

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
AGOSTO/2022



Relatório Mensal de Controle Interno – AGOSTO / 2022

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	6
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA.....	8
6 - SETOR DE OUVIDORIA	8
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	9
7.1 – Participação em Congressos e Afins	11
8 – INVESTIMENTOS	13
9 – CREDENCIAMENTOS	14
10 – CONTABILIDADE.....	17
10.1 – AUDESP	17
10.2 - GFIP 08/2022	18
10.3 – Orçamento	18
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	18
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	19
13 – PRÓ-GESTÃO	20
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	41
15 - CONCLUSÃO.....	41
ANEXO I.....	43
ANEXO II.....	45



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de AGOSTO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **13 novas aposentadorias**, sendo 11 destas aposentadorias por tempo de contribuição e 02 aposentadorias por idade.

Foram, ainda, concedidas **06 Pensões por Morte**, sendo 05 instituidores aposentados e 01 instituidor servidor ativo.

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **agosto** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **agosto** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.



3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

Primeiramente informamos que, no mês de mês de **julho**, a **folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN** contava com 3.036 beneficiários, sendo 2.568 aposentados e 468 pensionistas (informação não contida no relatório anterior).

Já em **agosto** a **folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN** conta com 3.051 beneficiários, sendo 2.576 aposentados e 475 pensionistas, totalizando o valor líquido de **R\$ 18.419.833,23** (dezoito milhões, quatrocentos e dezenove mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e três centavos).

O processo de aposentadoria **PMJ.0010468/2022** concedido a partir de 01/07/2022 e reencaminhado à Folha de Pagamento para implantação de Pensão Judicial foi regularizado a contento.

Ainda no mês de **agosto** foram realizadas as quitações dos benefícios de aposentadoria matrícula sob nº 609122 e matrícula sob nº 622155 devido ao falecimento dos beneficiários.

Foi observado que nos processos de pensão **PMJ.0015294/2022** e **PMJ.0015892/2022**, ambos de concessão de pensão, não foi paga a devida quitação do instituidor, o que deverá ser regularizado no mês 09/2022.

Quanto ao processo **SEI IPJ.00150/2022** (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento do beneficiário) foi formulado por um dos herdeiros da falecida o pedido de acordo de parcelamento do valor pago a maior em janeiro de 2022 devidamente atualizado monetariamente em 10 (dez) parcelas, o qual foi analisado pelo Conselho Deliberativo do IPREJUN (Reunião Ordinária de 29/09/2022) e aprovado, tendo o interessado já realizado o pagamento da primeira parcela.

O processo **SEI IPJ.00151/2022** segue em diligências, no intuito de localizar os herdeiros, sem sucesso até o presente momento.



A respeito do processo **SEI nº 00074/2021**, aberto em 04/03/2021, referente ao não encerramento de pensão (Iprejun X beneficiário da pensão) e ao processo **SEI 00209/2021** (Iprejun X AspPrev), aberto em 10/06/2021, segue o **Processo Judicial nº 1019265-82.2021.8.26.0309**, que após ser julgado em 1º instância favorável ao IPREJUN, seguiu para o Tribunal de Justiça de SP para julgamento do recurso de apelação interposto pela parte Autora, **o qual foi julgado parcialmente procedente, no sentido de que não seria mais devida a pensão por morte até os 21 anos do Autor, mas não seria devido a devolução dos valores, ante a conduta demonstrada de boa-fé do mesmo.**

Enfatizamos ainda que em virtude da promulgação da Lei Complementar 611/2021, que tratou da Reforma da Previdência no Município de Jundiaí, onde foram alteradas as disposições relativas ao pagamento da Gratificação Natalina no âmbito do IPREJUN, conforme Artigo 32, § 5º da citada Lei Complementar, foi autorizado, por ato da Presidência do IPREJUN (decisão pautada nas reuniões ordinárias dos conselhos Fiscal e Deliberativo), o pagamento equivalente a 50% da gratificação natalina dos aposentados e pensionistas do RPPS, que deverá ser realizado em 09/09/2022 (Processo **SEI PMJ.0016718/2022**, Ato Normativo publicado na I.O. Edição 5136, de 31 de agosto de 2022). A parcela final será paga em 05 de dezembro de 2022, conforme Portaria nº 239 expedida em 26 de novembro de 2021.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **AGOSTO** com 23 servidores, sendo 07 estatutários, 04 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 154.137,25** (cento e cinquenta e quatro mil, cento e trinta e sete reais e vinte e cinco centavos), incluindo férias.

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi

observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

Neste mês de agosto, considerando a promulgação da lei 9.794/2022 que versa sobre as funções de confiança e gratificações dos servidores ativos do Instituto, iniciou-se o processo **PMJ.0016693/2022** visando atender as solicitações da UGAGP – Divisão de Cargos e Salários da PMJ. O processo foi finalizado e o assunto segue em trâmite, porém através do processo **PMJ.0017396/2022** de autoria da UGAGP.

3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “**AUDESP fase III atos de pessoal**” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (não houve novas verbas).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos e Cargos. Lotação de Agente Público: informada exoneração de Angélica Maria Thomazini em 31/08/2022.

4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **agosto**, o sistema aponta 540 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 530.542,16** (quinhentos e trinta mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezesseis centavos) a



ser creditado na conta corrente do Iprejun em setembro de 2022, referente ao mês de julho de 2022.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:

Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 13.354,62
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 530.542,16
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	540
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	775 (38 menos que no mês 07/2022)
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	8

Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) temos a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	181
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	1



5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em **agosto** temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados / finalização relatório atual	Faremos contato
08/2022	21 (08 bloqueados – 13 faremos contato)	204	08	Em 09/2022 - 13

No mês de agosto foi realizada nova busca por todos os segurados que não realizaram a **prova de vida até julho/2022**, após essa busca em 10/08/2022 foi publicado o Edital nº 008, de 09 de agosto de 2022 (I.O. Edição 5126), suspendendo o pagamento dos benefícios de aposentadoria ou pensão dos servidores aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento anual. Após essa publicação os recadastramentos foram sendo regularizados e até o fechamento deste relatório restavam **03 pensionistas** e **05 aposentados** com o pagamento ainda suspenso.

6 - SETOR DE OUVIDORIA

No período de **01/08 a 31/08/22** não houveram manifestações diretamente no canal de Ouvidoria. No que tange ao “Fale Conosco” tivemos solicitações para acesso ao WhatsApp do Instituto, senha para retirada de holerite, acesso ao Informe de Rendimentos, dúvidas sobre aposentadorias, solicitação de CTC e alteração de e-mail para receber notícias. No canal do WhatsApp os contatos foram para informações sobre o Adiantamento do 13º salário e holerites.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **AGOSTO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00194/2022** – Adiantamento – efetuou-se a prestação de contas final, sendo:
 - *Empenho 242/2022 – **R\$ 2.000,00** (dois mil reais) – valor total utilizado **R\$ 1.071,64** (um mil, setenta e um reais e sessenta e quatro centavos).
 - *Empenho 243/2022 – **R\$ 1.000,00** (um mil reais) – valor total utilizado **R\$ 603,37** (seiscentos e três reais e trinta e sete centavos).O processo foi enviado para análise deste Controle Interno, que não apurou nenhuma ocorrência, sendo o mesmo encaminhado para conclusão e arquivo.
- Abertura do Processo **SEI IPJ.00387/2022** - Adiantamento – no valor total de **R\$ 3.000,00** (três mil reais), no qual, em agosto, ocorreram gastos que totalizaram **R\$ 771,50** (setecentos e setenta e um reais e cinquenta centavos).
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00301/2022** - Contratação de licença de uso de software para análise e gestão de produtos de investimento – dando sequência ao processo, ocorreu em 18 de agosto, através de videoconferência, a demonstração do software pela empresa Arembepe Consultoria e Treinamentos Ltda aos representantes do IPREJUN, onde os mesmos consideraram atendidas as exigências e funcionalidades do sistema. Encaminhou-se então o processo a Procuradoria Jurídica para parecer quanto a contratação.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00324/2022** - Contratação de serviços de locação de sistema integrado de Gestão Previdenciária, adequado

para rotinas específicas de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS – ocorreu em 01 de agosto de 2022, a abertura da Sessão Pública do **Pregão Presencial nº 02/2022**, sendo, **após todos os trâmites exigidos** declarada vencedora a empresa **UniversalPrev Software e Consultoria**, sendo apresentados os valores de **R\$ 6.000,00** (seis mil reais) para implantação do sistema, e o valor mensal de **R\$ 12.000,00** (doze mil reais), totalizando **R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais). Não havendo recurso, enviou-se o processo para Parecer Jurídico quanto a legalidade e viabilidade de homologação do pregão. Nada tendo a opor quanto a homologação do pregão, encaminhou-se ao Diretor Presidente, que tendo em vista o parecer jurídico, homologou a presente licitação. Publicou-se o extrato de homologação e adjudicação na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5133, de 24 de agosto de 2022. Estando todos os atos em conformidade, assinou-se o Contrato nº 06/2022 em 26 de agosto de 2022, sendo o extrato de contrato e empenho publicado na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5136, de 31 de agosto de 2022.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00367/2022** – Contratação de projeto arquitetônico, acompanhado de RRT ou ART, visando a implantação de forros e brises na sede do IPREJUN – tendo recebido os orçamentos e verificado o valor total para a contratação (**R\$ 17.000,00** – dezessete mil reais), encaminhou-se o processo para análise sobre a disponibilidade financeira e respectiva dotação orçamentária a ser onerada, bem como sobre a compatibilidade com o plano plurianual e, ainda, sobre o impacto financeiro da presente despesa perante o orçamento, para fins de reserva de recursos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00399/2022** - Renovação de seguro predial para a Sede do Iprejun – estando as informações e orçamentos de acordo com as normas em vigor e preços compatíveis com os praticados no mercado, foi autorizado pelo Diretor Presidente, a contratação da empresa Mapfre Seguros Gerais S/A, sendo o valor global de **R\$ 5.030,34** (cinco mil, trinta reais e trinta e quatro centavos) e a vigência de 10/08/2022 à 10/08/2023. O processo foi analisado por este Controle Interno, que não apurou nenhuma ocorrência, sendo o mesmo encaminhado para conclusão e arquivo.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00432/2022** - Abertura de processo administrativo para Levantamento, Regularização e Aprovação do projeto para emissão do Habite-se, **referente ao Processo 34.709/2015 da Sede do IPREJUN** – foi enviado solicitação de orçamentos e informações sobre os valores praticados no mercado, a fim de indicar a modalidade de licitação necessária para a referida contratação, bem como os parâmetros necessários à análise das propostas comerciais. Recebidos os orçamentos e identificado o valor estimado para a contratação, na ordem de **R\$ 33.000,00** (trinta e três mil reais), encaminhou-se para análise sobre a disponibilidade financeira e respectiva dotação orçamentária a ser onerada, bem como sobre a compatibilidade com o plano plurianual e, ainda, sobre o impacto financeiro da presente despesa perante o orçamento, para fins de reserva de recursos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00638/2020** - Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, para prestação de serviços de postagens e fornecimento de produtos – assinou-se o Segundo Termo Aditivo, tendo sua vigência de 16/09/2022 à 16/09/2023.
- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.

7.1 – Participação em Congressos e Afins

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00371/2020** – Foram realizadas 05 Inscrições para participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem, em São Paulo, nos dias 16 a 18 de agosto de 2022, totalizando o valor de **R\$ 3.395,00** (três mil, trezentos e noventa e cinco reais), sendo que todos os inscritos participaram do evento e os certificados de participação foram anexados ao processo. O processo foi analisado por este Controle Interno que solicitou ao Setor de Compras documento constando o valor individual para cada participante, documento este que foi anexado ao processo,

não sendo apurada nenhuma ocorrência. O processo foi encaminhado para conclusão e arquivo.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00377/2022** – Processo para hospedagem, referente à participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem, em São Paulo, nos dias 16 a 18 de agosto de 2022, com presença de 05 participantes (valor total **R\$ 3.951,99** – três mil, novecentos e cinquenta e um reais e noventa e nove centavos), os certificados de participação foram anexados ao processo. O processo foi analisado por este Controle Interno, que não apurou nenhuma ocorrência, sendo o mesmo encaminhado para conclusão e arquivo.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00411/2022** – Inscrições para o Curso “Contratações por Dispensas e Inexigibilidades de Licitações na Nova Lei 14.133/2021”, para as Servidoras Angie de Araujo, Cláudia George Musseli Cézar e Samara Luna Santos, a ser realizado em 15/09/2022 em Campinas/SP, mediante confirmação prévia da empresa sobre formação de turma para realização do curso.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00418/2022** – Abertura do processo para contratação de empresa especializada para prestação de serviços relativos a Educação Previdenciária, no formato Ensino a Distância – EAD – foi enviada solicitação de orçamentos e informações sobre os valores praticados no mercado, a fim de indicar a modalidade de licitação necessária para a referida contratação, bem como os parâmetros necessários à análise das propostas comerciais. Recebidos os orçamentos e identificado o valor estimado para a contratação, na ordem de **R\$ 16.500,00** (dezesesseis mil e quinhentos reais), encaminhou-se para análise sobre a disponibilidade financeira e respectiva dotação orçamentária a ser onerada, bem como sobre a compatibilidade com o plano plurianual e, ainda, sobre o impacto financeiro da presente despesa perante o orçamento, para fins de reserva de recursos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ. 00442/2022** – Realizada a renovação anual da Certificação CGRPPS, no valor de **R\$ 825,00** (oitocentos e vinte e cinco reais), emitida em 2019 pela APIMEC para 11 membros do Iprejun entre servidores e conselheiros.

8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **agosto de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1662730874.pdf

Seguindo os bons números de julho, o mês de agosto também foi positivo para carteira do IPREJUN e destacamos dois pontos: o primeiro é com relação à rentabilidade da carteira, que fechou pelo segundo mês acima da meta atuarial e o segundo ponto é sobre a meta novamente beneficiada pela deflação que esteve muito próxima de zero. Detalhando a carteira, como esperado, na renda fixa o resultado do mês foi próximo ao zero, muito por conta do IPCA de 0,36% negativo. Na renda variável foi mais um mês de resultado positivo, seguindo o bom desempenho dos ativos atrelados ao IBOVESPA. Também destacamos neste mês o bom resultado dos fundos imobiliários. Por outro lado, os ativos ligados ao exterior tiveram um desempenho ruim, fechando no negativo com preocupação devido à desaceleração global. Com tudo isso a carteira fechou no em 1,1396% com meta de 0,0348% e no acumulado a carteira fechou em 4,0317% com meta atuarial em 7,7478%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos do IPREJUN está detalhada no relatório Risco X Retorno, que também pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1664192991.pdf

No mês de **agosto** obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,27% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 9,94% e nos fundos do exterior 8,45%, medidas ampliadas em relação ao mês de julho, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 13,03% e para os imobiliários 4,65%. O risco total da carteira é de 2,78%. Em relação aos limites da Política de Investimentos do



IPREJUN/2022 verificamos que foi extrapolado o limite de risco da categoria de fundos estruturados, o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTIESTRATEGIA, em virtude da reavaliação de seus ativos, impactando na volatilidade e consequentemente na medida de VaR do segmento. Em relação aos demais critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo I**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 79

https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_09-2022.pdf

Quanto ao **DAIR 08/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que o demonstrativo foi enviado em não conformidade para não perder o prazo (30/09) e deverá ser retificado. Desta forma, solicitamos que assim que a situação for regularizada que seja informado a este Controle.

9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **AGOSTO de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

Reunião do Comitê de Investimentos de 09/08/2022:

Distribuidor:

- **IPJ.00304/2018** Banco Safra S.A. – CNPJ: 58.160.789/0001-28 (atualização).

Fundos:

- **IPJ.00397/2022** Rio Bravo Templeton Climate Change Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 43.312.454/0001-00;



- **IPJ.00398/2022** Rio Bravo Proteção Bolsa Americana Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 44.602.881/0001-96;
- **IPJ.00400/2022** Safra Carteira Premium Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 17.253.869/0001-40;
- **IPJ.00401/2022** Safra Estratégia ASG Premium Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 37.093.816/0001-17;
- **IPJ.00403/2022** JSAF 1104 Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 42.298.856/0001-35;
- **IPJ.00197/2018** Safra Executive 2 Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 10.787.647/0001-69 (atualização);
- **IPJ.00198/2018** Safra Small CAP PB Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 16.617.446/0001-08 (atualização);
- **IPJ.00292/2018** Safra S&P Reais PB Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 21.595.829/0001-54 (atualização);
- **IPJ.00331/2019** Safra Consumo Americano Fundo de Investimento em Ações BDR-Nível I PB – CNPJ: 19.436.818/0001-80 (atualização);
- **IPJ.00332/2019** Safra Equity Portfolio PB Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos em Ações – CNPJ: 14.476.729/0001-43 (atualização);
- **IPJ.00336/2019** Safra IMA Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 30.659.168/0001-74 (atualização);
- **IPJ.00337/2019** Safra Selection Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 06.234.360/0001-34 (atualização);
- **IPJ.00608/2020** Safra Executive Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda – CNPJ: Nº 32.999.490/0001-78 (atualização);
- **IPJ.00612/2020** Safra Ações Livre Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 32.666.326/0001-49 (atualização);
- **IPJ.00613/2020** Safra Multidividendos PB Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 02.097.252/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00614/2020** Safra Consumo PB Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações BDR-Nível I – CNPJ: 28.580.812/0001-72 (atualização);
- **IPJ.00625/2020** AXA WF Framlington Digital Economy Advisory Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 35.002.482/0001-01 (atualização);
- **IPJ.00626/2020** AXA WF Framlington Robotech Advisory Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 35.002.463/0001-77 (atualização);
- **IPJ.00301/2021** Navi Cruise Advisory Fundo de Investimento em Cotas de Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 34.793.078/0001-22 (atualização);



- **IPJ.00306/2021** Santander GO Global Equity ESG Reais Investimento no Exterior Fundo de Investimento – CNPJ: 34.258.351/0001-19 (atualização);
- **IPJ.00311/2021** Santander GO North American Equity Reais Multimercado Investimento no Exterior Fundo de Investimento – CNPJ: 34.246.525/0001-23 (atualização);
- **IPJ.00325/2021** Santander Renda Fixa Crédito Privado Crescimento Institucional Fundo de Investimento Longo Prazo – CNPJ: 17.138.474/0001-05 (atualização).

Reunião do Comitê de Investimentos de 23/08/2022:

Fundos:

- **IPJ.00054/2018** Western Asset IMA-B5 Ativo Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 17.517.577/0001-78 (atualização);
- **IPJ.00055/2018** Western Asset US Index 500 Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 17.453.850/0001-48 (atualização);
- **IPJ.00189/2018** Western Asset IMA-B Ativo Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 09.087.301/0001-79 (atualização);
- **IPJ.00402/2019** Western Asset Fundo de Investimento Ações BDR Nível I – CNPJ: 19.831.126/0001-36 (atualização);
- **IPJ.00545/2019** Western Asset Macro Opportunities Fundo de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 22.282.992/0001-20 (atualização);
- **IPJ.00660/2020** Western Asset Soberano II Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa Referenciado Selic – CNPJ: 22.773.421/0001-98 (atualização);
- **IPJ.00467/2018** Icatu Vanguarda Inflação Curta Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 10.922.432/0001-03 (atualização);
- **IPJ.00012/2019** Icatu Vanguarda Inflação Longa Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 10.756.541/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00458/2019** Icatu Vanguarda Ações IBX Fundo de Investimento – CNPJ: 06.224.719/0001-92 (atualização);
- **IPJ.00636/2020** Icatu Vanguarda Long Biased Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 35.637.151/0001-30 (atualização);
- **IPJ.00637/2020** Icatu Vanguarda Pré-Fixado Fundo de Investimento Renda Fixa Longo Prazo – CNPJ: 19.418.031/0001-95 (atualização);
- **IPJ.00233/2019** Bahia AM Valuation Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 09.635.172/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00403/2019** Legg Mason Clearbridge Us Large Cap Growth Fundo de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 28.320.600/0001-56 (atualização);



- **IPJ.00217/2019** BTGP RBC Global Credits Fundo de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 29.599.922/0001-49 (atualização);
- **IPJ.00634/2020** BTG Pactual Tesouro Selic Simples Institucional Fundo de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 37.927.707/0001-58 (atualização);
- **IPJ.00320/2021** Tarpon Wahoo Fundo de Investimento de Ações – CNPJ: 34.713.026/0001-07 (atualização);
- **IPJ.00390/2019** BB Nordea Global Climate and Environment Investimento no Exterior FI Ações – CNPJ: 28.578.936/0001-13 (atualização);
- **IPJ.00242/2021** BB Ações Bolsas Globais Ativo Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento Em Ações - BDR ETF Nível I – CNPJ: 39.255.695/0001-98 (atualização);
- **IPJ.00243/2021** BB Ações Bolsas Emergentes Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações - BDR ETF Nível I – CNPJ: 39.247.602/0001-83 (atualização);
- **IPJ.00244/2021** BB Ações Bolsas Europeias Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações - BDR ETF Nível I – CNPJ: 38.236.242/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00245/2021** BB Ações Bolsas Asiáticas Ex-Japão Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações - BDR ETF Nível I – CNPJ: 39.272.865/0001-42 (atualização);
- **IPJ.00323/2021** BB Ações Mirae Asset Ásia Great Consumer Hedge Investimento no Exterior Fundo de Investimento – CNPJ: 37.174.262/0001-82 (atualização);
- **IPJ.00415/2022** BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 13.077.418/0001-49;
- **IPJ.00416/2022** BB Ações Bolsa Americana Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 36.178.569/0001-99.

10 – CONTABILIDADE

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	07	2022	19/08/2022	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	07	2022	19/08/2022	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	06	2022	25/07/2022	Sim

10.2 - GFIP 08/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidores e FGTS – OK – entregue dentro do prazo (em setembro de 2022).

10.3 – Orçamento

No mês de **agosto** não foram efetuados remanejamentos orçamentários para adequação de dotação orçamentária.

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentação financeira de **agosto de 2022** segue anexo a este relatório (Anexo II).

Importante destacar:

- No relatório vemos que houve aumento no valor arrecadado das contribuições do servidor, patronais e taxa de administração, pois foram recebidas as contribuições de julho, onde foram pagos os retroativos do dissídio. As contribuições dos retroativos dos aposentados foram recebidas no mês de julho;



- A redução no valor dos parcelamentos se deve a deflação do mês de agosto;
- A redução no valor de benefícios e folha do RPPS em relação ao mês anterior ocorreu devido aos pagamentos dos valores retroativos em julho;
- A receita realizada de investimentos no valor de **R\$ 35.464.414,07** (trinta e cinco milhões, quatrocentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e sete centavos) se deve ao pagamento de cupom de títulos públicos (**R\$ 17.748.194,03** – dezessete milhões, setecentos e quarenta e oito mil, cento e noventa e quatro reais e três centavos) e fundos vértice e imobiliários.

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, **foi renovado em 08/07/2022 e emitido administrativamente sob o nº 986619 – 211069 e válido até 04/01/2023, conforme pode ser consultado no link <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1657648651.pdf>**

13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A primeira certificação, com vencimento em 09 de maio de 2022 foi renovada através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, no qual foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, com vencimento para 20/04/2025.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		
Ações e Requisitos – Nível IV		
	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
CONTROLES INTERNOS	Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.	01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. 05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site. 06/2022: Foram alteradas as descrições dos processos no site, para melhor visualização. 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para o mapeamento do processo de envio do e-social.
	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
CONTROLES INTERNOS	Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.	01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados. 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações. 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para a manualização do processo de envio do e-social.

Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos		
CONTROLES INTERNOS	Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.	• 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito. • 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 06/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. O IPREJUN possui atualmente 1/3 do conselho certificado, sendo que será oferecido treinamento para atingir o número de certificados exigidos nos conselhos. • 08/2022: Servidores passaram por treinamento para obtenção certificação. • 09/2022: Iniciado processo para contratação de pacote de inscrições para provas de certificação de conselheiros e servidores.

	Estrutura de Controle Interno	
CONTROLES INTERNOS	No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.
	Política de Segurança da Informação	
CONTROLES INTERNOS	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021.
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade de guarda.	01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000. 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094.

	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	01/2022: Atualizado, portaria 81.
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres. 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.
Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário. 06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento (atualmente três segurados estão com o pagamento bloqueado, aguardando o recadastramento). 07/2022: Efetuados o bloqueio de servidores/pensionistas que não se recadastraram no mês de junho. 08/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de julho. Seguem 08 beneficiários com o benefício bloqueado.
	Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos	01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiá promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.
	Política de recenseamento.	01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.
	Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.	01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.

	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%. 04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura. 05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram recadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho. 04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados. 05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual realizada no dia 30/06. 08/2022: Relatório do 2T2022 foi aprovado e publicado no site do IPREJUN.
	Planejamento	
	Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN.

	Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021.
	Relatório de Gestão Atuarial	
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo. 04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal.
	Código de Ética da Instituição	
	Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022.
	Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.	01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022. 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.
	Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022. 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação. 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária.

	Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê. 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética.
	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade	
	Ações isoladas em saúde do servidor: a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.	01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas. 02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.
	Ações preparatórias em saúde do servidor.	01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de: a) criação de Comissão Interinstitucional; b) realização de reuniões registradas em atas; c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação; d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação. 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.
	Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.	01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias.

		03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial. 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito.
	Política de Investimentos	
	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.
	Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.	01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022. 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021. 06/2022: Iniciado o relatório de diligências data-base 30/06/2022, previsão de conclusão em setembro/2022.
	Relatórios semestrais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS acrescidos da análise da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas.	01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. 02/2022: Cronograma atualizado. 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências.
	Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.
	Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.

Comitê de Investimentos		
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.		01/2022: De acordo.
Transparência		
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.		01/2022: De acordo. 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020. 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017.
Atas dos órgãos colegiados na Internet.		01 a 08/2022: De acordo.
Avaliação atuarial anual.		01/2022: De acordo. 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021.
Certidões negativas de tributos.		01 a 08/2022: De acordo.
Código de ética.		01 a 08/2022: De acordo.
Cronograma das ações de educação previdenciária.		01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022. 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN.
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.		01 a 08/2022: De acordo.

	Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	• 01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021. • 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação. • 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021. • 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022. • 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022. • 06/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de junho de 2022. • 07/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de julho de 2022. • 08/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de agosto de 2022.
	Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	• 01 a 08/2022: De acordo.
	Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	• 01 a 08/2022: De acordo.
	Planejamento estratégico.	• 01 a 08/2022: De acordo.
	Plano de ação anual.	• 01 a 08/2022: De acordo.
	Política de investimentos.	• 01 a 08/2022: De acordo.
	Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	• 01 a 08/2022: De acordo.

	Relação entidades credenciadas investimentos.	01 a 04/2022: De acordo. 05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site. 06/2022: Alterado o site com a data de vencimento, já adequada à Portaria MTP 1467/2022.
	Relatório de avaliação do passivo judicial.	01 a 08/2022: De acordo.
	Relatórios mensais e anual de investimentos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Definição de Limites de Alçadas	
	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	01 a 08/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes.
	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	01 a 08/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.
	Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	01 a 08/2022: OK. 09/2022: Elaborado relatório de exceção sobre movimentações financeiras ocorridas com uma assinatura no período de julho a setembro/2022.
	Segregação das Atividades	
	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	01 a 08/2022: Funções segregadas.

	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	01 a 08/2022: Funções segregadas.
	Ouvidoria	
	Canal no site.	O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
	01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.
	01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	01 a 08/2022: De acordo.
	01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.
	Diretoria Executiva	
	Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	01 a 08/2022: De acordo.
	Formação ou especialização em área compatível.	01 a 08/2022: De acordo.

Conselho Fiscal		
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	01 a 08/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos. 04 a 08/2022: De acordo.
	Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	01 a 08/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	01 a 08/2022: De acordo.

	Todos com formação com nível superior.	01 a 08/2022: De acordo.
	Conselho Deliberativo	
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	01 a 08/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos. 04/2022: De acordo. 05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho deliberativo. 06 e 08/2022: De acordo.
	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	01 a 08/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	01 a 08/2022: De acordo.

	Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	01 a 08/2022: De acordo.
	Todos com formação em nível superior.	01 a 08/2022: De acordo.
	Mandato, Representação e Recondução	
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	01 a 08/2022: De acordo.
	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	01 a 08/2022: De acordo.
	Gestão de Pessoas	

	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	01/2022: De acordo, servidor Omair José Fezzardi. 02 a 08/2022: De acordo.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	01 a 08/2022: De acordo.
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	01 a 08/2022: De acordo.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores.	01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022.

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022. 02/2022: Treinamento realizado. 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	01/2022: Treinamento programado para março/2022. 03/2022: Treinamento realizado. 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
	Treinamento em gestão previdenciária para servidores.	01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022. 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas. 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPEM – inscrições realizadas. 07/2022: Servidores participarão do congresso jurídico/financeiro da APEPREM - inscrições realizadas. 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com diversos treinamentos, para capacitação de todos os servidores.
	Programas de Educação Previdenciária.	01 a 08/2022: De acordo.
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações. 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS. 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS.

		• 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação. • 07/2022: Conselheiros participação do treinamento para a certificação no mês de agosto/2022. • 08/2022: Iniciada a contratação para inscrições no programa de certificações.
	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	
	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	• 01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios. • 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.
	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	• 01/2022: Programada para maio/2022. • 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022. • 06/2022: Audiência realizada na Câmara Municipal de Jundiaí, no formato online, devido à reforma no plenário da câmara (convite divulgado na I.O. Edição 5100 de 15 de junho de 2022 / disponível em https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34).
	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiaí. • 03/2022: Seminário realizado no DAE. • 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas. • 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas. • 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC.

		• 07/2022: Seminário realizado na Guarda Municipal de Jundiaí. • 08/2022: Seminários realizados na Guarda Municipal de Jundiaí e Faculdade de Medicina de Jundiaí. 09/2022: Seminário realizado da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí.
	Ações de pré-aposentadoria.	• 01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. • 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022. • 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP. • 08/2022: Formada nova turma para o programa pré-aposentadoria, com palestra do IPREJUN prevista para 22/11/2022.
	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	• 01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.
	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.

	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 08/2022: A partir do lançamento da nova cartilha, o tema passou a ser abordado nos seminários.
--	--	--

14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que em 04/05/2022 foi publicado na I.O. Edição 5083 a Instrução Normativa nº 001 visando disciplinar a realização da eleição de 50% dos cargos de membros do Conselho Deliberativo do IPREJUN. Em 24/08/2022 (I.O. Edição 5132) publicou-se o Edital nº 09 com a relação dos candidatos para a eleição que ocorrerá em 30/09/2022, bem como a Portaria nº 185, de 19 de agosto de 2022, designando os membros da Comissão de Fiscalização do processo de eleição.

No mais, informamos que os nomes dos atuais membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos
Controle Interno
Iprejun – SP



ANEXOS

ANEXO I



Instituto de Previdência
do Município de Jundiaí



Prefeitura
de Jundiaí

PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: AGOSTO

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **09 e 23 de agosto**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **agosto/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os relatórios de riscos e correlação dos investimentos no mês de agosto/2022, apresentaram para o risco em renda fixa 1,27%, abaixo do mês anterior; de renda variável 9,94% acima do mês anterior; o risco da estratégia fundos com aplicação no exterior em 8,45% acima do mês anterior; na estratégia dos fundos estruturados apresentou 13,03% abaixo do mês anterior, mas ainda acima do limite estabelecido em nossa Política de Investimentos o que pode ser justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTISTRATEGIA, e finalizando a estratégia dos fundos imobiliários 4,65% acima do mês anterior.

Totalizamos a carteira com um risco total de 2,78% abaixo do mês anterior, mas dentro dos limites impostos pela nossa Política de Investimentos e pela Resolução CMN 4.963/2022 aplicados.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Visoli Rosa, Diretor Administrativo Financeiro**, em 14/09/2022, às 15:06, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.
Nº de Série do Certificado: 67880486150009894995725632011462723481



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS FIGUEIREDO, Diretor Presidente**, em 14/09/2022, às 15:08, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 14/09/2022, às 16:14, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.

Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do**



IPREJUN, em 14/09/2022, às 17:33, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0034285** e o código CRC **4E1F7D2C**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 - - Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP

Tel: 11 3109-0573 - Fax: @fax_unidade@ - iprejun.jundiai.sp.gov.br

IPJ.00015/2019

0034285v2



ANEXO II



MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - AGOSTO/22

RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	AGOSTO	JULHO	JUNHO	MAIO	TOTAL ANO
CONTRIBUIÇÕES					
COTA SERVIDOR	R\$ 7.386.614,57	R\$ 6.481.370,70	R\$ 6.416.393,02	R\$ 6.396.970,34	R\$ 57.522.417,14
COTA INATIVOS	R\$ 2.079.427,02	R\$ 2.353.623,37	R\$ 2.003.841,87	R\$ 1.997.085,84	R\$ 13.826.433,19
COTA PENSIONISTAS	R\$ 153.819,85	R\$ 161.530,41	R\$ 145.901,34	R\$ 155.652,05	R\$ 980.187,61
COTA PATRONAL	R\$ 7.033.691,38	R\$ 6.169.042,87	R\$ 6.108.544,58	R\$ 6.091.058,45	R\$ 54.672.909,97
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 527.658,76	R\$ 462.793,91	R\$ 458.255,40	R\$ 456.943,62	R\$ 4.101.493,58
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 111.667,24	R\$ 39.258,13	R\$ 39.478,25	R\$ 37.811,85	R\$ 404.607,57
COTA DEFICIT	R\$ 10.034.618,64	R\$ 8.802.335,97	R\$ 8.716.738,16	R\$ 8.691.460,11	R\$ 73.924.726,91
PARCELAMENTOS					
05 e 06/2000 parc. 259/360	R\$ 1.495.786,13	R\$ 1.504.815,03	R\$ 1.495.542,66	R\$ 1.488.842,87	R\$ 11.769.504,67
107/2018 parc. - 54/200	R\$ 1.108.460,05	R\$ 1.110.650,60	R\$ 1.097.869,10	R\$ 1.087.421,80	R\$ 8.579.023,38
108/2018 parc. - 54/200	R\$ 444.936,61	R\$ 445.815,89	R\$ 440.685,40	R\$ 436.491,84	R\$ 3.443.625,76
536/2020 parc. - 20/60	R\$ 1.681.598,72	R\$ 1.684.757,71	R\$ 1.665.350,40	R\$ 1.649.576,71	R\$ 13.014.149,36
COMPREV	R\$ 529.460,34	R\$ 529.026,30	R\$ 1.148.296,46	R\$ 534.447,92	R\$ 4.623.463,70
TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 32.060.080,55	R\$ 29.282.226,98	R\$ 29.278.641,14	R\$ 29.566.819,78	R\$ 242.761.049,26
OUTRAS RECEITAS					
REC. REAL. DE INVESTIMENTOS	R\$ 35.464.414,07	R\$ 2.687.446,80	R\$ 14.200.874,38	R\$ 12.145.762,85	R\$ 124.789.784,06
DIVERSOS	R\$ 10.854,02	R\$ 986.644,84	R\$ 39.159,21	R\$ 118.793,17	R\$ 1.181.257,50
TOTAL RECEITAS	R\$ 68.063.008,30	R\$ 33.418.112,53	R\$ 43.976.930,23	R\$ 41.288.319,42	R\$ 370.637.742,51

DESPESAS					
BENEFÍCIOS					
APOSENTADORIAS	R\$ 23.399.274,85	R\$ 24.926.994,43	R\$ 22.300.480,83	R\$ 22.250.199,31	R\$ 181.322.814,12
PENSÕES	R\$ 2.423.848,87	R\$ 2.501.927,54	R\$ 2.309.438,65	R\$ 2.414.166,07	R\$ 18.932.422,83
SL. MATERNI. E AUX. DOENÇA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 93.869,88
DECISÕES JUDICIAIS	R\$ 4.611,14	R\$ -	R\$ 61.454,04	R\$ 1.866,76	R\$ 2.095.668,58
TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 25.841.088,48	R\$ 27.442.276,59	R\$ 24.684.728,14	R\$ 24.679.586,76	R\$ 202.444.775,41
IPREJUN					
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 256.135,75	R\$ 293.333,93	R\$ 265.282,95	R\$ 262.763,76	R\$ 2.099.285,53
VENC. DESP. PRESTADORES	R\$ 108.426,52	R\$ 81.198,61	R\$ 96.751,13	R\$ 90.676,17	R\$ 727.932,39
OUTRAS DESPESAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.890,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 26.205.651,75	R\$ 27.816.809,13	R\$ 25.046.762,22	R\$ 25.033.026,69	R\$ 205.214.883,33

SALDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.218.991,07	R\$ 1.839.950,39	R\$ 4.593.913,10	R\$ 3.887.233,02	R\$ 40.316.273,85
-----------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

SALDO DESPESAS X RECEITAS	R\$ 41.857.356,55	R\$ 5.602.301,40	R\$ 18.930.168,01	R\$ 16.255.292,73	R\$ 105.422.859,18
----------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	6.333.964,42	28.727.674,37	-48.847.480,45	-563.497,48	15.484.479,17
-----------------------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)					
Câmara Municipal de Jundiá	R\$ 326.441,83	R\$ 348.103,87	R\$ 310.548,61	R\$ 310.548,61	R\$ 2.773.334,13
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 499.424,09	R\$ 436.780,00	R\$ 436.780,12	R\$ 438.872,71	R\$ 3.920.078,31
Escola Superior de Educação Física de Jundiá	R\$ 129.239,07	R\$ 115.692,87	R\$ 113.401,14	R\$ 112.160,44	R\$ 959.534,43
Faculdade de Medicina de Jundiá	R\$ 641.784,70	R\$ 546.873,42	R\$ 549.518,35	R\$ 547.735,64	R\$ 4.799.446,15
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 302.282,17	R\$ 276.577,74	R\$ 268.353,34	R\$ 268.353,34	R\$ 2.386.491,18
Fundação Televisão Educativa de Jundiá	R\$ 19.221,96	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 144.796,53
Prefeitura Municipal de Jundiá	R\$ 20.131.828,96	R\$ 19.898.789,67	R\$ 19.860.711,63	R\$ 19.686.471,56	R\$ 166.233.270,27
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 39.080,43	R\$ 40.857,76	R\$ 37.219,46	R\$ 43.870,39	R\$ 310.458,02
Inativos e Pensionistas	R\$ 4.312.673,89	R\$ 4.746.680,57	R\$ 4.026.156,62	R\$ 4.022.395,27	R\$ 29.880.248,49
Servidores Cedidos	R\$ 8.418,21	R\$ 8.229,70	R\$ 8.296,42	R\$ 7.567,23	R\$ 59.858,37
TOTAL	R\$ 26.410.395,31	R\$ 26.434.881,67	R\$ 25.627.281,76	R\$ 25.454.271,16	R\$ 211.467.515,88

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
APOSENTADORIA	13	14	8	8
PENSÕES	6	3	1	9