/2022



Relatório Mensal de Controle Interno – JULHO / 2022

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	6
Com referência ao COMPREV (RPPS Iprejun x Outros RPPS) temos a seguinte posição:.....	7
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA.....	7
6 - SETOR DE OUVIDORIA	8
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	8
7.1 – Participação em Congressos e Afins	10
8 – INVESTIMENTOS	10
9 – CREDENCIAMENTOS	12
10 – CONTABILIDADE.....	14
10.1 – AUDESP	14
10.2 - GFIP 06/2022	15
10.3 – Orçamento.....	15
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	15
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	16
13 – PRÓ-GESTÃO	17
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS	36
15 - CONCLUSÃO.....	36
ANEXO I.....	38
ANEXO II.....	40



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de JULHO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **14 novas aposentadorias**, sendo 11 destas aposentadorias por tempo de contribuição, 02 aposentadorias por idade e 01 aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho.

Foram, ainda, concedidas **03 Pensões por Morte**, sendo 02 instituidores aposentados e 01 instituidor servidor ativo.

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **julho** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **julho** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.



3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN totalizou, neste mês de **julho**, o valor líquido de **R\$ 19.489.920,09** (dezenove milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, novecentos e vinte reais e nove centavos), sendo que neste mês foi pago o reajuste de 5% (retroativo a maio/2022) aos servidores inativos com paridade (Lei nº 9.793, de 28/06/2022).

O processo de aposentadoria **PMJ.0010468/2022** concedido a partir de 01/07/2022 foi reencaminhado à Folha de Pagamento para implantação de Pensão Judicial e posterior retorno a este controle para nova análise.

Quanto ao processo **SEI IPJ.00150/2022** (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento do beneficiário) foi formulado por um dos herdeiros da falecida o pedido de acordo de parcelamento do valor pago a maior em janeiro de 2022 devidamente atualizado monetariamente em 10 (dez) parcelas, o qual será analisado pelo Conselho Deliberativo do IPREJUN na próxima reunião.

O processo **SEI IPJ.00151/2022** segue em diligências, no intuito de localizar os herdeiros, sem sucesso até o presente momento.

A respeito do processo **SEI nº 00074/2021**, aberto em 04/03/2021, referente ao não encerramento de pensão (Iprejun X beneficiário da pensão) e ao processo **SEI 00209/2021** (Iprejun X AspPrev), aberto em 10/06/2021, segue o **Processo Judicial nº 1019265-82.2021.8.26.0309**, que após ser julgado em 1º instância favorável ao IPREJUN, seguiu para o Tribunal de Justiça de SP para julgamento do recurso de apelação interposto pela parte Autora.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **JULHO** com 23 servidores, sendo 07 estatutários, 04 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 166.847,63** (cento e sessenta e seis mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos), incluindo férias e diferença de rescisão. Neste mês foi pago o reajuste de 5% (retroativo a maio/2022) aos servidores ativos do Instituto (Lei nº 9.793, de 28/06/2022).

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

No dia 01 de julho de 2022 foi publicado o Edital nº 003 de 28 de junho, tornando público a abertura de Concurso Público, regido pelas Instruções Especiais, parte integrante do Edital publicado, para provimento de vagas e de cargos descritos, sob organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP. Todos os atos decorrentes do concurso foram encaminhados ao AUDESP, conforme segue:

- 1- Abertura do concurso: Edital nº 003 de 28/06/2022 (publicado na Imprensa Oficial em 01/07/2022);
- 2- Retificação: Edital nº 004 de 06/07/2022 (publicado na Imprensa Oficial em 06/07/2022);
- 3- Retificações: Editais nºs 10, 11 e 12 de 26/08/2022 (publicados na Imprensa Oficial em 31/08/2022).



3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “**AUDESP fase III atos de pessoal**” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (rubrica 8980).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos, Cargos e Lotação de Agente Público.

4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **julho**, o sistema aponta 541 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 516.105.72** (quinhentos e dezesseis mil, cento e cinco reais e setenta e dois centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em agosto de 2022, referente ao mês de junho de 2021.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:

Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 13.354,62
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 529.460,34
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	541
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	813
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	6



Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) temos a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	174
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	1

5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em **julho** temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados de Julho	Faremos contato
07/2022	10	236	0	Em 08/2022 - 10

No mês de julho foi realizada nova busca por todos os segurados que não realizaram a **prova de vida até junho/2022**, após essa busca em 08/07/2022 foi publicado o Edital nº 005, de 08 de julho de 2022 (I.O. Edição 5113), suspendendo o pagamento dos benefícios de aposentadoria ou pensão dos servidores aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento anual. Após essa publicação os recadastramentos foram sendo regularizados e até o fechamento deste relatório restavam 3 pensionistas e 2 aposentados com o pagamento ainda suspenso.



6 - SETOR DE OUVIDORIA

No período de **01/07 a 31/07/22** tivemos vários atendimentos aos aposentados e pensionistas (principalmente por telefone / WhatsApp) onde foram esclarecidas dúvidas, tais como: recadastramento, solicitação de holerites e dúvidas sobre aposentadoria.

Por meio do “Fale Conosco” foram feitos 16 atendimentos, sendo que todos foram respondidos a contento.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **JULHO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00194/2022** – Adiantamento – no valor total de **R\$ 3.000,00** (três mil reais), no mês de JULHO ocorreram gastos que totalizaram **R\$ 1.025,95** (hum mil, vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos). Os gastos individualmente estão descritos e justificados no processo em questão.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00301/2022** - Contratação de licença de uso de software para análise e gestão de produtos de investimento – considerando o objeto do certame licitatório como serviços comuns de Licença de uso de software para análise de produtos de investimentos, e de

acordo com os orçamentos apresentados, a Comissão de Licitação verificou que a contratação poderá ser feita na modalidade Dispensa de Licitação, sendo necessária a demonstração do software aos usuários, sendo a mesma agendada para o mês de agosto de 2022.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00324/2022** - Contratação de serviços de locação de sistema integrado de Gestão Previdenciária, adequado para rotinas específicas de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, com no mínimo módulos para gestão de benefícios (concessão e folha de pagamento) e folha de pagamento de servidores ativos do Iprejun, incluindo implantação (incluindo parametrização e migração de dados), manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva), treinamento de usuários e suporte técnico (presencial e remoto) – agendou-se a sessão pública do pregão para o dia 01 de agosto de 2022, e publicou-se o Edital nº 06, com o aviso de pregão presencial nº 002/2022, na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5116, de 15/07/2022 e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00339/2022** - Contratação de serviços para elaboração da ALM - Asset Liability Management – assinou-se em 15 de julho de 2022 o Contrato nº 05/2022, com a empresa LDB Consultoria Financeira Ltda EPP, sendo o valor global de **R\$ 3.385,00** (três mil, trezentos e oitenta e cinco reais). Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5124, de 03 de agosto de 2022.
- Abertura do processo administrativo **SEI IPJ.00367/2022** para a contratação de projeto arquitetônico, acompanhado de RRT ou ART, visando a implantação de forros e brises na sede do IPREJUN.
- Referente ao processo administrativo **nº 10.993-2/2019** – Locação de veículo leve, sem motorista, tipo passeio – assinou-se o adendo contratual nº 03, ao Contrato nº 01/19, sendo o valor global de **R\$ 19.807,22** (dezenove mil, oitocentos e sete reais e vinte e dois centavos), com vigência de 22/07/2022 a 21/07/2023. Publicou-se o extrato de adendo e empenho na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5129, de 17 de agosto de 2022.
- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.



7.1 – Participação em Congressos e Afins

- Abertura do processo administrativo **SEI IPJ.00371/2022** – Inscrições para participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem, em São Paulo, nos dias 16 a 18 de agosto de 2022 – foram realizadas 05 inscrições.
- Abertura do processo administrativo **SEI IPJ.00377/2022** - para hospedagem, referente a participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem, em São Paulo, nos dias 16 a 18 de agosto de 2022 e encaminhamento de solicitação de cotação nos hotéis oficiais do evento.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00372/2022** – Participação no curso “O Controle Interno no Almoxarifado e Bens Patrimoniais” – realizou-se inscrição para 03 Servidores do Iprejun, sendo o curso realizado no dia 27 de julho. Os certificados de participação foram anexados ao processo, bem como a nota fiscal nº 921, no total de **R\$ 4.158,00** (quatro mil, cento e cinquenta e oito reais). Encaminhou-se o processo para análise do controle interno. O processo foi analisado por este controle e estando em conformidade foi concluído e arquivado.

8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **julho de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1660133202.pdf



Após um mês de junho ruim, o mês de julho foi de recuperação, com cenário de volatilidade ainda persistente. A renda fixa fechou no positivo, mas em um ritmo mais modesto, por conta da desaceleração da inflação. A renda variável, fechou em forte alta, motivado pela boa recuperação do índice Bovespa. O segmento de investimento no exterior também apresentou bons resultados no mês de julho com o avanço dos principais índices de mercado. No final, a Carteira do Iprejun fechou o mês no positivo com rentabilidade de 1,4989% e no acumulado de 2022 positivo em 2,8595%, enquanto a meta atuarial reduziu devido à deflação registrada no mês para 7,7103%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos do IPREJUN está detalhada no relatório Risco X Retorno, que também pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1661972971.pdf

No mês de julho obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,34% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 9,88% e nos fundos do exterior 8,16%, medidas ampliadas em relação ao mês de maio, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 13,23% e para os imobiliários 4,22%. O risco total da carteira é de 2,82%. Em relação aos limites da Política de Investimentos do IPREJUN/2022, verificamos que foi extrapolado o limite de risco da categoria de fundos estruturados, o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTISTRATEGIA, em virtude da reavaliação de seus ativos, impactando na volatilidade e consequentemente na medida de VaR do segmento. Em relação aos demais critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo I**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 78

https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_08-2022.pdf

Quanto ao **DAIR 07/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que o demonstrativo foi entregue em agosto,



com as notificações abaixo, que foram consideradas regulares por análise, estando assim com a entrega em dia.

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado	Data da Situação do Critério Analisado	Nº Notificação
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Julho	DAIR - Encerramento do Mês	31/07/2022	12/08/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise	18/08/2022	2022.011685.01
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Julho	DAIR - Encerramento do Mês	31/07/2022	12/08/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise	17/08/2022	2022.011613.01

9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **JULHO de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

Reunião do Comitê de Investimentos de 12/07/2022:

Gestores:

- **IPJ.00185/2017** BTG Pactual Asset Management. S.A. DTVM – CNPJ: 29.650.082/0001-00 (atualização);
- **IPJ.00034/2021** Navi Capital – Administradora e Gestora de Recursos Financeiros Ltda. – CNPJ: 27.133825/0001-30 (atualização).

Fundos:

- **IPJ.00232/2017** Itaú Institucional Renda Fixa IMA-B 5 Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 09.093.819/0001-15 (atualização);
- **IPJ.00233/2017** Itaú Institucional Alocação Dinâmica Renda Fixa Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 21.838.150/0001-49 (atualização);
- **IPJ.00016/2019** Itaú Renda Fixa IMAB5+ Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: – 14.437.684/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00397/2019** Itaú Olimpo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: – 32.246.546/0001-13 (atualização);
- **IPJ.00181/2020** Itaú Ações BDR Nível I Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 20.147.389/0001-00 (atualização);
- **IPJ.00186/2020** Itaú Soberano Renda Fixa Simples Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 06.175.696/0001-73 (atualização);



- **IPJ.00190/2020** Itaú Institucional Global Dinâmico Renda Fixa Longo Prazo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 32.972.942/0001-28 (atualização);
- **IPJ.00192/2020** Itaú IDKA 2 IPCA Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa – CNPJ: – 32.922.086/0001-04 (atualização);
- **IPJ.00193/2020** Itaú Renda Fixa IMA-B Ativo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 05.073.656/0001-58 (atualização);
- **IPJ.00195/2020** Itaú Institucional Renda Fixa IRF-M 1 Fundo de Investimento – CNPJ: 08.703.063/0001-16 (atualização);
- **IPJ.00196/2020** Itaú Institucional Renda Fixa IRF-M Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: – 10.396.381/0001-23 (atualização).

Reunião do Comitê de Investimentos de 26/07/2022:

Gestores:

- **IPJ.00282/2019** XP Vista Asset Management Ltda. – CNPJ: 16.789.525/0001-98 (atualização);
- **IPJ.00258/2021** SOMMA Investimentos S.A. – CNPJ: 05.563.299/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00263/2021** Bahia AM Renda Variável Ltda. – CNPJ: 13.143.849/0001-66 (atualização).

Distribuidores:

- **IPJ.00160/2017** XP Investimentos Corretora de Câmbio, Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 02.332.886/0001-04 (atualização);
- **IPJ.00606/2020** Dolar Bills Agentes Autônomos de Investimentos EIRELI – CNPJ: 35.796.942/0001-02 (atualização).

Administrador

- **IPJ.00167/2017** Banco Bradesco S.A. – CNPJ: 60.746.948/0001-12 (atualização).

Fundos:

- **IPJ.00622/2020** 4UM Marlim Dividendos Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 09.599.346/0001-22 (atualização);
- **IPJ.00623/2020** 4UM Small Caps Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 09.550.197/0001-07 (atualização);
- **IPJ.00260/2021** Rio Bravo Crédito Privado Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 09.543.255/0001-75 (atualização);

- **IPJ.00261/2021** Rio Bravo Fundamental Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 06.940.782/0001-25 (atualização);
- **IPJ.00277/2021** SOMMA Torino Fundo de Investimento Renda Fixa Crédito Privado – CNPJ: 28.206.220/0001-95 (atualização);
- **IPJ.00320/2019** BB Multimercado Schroder Investimento no Exterior Fundo de Investimento – CNPJ: 17.431.816/0001-72 (atualização);
- **IPJ.00323/2019** BB Ações Valor Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 29.258.294/0001-38 (atualização);
- **IPJ.00221/2021** BB Ações Agro Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 40.054.357/0001-77 (atualização);
- **IPJ.00270/2021** BB Ações Brasil ASG Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 40.946.818/0001-16 (atualização);
- **IPJ.00271/2021** BB Ações Games Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações - BDR NÍVEL I – CNPJ: 40.021.803/0001-47 (atualização).

10 – CONTABILIDADE

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	06	2022	19/07/2022	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	06	2022	19/07/2022	Sim

10.2 - GFIP 06/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidores e FGTS – OK – entregue dentro do prazo (em agosto de 2022).

Em 05/08/2022 foi enviada a SEFIP Cód. 650, meses de maio e junho / 2022, referente contribuições pagas sobre valores recebidos retroativos.

10.3 – Orçamento

No mês de **julho** foi efetuado o remanejamento orçamentário para adequação de dotação orçamentária, conforme segue:

- Ato Normativo nº 10, de 15 de julho de 2022, publicado na I.O. Edição nº 5116, que considera a necessidade de suplementação orçamentária por superávit financeiro para a cobertura de despesas na 8519 – Despesa de Pessoal e Encargos do IPREJUN, no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentação financeira de **julho de 2022** segue anexo a este relatório (Anexo II).

Importante destacar:

- O valor de receita realizada de investimentos, no total de **R\$ 2.687.446,80** (dois milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos), refere-se à amortização dos



fundos Vinci Crédito Privado, FIDC Itália e BTG Infraestrutura Dividendos e fundos imobiliários, e os valores estão detalhados na coluna “Juros” da Planilha de Investimentos.

- A receita de **R\$ 986.644,84** (novecentos e oitenta e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos) refere-se ao reembolso de precatórios, inicialmente pagos pelo IPREJUN e reembolsados pela PMJ (Complementações de benefícios).
- O valor de **R\$ 28.727.674,37** (vinte e oito milhões, setecentos e vinte e sete mil, seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e sete centavos) refere-se aos rendimentos dos extratos, reflexo da rentabilidade positiva dos investimentos no mês de julho/2022.

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, **foi renovado em 08/07/2022 e emitido administrativamente sob o nº 986619 – 211069 e válido até 04/01/2023, conforme pode ser consultado no link <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1657648651.pdf>**

13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A primeira certificação, com vencimento em 09 de maio de 2022 foi renovada através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, no qual foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, com vencimento para 20/04/2025.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		
Ações e Requisitos – Nível IV		
	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
CONTROLES INTERNOS	Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.	01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. 05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site. 06/2022: Foram alteradas as descrições dos processos no site, para melhor visualização.
	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
CONTROLES INTERNOS	Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.	01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados. 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações.

Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos		
CONTROLES INTERNOS	Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.	• 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito. • 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 06/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. O IPREJUN possui atualmente 1/3 do conselho certificado, sendo que será oferecido treinamento para atingir o número de certificados exigidos nos conselhos.

	Estrutura de Controle Interno	
CONTROLES INTERNOS	No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.
	Política de Segurança da Informação	
CONTROLES INTERNOS	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021.
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade de guarda.	01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000. 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094.

	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	01/2022: Atualizado, portaria 81.
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres. 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.
Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário. 06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento (atualmente três segurados estão com o pagamento bloqueado, aguardando o recadastramento). 07/2022: Efetuados o bloqueio de servidores/pensionistas que não se recadastraram no mês de junho. Seguem 05 beneficiários com o benefício bloqueado.
	Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos	01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiaí promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.
	Política de recenseamento.	01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.
	Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.	01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.

	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%. 04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura. 05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram recadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho. 04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados. 05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual realizada no dia 30/06.
	Planejamento	
	Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN.

	Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021.
	Relatório de Gestão Atuarial	
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo. 04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal.
	Código de Ética da Instituição	
	Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022.
	Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.	01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022. 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.
	Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022. 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação. 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária.

	Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê. 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética.
	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade	
	Ações isoladas em saúde do servidor: a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.	01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas. 02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.
	Ações preparatórias em saúde do servidor.	01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de: a) criação de Comissão Interinstitucional; b) realização de reuniões registradas em atas; c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação; d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação. 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.
	Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.	01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias.

		03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial. 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito.
	Política de Investimentos	
	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.
	Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.	01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022. 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021. 06/2022: Iniciado o relatório de diligências data-base 30/06/2022, previsão de conclusão em setembro/2022.
	Relatórios semestrais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS acrescidos da análise da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas.	01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. 02/2022: Cronograma atualizado. 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências.
	Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.
	Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.

Comitê de Investimentos		
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.		01/2022: De acordo.
Transparência		
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.		01/2022: De acordo. 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020. 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017.
Atas dos órgãos colegiados na Internet.		01 a 07/2022: De acordo.
Avaliação atuarial anual.		01/2022: De acordo. 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021.
Certidões negativas de tributos.		01 a 07/2022: De acordo.
Código de ética.		01 a 07/2022: De acordo.
Cronograma das ações de educação previdenciária.		01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022. 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN.
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.		01 a 07/2022: De acordo.

Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021. 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação. 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021. 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022. 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022. 06/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de junho de 2022. 07/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de julho de 2022.
Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	01 a 07/2022: De acordo.
Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	01 a 07/2022: De acordo.
Planejamento estratégico.	01 a 07/2022: De acordo.
Plano de ação anual.	01 a 07/2022: De acordo.
Política de investimentos.	01 a 07/2022: De acordo.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	01 a 07/2022: De acordo.
Relação entidades credenciadas investimentos.	01 a 04/2022: De acordo. 05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site. 06/2022: Alterado o site com a data de vencimento, já adequada à Portaria MTP 1467/2022.

	Relatório de avaliação do passivo judicial.	01 a 07/2022: De acordo.
	Relatórios mensais e anual de investimentos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Definição de Limites de Alçadas	
	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	01 a 07/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes..
	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	01 a 07/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.
	Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	01 a 07/2022: Não há exceções a serem registradas.
	Segregação das Atividades	
	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	01 a 07/2022: Funções segregadas.
	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	01 a 07/2022: Funções segregadas.
	Ouvidoria	
	Canal no site.	O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
	01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.

	01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	01 a 07/2022: De acordo.
	01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.
	Diretoria Executiva	
	Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	01 a 07/2022: De acordo.
	Formação ou especialização em área compatível.	01 a 07/2022: De acordo.
	Conselho Fiscal	
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	01 a 07/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos. 04 a 07/2022: De acordo.
	Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	01 a 07/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	01 a 07/2022: De acordo.

	Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	01 a 07/2022: De acordo.
	Todos com formação com nível superior.	01 a 07/2022: De acordo.
	Conselho Deliberativo	
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	01 a 07/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos. 04/2022: De acordo. 05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho deliberativo. 06 e 07/2022: De acordo.
	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	01 a 07/2022: De acordo.

	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	01 a 07/2022: De acordo.
	Todos com formação em nível superior.	01 a 07/2022: De acordo.
	Mandato, Representação e Recondução	
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	01 a 07/2022: De acordo.
	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	01 a 07/2022: De acordo.

	Gestão de Pessoas	
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	01/2022: De acordo, servidor Omair José Fezzardi. 02 a 07/2022: De acordo.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	01 a 07/2022: De acordo.
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	01 a 07/2022: De acordo.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores.	01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022. 02/2022: Treinamento realizado.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	01/2022: Treinamento programado para março/2022. 03/2022: Treinamento realizado.

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Treinamento em gestão previdenciária para servidores.	01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022. 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas. 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPEM – inscrições realizadas. 07/2022: Servidores participarão do congresso jurídico/financeiro da APEPREM - inscrições realizadas.
	Programas de Educação Previdenciária.	01 a 07/2022: De acordo.
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações. 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS. 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS. 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação. 07/2022: Conselheiros participação do treinamento para a certificação no mês de agosto/2022.
	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	
	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios. 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.

	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	01/2022: Programada para maio/2022. 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022. 06/2022: Audiência realizada na Câmara Municipal de Jundiaí, no formato online, devido à reforma no plenário da câmara (convite divulgado na I.O. Edição 5100 de 15 de junho de 2022 / disponível em https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34).
	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiaí. 03/2022: Seminário realizado no DAE. 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas. 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas. 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC. 07/2022: Seminário realizado na Guarda Municipal de Jundiaí. 08/2022: Seminários realizados na Guarda Municipal de Jundiaí e Faculdade de Medicina de Jundiaí.
	Ações de pré-aposentadoria.	01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022. 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP.

	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.
	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.
	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que o nome dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos

Controle Interno

Iprejun – SP



ANEXOS



ANEXO I



PARECER DP COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: JULHO

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **12 e 28 de julho**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **julho/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os relatórios de riscos e correlação dos investimentos no mês de julho/2022, apresentaram para o risco em renda fixa 1,34%, acima do mês anterior; de renda variável 9,88% também acima do mês anterior; o risco da estratégia fundos com aplicação no exterior em 8,16% acima do mês anterior; na estratégia dos fundos estruturados apresentou 13,23% abaixo do mês anterior, mas ainda acima do limite estabelecido em nossa Política de Investimentos o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTIESTRATEGIA, e finalizando a estratégia dos fundos imobiliários 4,22% abaixo do mês anterior.

Totalizamos a carteira com um risco total de 2,82% abaixo do mês anterior, mas dentro dos limites impostos pela nossa Política de Investimentos e pela Resolução CMN 4.963/2022 aplicados.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Vizioli Rosa, Diretor Administrativo Financeiro**, em 10/08/2022, às 15:08, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.
Nº de Série do Certificado: 67880486150009894995725632011402723481



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MAMYAKI PEREIRA, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 11/08/2022, às 08:12, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 11/08/2022, às 13:52, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.

Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 11/08/2022, às 14:24, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



**Instituto de Previdência
do Município de Jundiaí**



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0033290** e o código CRC **341ACC6F**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 - - Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP
Tel: 11 3109-0573 - Fax: @@fax_unidade@ - iprejun.jundiai.sp.gov.br

IPJ.00015/2019

0033290v2

ANEXO II



Instituto de Previdência
do Município de Jundiá

MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - JULHO/22						
RECEITAS (REGIME DE CAIXA)						
		JULHO	JUNHO	MAIO	ABRIL	TOTAL ANO
CONTRIBUIÇÕES						
COTA SERVIDOR	R\$	6.481.370,70	R\$ 6.416.393,02	R\$ 6.396.970,34	R\$ 6.390.394,94	R\$ 50.135.802,57
COTA INATIVOS	R\$	2.353.623,37	R\$ 2.003.841,87	R\$ 1.997.085,84	R\$ 1.970.121,32	R\$ 11.747.006,17
COTA PENSIONISTAS	R\$	161.530,41	R\$ 145.901,34	R\$ 155.652,05	R\$ 145.758,35	R\$ 826.367,76
COTA PATRONAL	R\$	6.169.042,87	R\$ 6.108.544,58	R\$ 6.091.058,45	R\$ 5.995.830,83	R\$ 47.639.218,60
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$	462.793,91	R\$ 458.255,40	R\$ 456.948,62	R\$ 449.799,76	R\$ 3.573.834,82
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$	30.258,13	R\$ 39.478,25	R\$ 37.811,85	R\$ 41.109,54	R\$ 202.940,33
COTA DEFICIT	R\$	8.802.335,97	R\$ 8.716.738,16	R\$ 8.691.460,11	R\$ 8.680.547,49	R\$ 63.890.108,27
PARCELAMENTOS						
05 e 06/2000 parc. 250/360	R\$	1.504.815,03	R\$ 1.495.542,66	R\$ 1.488.842,87	R\$ 1.473.518,28	R\$ 10.273.718,54
107/2018 parc. - 54/200	R\$	1.110.650,60	R\$ 1.097.869,10	R\$ 1.087.421,80	R\$ 1.070.689,97	R\$ 7.470.563,33
108/2018 parc. - 54/200	R\$	445.815,89	R\$ 440.685,40	R\$ 436.491,84	R\$ 429.775,68	R\$ 2.998.689,15
536/2020 parc. - 20/60	R\$	1.684.757,71	R\$ 1.665.350,40	R\$ 1.649.576,71	R\$ 1.624.217,91	R\$ 11.332.550,64
COMPREV	R\$	529.026,30	R\$ 1.148.296,46	R\$ 534.447,92	R\$ 534.937,83	R\$ 4.084.003,36
TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$	29.282.226,98	R\$ 29.278.641,24	R\$ 28.566.819,78	R\$ 28.356.902,14	R\$ 210.790.968,72
OUTRAS RECEITAS						
REC. REAL. DE INVESTIMENTOS	R\$	2.687.446,80	R\$ 14.200.874,38	R\$ 12.145.762,85	R\$ 1.093.123,58	R\$ 89.325.369,99
DIVERSOS	R\$	986.644,84	R\$ 39.159,21	R\$ 118.793,17	R\$ 18.885,08	R\$ 1.170.402,58
TOTAL RECEITAS	R\$	33.419.112,53	R\$ 43.976.930,23	R\$ 41.288.319,43	R\$ 29.468.910,80	R\$ 302.574.734,21
DESPESAS						
BENEFÍCIOS						
APOSENTADORIAS	R\$	24.926.994,43	R\$ 22.300.480,83	R\$ 22.250.199,31	R\$ 22.191.311,47	R\$ 157.923.539,27
PENSÕES	R\$	2.501.927,54	R\$ 2.309.438,65	R\$ 2.414.166,07	R\$ 2.321.706,53	R\$ 16.508.573,96
SL. MATERM. E AUX. DOENÇA	R\$	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS	R\$	13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 80.515,26
DECISÕES JUDICIAIS	R\$	-	R\$ 61.454,04	R\$ 1.866,76	R\$ 23.750,79	R\$ 2.081.057,44
TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$	27.442.276,59	R\$ 24.684.728,14	R\$ 24.679.586,76	R\$ 24.550.123,41	R\$ 176.603.685,93
IPREJUN						
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$	293.333,93	R\$ 265.282,95	R\$ 262.763,76	R\$ 260.297,76	R\$ 1.783.149,78
VENC. DESP. PRESTADORES	R\$	81.198,61	R\$ 96.751,13	R\$ 90.676,17	R\$ 105.988,06	R\$ 619.505,87
OUTRAS DESPESAS	R\$	-	-	-	-	R\$ 2.890,00
TOTAL DESPESAS	R\$	27.816.809,13	R\$ 25.046.762,22	R\$ 25.033.026,69	R\$ 24.916.409,23	R\$ 179.009.231,58
SALDO PREVIDENCIÁRIO	R\$	1.839.950,39	R\$ 4.593.913,10	R\$ 3.897.233,02	R\$ 3.806.778,73	R\$ 34.097.282,79
SALDO DESPESAS X RECEITAS	R\$	5.602.303,40	R\$ 18.990.168,01	R\$ 16.255.292,73	R\$ 4.552.501,57	R\$ 123.565.502,63
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	R\$	28.727.674,37	R\$ -48.847.480,45	R\$ -563.497,48	R\$ -35.892.073,69	R\$ 9.150.514,75
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)						
Câmara Municipal de Jundiá	R\$	348.103,87	R\$ 310.548,61	R\$ 310.548,61	R\$ 310.344,17	R\$ 2.446.892,30
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$	436.780,00	R\$ 436.780,12	R\$ 438.872,71	R\$ 443.706,52	R\$ 3.420.654,22
Escola Superior de Educação Física de Jundiá	R\$	115.602,87	R\$ 113.401,14	R\$ 112.160,44	R\$ 109.012,04	R\$ 830.295,36
Faculdade de Medicina de Jundiá	R\$	546.873,42	R\$ 549.518,35	R\$ 547.735,64	R\$ 545.468,10	R\$ 4.157.661,45
Fundação Municipal de Ação Social	R\$	276.577,74	R\$ 268.353,34	R\$ 268.353,34	R\$ 278.119,96	R\$ 2.084.209,01
Fundação Televisão Educativa de Jundiá	R\$	16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 125.574,57
Preletura Municipal de Jundiá	R\$	19.898.789,67	R\$ 19.860.711,63	R\$ 19.686.471,56	R\$ 19.566.020,95	R\$ 146.101.441,31
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$	39.830,31	R\$ 39.830,31	R\$ 39.830,31	R\$ 40.010,38	R\$ 268.920,91
Inativos e Pensionistas	R\$	4.746.680,57	R\$ 4.026.156,62	R\$ 4.022.395,27	R\$ 3.990.990,07	R\$ 25.567.574,60
Servidores Cálculos	R\$	8.229,70	R\$ 8.296,42	R\$ 7.567,23	R\$ 6.837,87	R\$ 51.440,16
TOTAL	R\$	26.433.854,22	R\$ 25.629.892,61	R\$ 25.450.231,18	R\$ 25.315.806,13	R\$ 185.054.663,89

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
APOSENTADORIA	14	8	8	12
PENSÕES	3	1	9	2