

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
SETEMBRO/2022



Relatório Mensal de Controle Interno – SETEMBRO / 2022

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
3.4 – E-Social (Informações Mensais).....	6
3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP	7
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	7
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA.....	8
6 - SETOR DE OUVIDORIA	9
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	9
7.1 – Participação em Congressos e Afins	12
8 – INVESTIMENTOS	14
9 – CREDENCIAMENTOS	16
10 – CONTABILIDADE.....	18
10.1 – AUDESP	18
10.2 - GFIP 09/2022	19
10.3 – Orçamento.....	19
10.4 – Relatório de Auditoria das Demonstrações Contábeis do 1º Sem / 2022	19
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	20
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	21
13 – PRÓ-GESTÃO.....	22
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	44
15 - CONCLUSÃO.....	44
ANEXO I.....	46
ANEXO II.....	48
ANEXO III.....	49
ANEXO IV	50



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de SETEMBRO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **03 novas aposentadorias**, sendo todas aposentadorias por tempo de contribuição.

Foi, ainda, concedida **01 Pensões por Morte**, sendo o instituidor servidor ativo.

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **setembro** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **setembro** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.



3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A **folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN** conta neste mês de **setembro** com 3.058 beneficiários, sendo 2.582 aposentados e 476 pensionistas, totalizando o valor líquido de **R\$ 18.975.603,86** (dezoito milhões, novecentos e setenta e cinco mil, seiscentos e três reais e oitenta e seis centavos).

Referente ao **Adiantamento do 13º salário/2022** verificou-se o pagamento líquido do valor de **R\$ 12.745.916,45** (doze milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, novecentos e dezesseis reais e quarenta e cinco centavos).

Os processos **PMJ.0015294/2022** e **PMJ.0015892/2022** (ambos de concessão de pensão originárias do mesmo instituidor) tiveram a quitação devida do instituidor paga em 09/2022, além da implantação de mais um beneficiário (**Processo PMJ.014467/2022**), com o qual a quitação também foi dividida proporcionalmente.

Os processos **SEI PMJ. 00496/2022, 00497/2022, 00498/2022, 020934/2021 e 003160/2022**, reabertos em 06/2022, foram revisados após orientação da Procuradoria e, após retificados, encontram-se em conformidade.

Quanto ao processo **SEI IPJ.00150/2022** (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento do beneficiário) foi formulado por um dos herdeiros da falecida o pedido de acordo de parcelamento do valor pago a maior em janeiro de 2022 devidamente atualizado monetariamente em 10 (dez) parcelas, o qual foi analisado pelo Conselho Deliberativo do IPREJUN (Reunião Ordinária de 29/09/2022) e aprovado, tendo o interessado já realizado o pagamento de duas parcelas.

O processo **SEI IPJ.00151/2022** segue em diligências, no intuito de localizar os herdeiros, sem sucesso até o presente momento.

A respeito do processo **SEI nº 00074/2021**, aberto em 04/03/2021, referente ao não encerramento de pensão (Iprejun X beneficiário da pensão) e ao processo **SEI**



00209/2021 (Iprejun X AspPrev), aberto em 10/06/2021, segue o **Processo Judicial nº 1019265-82.2021.8.26.0309**, que após ser julgado em 1º instância favorável ao IPREJUN, seguiu para o Tribunal de Justiça de SP para julgamento do recurso de apelação interposto pela parte Autora, o qual foi julgado parcialmente procedente, no sentido de que não seria mais devida a pensão por morte até os 21 anos do Autor, mas não seria devido a devolução dos valores, ante a conduta demonstrada de boa-fé do mesmo. Desta forma, não será possível o ressarcimento dos valores pelo expansionista. Os autos 209/2021 encontram-se em fase de estudos visando apurar a possibilidade de responsabilização da ASPPREV.

3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **SETEMBRO** com 22 servidores, sendo 07 estatutários, 03 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 174.674,96** (cento e setenta e quatro mil, seiscentos e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos), incluindo férias e rescisão.

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

Referente ao Concurso Público em andamento foram encaminhados ao AUDESP, conforme segue:

- 1- Edital nº 14 (publicado na I.O. Edição 5144 em 16/09/2022) e
- 2- Edital nº 15 (publicado na I.O. Edição 5152 em 30/09/2022).

Considerando a promulgação da lei 9.794/2022 que versa sobre as funções de confiança e gratificações dos servidores ativos do Instituto, iniciou-se o processo



PMJ.0016693/2022 visando atender as solicitações da UGAGP – Divisão de Cargos e Salários da PMJ. O processo foi finalizado e o **assunto segue em trâmite, porém através do processo PMJ.0017396/2022 de autoria da UGAGP.**

3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “**AUDESP fase III atos de pessoal**” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (não houve novas verbas).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos e Cargos. Foram informados criação de cargos “cedidos de” e alteradas as lotações necessárias.

3.4 – E-Social (Informações Mensais)

Referente a transmissão de informações para o “**E-Social**”, neste mês de setembro foram enviados os seguintes eventos:

Setembro / 2022	
S-1010	Tabela de rubricas
S-2400	Cadastro de beneficiários
S-2410	Cadastro de benefícios
S-2420	Cadastro de benefícios-término
S-1200	Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS
S-1202	Remuneração de trabalhador vinculado ao RPPS
S-1207	Folha de pagamento dos beneficiários
S-1210	Pagamentos de rendimentos do trabalho
S-1299	Fechamento da folha



3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP

A respeito dos procedimentos fiscais, promovidos pela Receita Federal, que apontam que o IPREJUN não efetuou o recolhimento correspondente à contribuição para o PASEP, e não declarou nenhum valor de PASEP em DCTF, a saber:

1. **Procedimento Fiscal nº 08.1.90.00-2020-00006-4 - período de 01/2016 a 06/2019;**
2. **Procedimento Fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053-0 - período de 07/2019 a 12/2019.**

Informamos que o IPREJUN protocolou a defesa administrativa na RFB em relação ao procedimento fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053, que trata das contribuições para o PASEP do período de 01/07/2019 a 31/12/2019.

4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **setembro**, o sistema aponta 547 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 892.824,57** (oitocentos e noventa e dois mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e sete centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em outubro de 2022, referente ao mês de agosto de 2022.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:



Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 13.354,62
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 892.824,57
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	547
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	806
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	9

Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) seguimos com a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	181
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	1

5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em **setembro** temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados / finalização relatório atual	Faremos contato
09/2022	10	234		Em 11/2022 - 10



No mês de setembro foi realizada nova busca por todos os segurados que não realizaram a **prova de vida até agosto/2022**, após essa busca em 09/09/2022 foi publicado o Edital nº 013, de 08 de setembro de 2022 (I.O. Edição 5141), suspendendo o pagamento dos benefícios de aposentadoria ou pensão dos servidores aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento anual. Após essa publicação os recadastramentos foram sendo regularizados e até o fechamento deste relatório restavam **02 aposentados** com o pagamento ainda suspenso.

6 - SETOR DE OUVIDORIA

No período de **01/09 a 30/09/22** não houveram manifestações diretamente no canal de Ouvidoria. No que tange ao “Fale Conosco” as comunicações foram referentes à redefinição de senha, dúvidas sobre aposentadoria, concessão e pagamento de benefícios e solicitações de informações diversas. No WhatsApp recebemos dúvidas sobre a eleição do conselho, como redefinir senha no site do Iprejun (procedimento em andamento), emissão de holerites e informações sobre o pagamento da primeira parcela do 13º salário / 2022.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **SETEMBRO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos.



- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00387/2022** - Adiantamento – no valor total de **R\$ 3.000,00** (três mil reais) ocorreram, em setembro, gastos que totalizaram **R\$ 114,90** (cento e quatorze reais e noventa centavos).
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00301/2022** - Contratação de licença de uso de software para análise e gestão de produtos de investimento – o contrato segue para finalização e assinatura.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00367/2022** - Contratação de projeto arquitetônico, acompanhado de RRT ou ART, visando a implantação de forros e brises na sede do IPREJUN – encaminhou-se o contrato para assinatura.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00432/2022** - Levantamento, Regularização e Aprovação do projeto para emissão do Habite-se, referente ao Processo 34.709/2015 da Sede do IPREJUN – dando continuidade ao processo, juntada as certidões de habilitação fiscal e trabalhista e a minuta do contrato, encaminhou-se para parecer da Procuradora Jurídica do Iprejun, que identificou ajustes a serem feitos na minuta do contrato e a necessidade da juntada de novas certidões. Atendidas as solicitações do jurídico e sendo autorizado pelo ordenador da despesa, encaminhou-se o contrato para assinatura.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00455/2022** - Locação ou Licença de Uso de Sistema Estruturante de Investimentos, contemplando o cadastro de fundos de investimentos e movimentações, o cadastro de parcelamentos e movimentações e a geração do xml destes relatórios para atendimento do AUDESP (DREI – Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos – RPPS (municipais) e o Demonstrativo de Parcelamentos - RPPS) a partir de 01/01/2023 – visto que a empresa Cijun responsável pelo fornecimento do sistema SIIM informou que não possui as ferramentas solicitadas e não terá tempo hábil para desenvolvê-las, faz-se necessária a contratação do módulo estruturante, permitido de acordo com o Decreto nº 10.540/2020. Recebidas as cotações das empresas do ramo, verificou-se que o valor global para a contratação seria de **R\$ 10.800,00** (dez mil e oitocentos reais), sendo o valor mensal de **R\$ 900,00** (novecentos reais),



encaminhou-se o processo para Contabilidade para análise sobre a disponibilidade financeira e respectiva dotação orçamentária a ser onerada e compatibilidade com o plano plurianual, para fins de reserva de recursos. Verificada a existência de recursos, juntou-se a minuta de contrato e as certidões de habilitação fiscal e trabalhista e encaminhou-se para parecer jurídico. Após parecer jurídico favorável e sendo autorizado pelo ordenador da despesa, encaminhou-se o contrato nº 11/2022 para assinatura com a empresa GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas LTDA.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00473/2022** – Contratação de cessão de direito de uso (locação) de software com sistema de Gestão Pública, dos sistemas de Compras e Licitações, Contabilidade Pública/Previdenciária, Tesouraria, Almoxarifado, Patrimônio, Controle Interno e Portal da Transparência para o Iprejun – tendo em vista a necessidade de encerramento das demonstrações contábeis e financeiras do exercício de 2022 no software atual, da empresa GCASPP, faz-se necessária a contratação pelo período de 02 (dois) meses (até 04/01/2023). Verificado o valor da contratação de **R\$ 13.900,00** (treze mil e novecentos reais) para o período de dois meses, encaminhou-se o processo para Contabilidade para análise sobre a disponibilidade financeira e respectiva dotação orçamentária a ser onerada e compatibilidade com o plano plurianual, para fins de reserva de recursos. Verificada a existência de recursos, juntou-se a minuta de contrato e as certidões de habilitação fiscal e trabalhista e encaminhou-se para parecer jurídico. Após parecer jurídico favorável e sendo autorizado pelo ordenador da despesa, encaminhou-se o contrato nº 13/2022 para assinatura, com a empresa GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas LTDA.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00484/2022** – Abertura de processo administrativo para contratação de manutenção preventiva e corretiva no CFTV e centrais de alarmes do IPREJUN e envio de pedido de cotação para as empresas do ramo.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00486/2022** – Contratação de fornecimento de módulos do SIIM - Sistema Integrado de Informações Municipais, abrangendo a legislação do SIAFIC – através do Decreto Municipal



nº 29.965/2021 e 10.540/2020 no valor global de **R\$ 148.000,00** (cento e quarenta e oito mil reais) para a prestação dos serviços. Após parecer jurídico favorável, e sendo autorizado pelo ordenador da despesa, encaminhou-se o contrato nº 14/2022 para assinatura, com a empresa Companhia de Informática de Jundiaí – Cijun.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00254/2022** – Prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de Cartões Alimentação para os Servidores do Iprejun – iniciou-se os procedimentos para renovação do Contrato nº 06/2021. Após parecer favorável e tendo o ordenador de despesa autorizado o aditamento visando a prorrogação do contrato, foi assinado em 23 de setembro de 2022 o adendo nº 02 ao Contrato nº 06/2021, sendo o valor global de **R\$ 311.340,31** (trezentos e onze mil, trezentos e quarenta reais e trinta e um centavos). Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5154, de 05 de outubro de 2022.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00316/2022** – Prestação de serviços terceirizados de jardinagem, visando a conservação, manutenção e tratamento fitossanitário das áreas verdes e jardins externos da sede do Iprejun – iniciou-se os procedimentos para renovação do contrato nº 10/2021, sendo enviado as empresas do ramo solicitação de cotações, afim de verificar a vantajosidade ou não na renovação do mesmo.
- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.

7.1 – Participação em Congressos e Afins

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00411/2022** – Inscrições para o Curso “Contratações por Dispensas e Inexigibilidades de Licitações na Nova Lei 14.133, de 1º de abril de 2021”, para as Servidoras Angie de Araujo, Cláudia



George Musseli César e Samara Luna Santos, em contato com a empresa IBRAP, realizadora do curso, a mesma informou que o mesmo foi cancelado, devido a não ter formado turma para a sua realização. Assim, arquivou-se o processo, no aguardo de reagendamento do referido curso. Foi verificado, no entanto, que não foi efetuado o pagamento das inscrições.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00418/2022** – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços relativos a Educação Previdenciária, no formato Ensino a Distância – EAD – verificada a existência de recursos e que a contratação pode ser realizada na modalidade Dispensa de Licitação, juntou-se a minuta de contrato e as certidões de habilitação fiscal e trabalhista e encaminhou-se para parecer jurídico, que identificou ajustes a serem feitos na minuta do contrato e a necessidade da juntada de novas certidões. Atendidas as solicitações do jurídico e sendo autorizado pelo ordenador da despesa, encaminhou-se o contrato para assinatura, sendo assinado em 08 de setembro de 2022 o contrato nº 09/2022, com a empresa ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias LTDA, no valor global de **R\$ 16.500,00** (dezesesseis mil e quinhentos reais) e o valor mensal de **R\$ 1.375,00** (hum mil e trezentos e setenta e cinco reais). Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5143, de 14 de setembro de 2022.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00468/2022** – Abertura do processo para Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Gestores de Recursos e Membros do Comitê de Investimentos do Iprejun, tendo em vista a obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação.



8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **setembro de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1665767354.pdf

O mês de setembro foi de grande volatilidade para os investimentos. Apesar de a primeira quinzena do mês ter trazido um bom resultado para as carteiras, a segunda quinzena acabou devolvendo um pouco do retorno positivo, principalmente com a piora do cenário externo. Soma-se a isso mais um mês com deflação, que também acaba segurando o retorno das carteiras com título público levados a vencimento. Com isso o retorno de renda fixa foi baixo. O retorno da renda variável, principalmente nos fundos de índices atrelados ao IBOVESPA, fechou com dados mistos. O destaque ruim para o mês foram os ativos ligados aos fundos no exterior ou índices no exterior, que fecharam em forte baixa. Em resumo a carteira do Iprejun fechou em baixa 0,5527% e no acumulado do ano positivo em 3,5104%, contra a meta atuarial de 7,8286%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos do IPREJUN está detalhada no relatório Risco X Retorno, que também pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1667928557.pdf

No mês de **setembro** obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,27% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 9,87% e nos fundos do exterior 8,60%, medidas ampliadas em relação ao mês de agosto, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 3,78% e para os imobiliários 4,75%. O risco total da carteira é de 3,02%. Todos os critérios obedecem aos limites estabelecidos



pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo I**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 80

https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_10-2022.pdf

Quanto ao **DAIR 07 e 08/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que ambos foram retificados devido à falha no sistema CADPREV e quando enviados foram considerados regulares conforme abaixo:

Mês 07/2022

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Julho	DAIR - Encerramento do Mês	31/07/2022	05/10/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Inativação
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Julho	DAIR - Encerramento do Mês	31/07/2022	05/10/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Inativação

Mês 08/2022

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Agosto	DAIR - Encerramento do Mês	31/08/2022	17/10/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Agosto	DAIR - Encerramento do Mês	31/08/2022	17/10/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise

No mês **09/2022** a SPREV regularizou o sistema, sendo assim o **DAIR 09/2022** foi entregue normalmente sem ser necessário retificação, ficando resolvido da seguinte forma:

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Setembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/09/2022	20/10/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Setembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/09/2022	20/10/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise



9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **SETEMBRO de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

Reunião do Comitê de Investimentos de 13/09/2022:

Instituições Financeiras:

- **IPJ.00465/2022** Pátria Investimentos Ltda. – CNPJ: 12.461.756/0001-17;
- **IPJ.00456/2022** Caixa Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 42.040.639/0001-40;
- **IPJ.00457/2022** Vista Capital Gestora de Recursos Ltda. – CNPJ: 20.857.258/0001-16;
- **IPJ.00458/2022** Guepardo Investimentos Ltda. – CNPJ: 07.078.144/0001-00;
- **IPJ.00330/2021** Renascença Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda. – CNPJ: 62.287.735/0001-03 (atualização);
- **IPJ.00299/2017** Icatu Vanguarda Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 68.622.174/0001-20 (atualização);
- **IPJ.00176/2017** Vinci Soluções de Investimentos Ltda. – CNPJ: 13.421.810/0001-63 (atualização).

Fundos:

- **IPJ.00355/2021** Trend ETF IFIX Fundo de Índice – CNPJ: 36.046.508/0001-78 (atualização);
- **IPJ.00361/2021** Trend ETF MSCI Mercados Emergentes Fundo de Investimento de Índice - Investimento No Exterior – CNPJ: 35.121.315/0001-71 (atualização).

Reunião do Comitê de Investimentos de 27/09/2022:

Fundos:

- **IPJ.00477/2022** BNP Paribas Capital Protegido Oportunidade Global Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 45.823.753/0001-35;
- **IPJ.00478/2022** BNP Paribas Capital Protegido Oportunidade Local Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 45.823.783/0001-41;



- **IPJ.00479/2022** Bradesco Global Fundo de Investimento em Ações - 18.085.924/0001-01;
- **IPJ.00480/2022** Bradesco Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Crescimento – CNPJ: 34.123.534/0001-27;
- **IPJ.00481/2022** Bradesco Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa IDKA IPCA 2 – CNPJ: 44.273.776/0001-50;
- **IPJ.00482/2022** Bradesco Fundo de Investimento Renda Fixa Dívida Externa Crédito Soberano – CNPJ: 74.326.471/0001-20;
- **IPJ.00242/2017** Vinci Gas Dividendos Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 07.488.106/0001-25 (atualização);
- **IPJ.00244/2017** Vinci Valorem Fundo de Investimento Multimercado – CNPJ: 13.396.703/0001-22 (atualização);
- **IPJ.00245/2017** Vinci Selection Equities Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 15.603.945/0001-75 (atualização);
- **IPJ.00190/2018** Vinci Mosaico Institucional Fundo de Investimento de Ações – CNPJ: 28.470.587/0001-11 (atualização);
- **IPJ.00401/2019** Vinci Fatorial Dinâmico Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 23.875.817/0001-09 (atualização);
- **IPJ.00657/2020** Vinci Internacional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Multimercado – Investimento no Exterior – CNPJ: 19.587.174/0001-20 (atualização);
- **IPJ.00202/2017** BB Previdenciário Renda Fixa IMA-B5+ Títulos Públicos Fundo de Investimento – CNPJ: 13.327.340/0001-73 (atualização);
- **IPJ.00391/2019** BB Multimercado Nordea Investimento no Exterior Fundo de Investimento – CNPJ: 21.752.617/0001-33 (atualização);
- **IPJ.00520/2019** BB Multimercado Macro LP Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 05.962.491/0001-75 (atualização);
- **IPJ.00521/2019** BB Multimercado Dinâmico LP Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento – CNPJ: 13.079.634/0001-23 (atualização);
- **IPJ.00343/2021** BB Ações Mirae Asset Asia Great Consumer Investimento no Exterior Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 40.022.015/0001-75 (atualização);
- **IPJ.00327/2018** Bradesco Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Ibovespa Valuation – CNPJ: 11.675.309/0001-06 (atualização);
- **IPJ.00480/2019** Bradesco Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa IMA-B – CNPJ: 08.702.798/0001-25 (atualização);
- **IPJ.00499/2019** Bradesco Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa Alocação Dinâmica – CNPJ: 28.515.874/0001-09 (atualização);
- **IPJ.00335/2021** BTG Pactual Credito Corporativo I Fundo de Investimento em Quotas de Fundos de Investimento de Renda Fixa Crédito Privado – CNPJ: 14.171.644/0001-57;



- **IPJ.00328/2021** XP Inflação Referenciado IPCA Fundo De Investimento Renda Fixa Longo Prazo – CNPJ: 14.146.491/0001-98 (atualização);
- **IPJ.00356/2021** Trend ETF MSCI Asia ex-Japão Fundo de Investimento de Índice – Investimento no Exterior – CNPJ: 35.121.329/0001-95 (atualização);
- **IPJ.00357/2021** Trend ETF NASDAQ 100 Fundo de Investimento de Índice – Investimento no Exterior – CNPJ: 35.578.672/0001-63 (atualização);
- **IPJ.00358/2021** Trend ETF MSCI Europa Fundo de Investimento de Índice – Investimento no Exterior – CNPJ: 38.595.988/0001-51 (atualização);
- **IPJ.00359/2021** Trend ETF MSCI China Fundo de Investimento de Índice – Investimento no Exterior – CNPJ: 38.542.870/0001-65 (atualização);
- **IPJ.00360/2021** Trend ETF MSCI ACWI Fundo de Investimento de Índice - Investimento no Exterior – CNPJ: 38.542.889/0001-01 (atualização);
- **IPJ.00362/2021** Trend ETF Ibovespa Fundo de Índice – CNPJ: 40.155.573/0001-09 (atualização).

10 – CONTABILIDADE

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	08	2022	20/09/2022	16/09/2022 - Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	08	2022	20/09/2022	16/09/2022 - Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	08	2022	30/09/2022	29/09/2022 - Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	07	2022	01/09/2022	29/08/2022 - Sim



10.2 - GFIP 09/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados/servidores e FGTS – OK – entregue dentro do prazo (em outubro de 2022).

10.3 – Orçamento

No mês de **setembro** foi efetuado o remanejamento orçamentário para adequação de dotação orçamentária, conforme segue:

- Ato Normativo nº 16, de 21 de setembro de 2022, publicado na I.O. Edição nº 5147, que considera a necessidade de abertura de crédito adicional suplementar para reforço de dotação orçamentária visando à cobertura de despesas com pagamento benefícios de aposentadorias e pensões na ação 8501 – Manutenção do Fundo de Benefícios e Inativos em Carência, no valor total de **R\$ 34.000.000,00** (trinta e quatro milhões de reais).

10.4 – Relatório de Auditoria das Demonstrações Contábeis do 1º Sem / 2022

O relatório completo de auditoria emitido pela empresa STAFF Auditoria e Assessoria pode ser consultado no site do Iprejun ou através do link

<https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1666810353.pdf>

Em relação ao apontamento de revisões extraordinárias da carteira de investimentos quando houver necessidade de ajustes, redimensionando as metas de aplicação perante o comportamento ou conjuntura do mercado ou preservação dos ativos financeiros, informamos que a análise ocorre de forma permanente no âmbito do Comitê de Investimentos.



Em relação ao apontamento sobre a Provisão Matemática de Longo Prazo constante no Balanço Patrimonial de 30/06/2022, o valor de **R\$ R\$ 2.403.354.442,26**, corresponde ao total do Ativo (aplicações) e parcelamentos, conforme demonstrado na página 82 - Anexo 3 - Provisões Matemáticas a contabilizar (**Anexo II**). O valor de **R\$ 2.695.141.601,26** que consta no DRAA seria a PROVISÃO MATEMÁTICA PARA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIAS FINANCEIRAS ASSEGURADA POR LEI, que é composta pelo valor do Plano de Amortização + parcelamentos, ou seja, tratam-se de provisões diferentes, por isso estão com valores divergentes (**Anexo III**). Procedemos com a contabilização conforme escrituração sugerida pelo atuário, assim como nos anos anteriores. No entanto, entendemos que o apontamento se trata de uma sugestão para ajuste ao longo do exercício, e já nos certificamos junto ao atuário que a contabilização informada no relatório atuarial está correta.

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentação financeira de **setembro de 2022** segue anexo a este relatório (**Anexo IV**).

Importante destacar:

- Em relação à cota servidor, cota patronal, taxa de administração e cota déficit, verificamos uma redução em relação ao valor arrecadado em agosto/2022, no qual houve a tributação dos valores pagos retroativamente, em virtude do dissídio;
- O valor arrecadado de contribuições de aposentados e pensionistas também está reduzido, pois houve uma falha na folha de pagamento do mês de setembro. Ao longo do mês, foram regularizados alguns vínculos para importações de arquivos antigos de contribuições, e nesse processo de ajuste cadastral, alguns aposentados e pensionistas não tiveram em seus pagamentos de setembro o desconto do IPREJUN e do IRRF (aproximadamente 267 pessoas,



que totalizaram **R\$ 218.948,24** (duzentos e dezoito mil, novecentos e quarenta e oito reais e vinte e quatro centavos) de contribuições não repassadas ao IPREJUN e **R\$ 340.794,97** (trezentos e quarenta mil, setecentos e noventa e quatro reais e noventa e sete centavos) de IRRF). Esses valores foram descontados no adiantamento do mês de outubro dos respectivos servidores, e devidamente repassados ao fundo de benefícios (IPREJUN) e à PMJ (IRRF), dentro dos respectivos prazos de vencimento, não gerando encargos por atraso do pagamento. Dessa forma, as contribuições constarão do relatório do mês de outubro/2022;

- Todas as demais contribuições e parcelamentos foram recebidos no prazo de pagamento;
- As receitas realizadas de investimentos referem-se aos pagamentos de amortização dos fundos Vinci RF Imobiliário, Vinci Impacto e Retorno, BTG Infra-B e fundos imobiliários, discriminados na coluna “Juros” do relatório de investimentos;
- A rentabilidade negativa dos extratos no valor de **-R\$ 12.660.957,56** (doze milhões, seiscentos e sessenta mil, novecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e seis centavos) refletem a desvalorização dos investimentos no mês (-0,5527%).

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, **foi renovado em 08/07/2022 e emitido administrativamente sob o nº 986619**



– 211069 e válido até 04/01/2023, conforme pode ser consultado no link <https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1657648651.pdf>

13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A primeira certificação, com vencimento em 09 de maio de 2022 foi renovada através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, no qual foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, com vencimento para 20/04/2025.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		
Ações e Requisitos – Nível IV		
Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. 05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site. 06/2022: Foram alteradas as descrições dos processos no site, para melhor visualização. 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para o mapeamento do processo de envio do e-social. 09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro.
Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados. 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações. 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para a manualização do processo de envio do e-social.

		<ul style="list-style-type: none"> 09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro.
	Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos	
CONTROLES INTERNOS	<p>Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito. 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. 06/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. O IPREJUN possui atualmente 1/3 do conselho certificado, sendo que será oferecido treinamento para atingir o número de certificados exigidos nos conselhos. 08/2022: Servidores passaram por treinamento para obtenção certificação. 09/2022: Iniciado processo para contratação de pacote de inscrições para provas de certificação de conselheiros e servidores. Critério regular no CADPREV.

Estrutura de Controle Interno		
CONTROLES INTERNOS	<p>No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.
Política de Segurança da Informação		
CONTROLES INTERNOS	<p>Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 09/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021, e abrange todos os servidores e prestadores de serviços.
	<p>Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021 e contém as regras para uso dos recursos de TI e procedimentos de contingência.
	<p>Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade de guarda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000. 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo.

		<ul style="list-style-type: none"> • 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094. • 09/2022: Foram desenvolvidas as rotinas para envio de e-mails aos segurados, de acordo com a LGPD, e atualizados os Termos de Responsabilidade sobre a senha para acesso aos sistemas do IPREJUN pela Internet. • 10/2022: Foi sugerido ao setor de Comunicação, em conjunto com o setor de TI, divulgações para conscientização sobre Segurança da Informação.
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Atualizado, portaria 81.
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres. • 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.

Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	<p>Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário. 06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento (atualmente três segurados estão com o pagamento bloqueado, aguardando o recadastramento). <p>07/2022: Efetuados o bloqueio de servidores/pensionistas que não se recadastraram no mês de junho. 08/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de julho. 09/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de agosto. Seguem 02 beneficiários com o benefício bloqueado.</p>
	<p>Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiaí promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.
	<p>Política de recenseamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.
	<p>Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.

	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%. 04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura. 05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram recadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Relatório de Governança Corporativa	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho. 04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados. 05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual realizada no dia 30/06. 08/2022: Relatório do 2T2022 foi aprovado e publicado no site do IPREJUN. 09/2022: Relatório do 3T2022 foi incluído na pauta de outubro e foi apresentada a sugestão para que os relatórios passem a ser aprovadas também no Conselho Fiscal.

Planejamento	
Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN.
Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021. 10/2022: Revisão de 2022 publicada em outubro/2022. Foi sugerido que o relatório seja inserido na pauta do conselho deliberativo do mês de novembro/2022.
Relatório de Gestão Atuarial	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo. 04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal. <p>09/2022: Foi sugerida a elaboração de um relatório gerencial comparativo entre as receitas/despesas estimadas x executadas. O relatório deverá acompanhar os resultados dos testes de aderência de 2022.</p>
Código de Ética da Instituição	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	<ul style="list-style-type: none"> Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022. 10/2022 Última divulgação do código de ética ocorreu no mês de outubro, através das redes sociais do IPREJUN.
Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022. 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.

	<p>Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022. • 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação. • 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária.
	<p>Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê. • 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética. • 09/2022 O Comitê de Ética realiza reuniões regulares.
<p align="center">Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade</p>		
	<p>Ações isoladas em saúde do servidor: a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas. 02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.

	Ações preparatórias em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de: <ul style="list-style-type: none"> a) criação de Comissão Interinstitucional; b) realização de reuniões registradas em atas; c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação; d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação. • 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.
	Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias. • 03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial. • 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito. • 10/2022: Iniciado procedimento para contratação de perícia multidisciplinar.
Política de Investimentos		
	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.
	Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022. • 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021. • 06/2022: Iniciado o relatório de diligências data-base 30/06/2022, previsão de conclusão em setembro/2022. • 10/2022: Relatório de diligências foi aprovado pelo comitê de investimentos na reunião ordinária de 24/10/2022.

	<p>Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira, principalmente do ALM.</p> <p>Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas para os compromissos do plano com seus segurados e beneficiários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. • 02/2022: Cronograma atualizado. • 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências.
	<p>Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira;</p> <p>Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2022: ALM 2022 apresentada ao conselho. • 10/22: O novo relatório anual foi sugerido à Diretoria de Administração Financeira.
	<p>Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022. • 10/2022: Inserida na Política de Investimentos 2023.
Comitê de Investimentos		
	<p>Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: De acordo.
Transparência		
	<p>Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: De acordo. • 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020. • 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017.
	<p>Atas dos órgãos colegiados na Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.

	Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: De acordo. • 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021.
	Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022. • 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN.
	Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021. • 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação. • 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021. • 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022. • 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022. • 06/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de junho de 2022. • 07/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de julho de 2022. • 08/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de agosto de 2022. • 09/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de setembro de 2022.

Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Planejamento estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Plano de ação anual.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Política de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 04/2022: De acordo. 05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site. 06/2022: Alterado o site com a data de vencimento, já adequada à Portaria MTP 1467/2022.
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Definição de Limites de Alçadas	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes.

	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.
	Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 08/2022: OK. 09/2022: Elaborado relatório de exceção sobre movimentações financeiras ocorridas com uma assinatura no período de julho a setembro/2022.
Segregação das Atividades		
	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: Funções segregadas.
	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: Funções segregadas.
Ouvidoria		
	Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
	01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 05/2022: De acordo. 06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.
	01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.

	01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo. • 06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.
Diretoria Executiva		
	Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Formação ou especialização em área compatível.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
Conselho Fiscal		
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 02/2022: De acordo. • 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos. • 04 a 09/2022: De acordo.
	Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.

	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Todos com formação com nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
Conselho Deliberativo		
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 02/2022: De acordo. • 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos. • 04/2022: De acordo. • 05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho

		<p>deliberativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06 e 09/2022: De acordo.
	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Todos com formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
Mandato, Representação e Recondição		
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.
	Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo.

	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
Gestão de Pessoas		
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 09/2022: De acordo.

Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022. • 02/2022: Treinamento realizado. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Treinamento programado para março/2022. • 03/2022: Treinamento realizado. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
	Treinamento em gestão previdenciária para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022. • 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas. • 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPREM – inscrições realizadas. • 07/2022: Servidores participarão do congresso jurídico/financeiro da APEPREM - inscrições realizadas. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com diversos treinamentos, para capacitação de todos os servidores.

	Programas de Educação Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 09/2022: De acordo. •
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações. • 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS. • 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS. • 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação. • 07/2022: Conselheiros participação do treinamento para a certificação no mês de agosto/2022. • 08/2022: Iniciada a contratação para inscrições no programa de certificações.
Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade		
	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios. • 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.
	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Programada para maio/2022. • 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022. • 06/2022: Audiência realizada na Câmara Municipal de Jundiaí, no formato online, devido à reforma no plenário da câmara (convite divulgado na I.O. Edição 5100 de 15 de junho de 2022 / disponível em https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34).

	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiaí. • 03/2022: Seminário realizado no DAE. • 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas. • 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas. • 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC. • 07/2022: Seminário realizado na Guarda Municipal de Jundiaí. • 08/2022: Seminários realizados na Guarda Municipal de Jundiaí e Faculdade de Medicina de Jundiaí. • 09/2022: Seminário realizado da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí.
	Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. • 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022. • 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP. • 08/2022: Formada nova turma para o programa pré-aposentadoria, com palestra do IPREJUN prevista para 22/11/2022.
	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.

	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	<ul style="list-style-type: none">• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.
	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	<ul style="list-style-type: none">• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.• 08/2022: A partir do lançamento da nova cartilha, o tema passou a ser abordado nos seminários.



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que em 30/09/2022 foi realizada a eleição de 50% dos cargos de membros do Conselho Deliberativo do IPREJUN sendo o resultado divulgado na I.O. Edição 5156, de 07 de outubro, através do Edital nº 16, de 05 de outubro de 2022.

No mais, informamos que os nomes dos atuais membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos

Controle Interno

Iprejun – SP



ANEXOS



ANEXO I



PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: SETEMBRO

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **13 e 27 de setembro**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **setembro/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os relatórios de riscos e correlação dos investimentos no mês de setembro/2022, apresentaram para o risco em renda fixa 1,27%, mesmo índice do mês anterior; de renda variável 9,87% abaixo do mês anterior; o risco da estratégia fundos com aplicação no exterior em 8,60% acima do mês anterior; na estratégia dos fundos estruturados apresentou 3,78% abaixo do mês anterior, e agora dentro do estabelecido em nossa Política de Investimentos, e finalizando a estratégia dos fundos imobiliários 4,75% acima do mês anterior.

Totalizamos a carteira com um risco total de 3,02% acima do mês anterior, mas dentro dos limites impostos pela nossa Política de Investimentos e pela Resolução CMN 4.963/2022 aplicados.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Vizioli Rosa, Diretor Administrativo Financeiro**, em 13/10/2022, às 14:53, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.

Nº de Série do Certificado: 67880486150009894995725632011402723481



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MAMYAKI PEREIRA, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 13/10/2022, às 16:43, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 13/10/2022, às 18:52, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 14/10/2022, às 12:47, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0035135** e o código CRC **18C16E97**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 - - Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP
Tel: 11 3109-0573 - Fax: @fax_unidade@ - iprejun.jundiai.sp.gov.br

IPJ.00015/2019

0035135v2

ANEXO II

ANEXO 3 – PROVISÕES MATEMÁTICAS A CONTABILIZAR

TABELA 36. ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

Conta	Título	Valor (R\$)
Sem Máscara	(1) ATIVO - PLANO FINANCEIRO	R\$ 0,00
Sem Máscara	Aplicações conforme DAIR - PLANO FINANCEIRO	R\$ 0,00
Sem Máscara	Parcelamentos - PLANO FINANCEIRO	R\$ 0,00
Sem Máscara	(2) ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 2.403.354.442,26
Sem Máscara	Aplicações conforme DAIR - PLANO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 2.084.987.549,55
Sem Máscara	Parcelamentos - PLANO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 318.366.892,71
2.2.7.2.1	PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	R\$ 2.403.354.442,26
2.2.7.2.1.01	(4) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.07	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.01.99	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02	(5) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.06	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.02.99	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.03	(6) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 3.085.908.430,49
2.2.7.2.1.03.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 3.514.246.008,54
2.2.7.2.1.03.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.03.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 270.392.573,30
2.2.7.2.1.03.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 15.540.664,49
2.2.7.2.1.03.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 142.404.340,26
2.2.7.2.1.03.07	(-) APORTES FINANCEIROS PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.03.99	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.04	(7) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 1.685.554.065,93
2.2.7.2.1.04.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 4.560.386.674,28
2.2.7.2.1.04.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 1.137.082.676,93
2.2.7.2.1.04.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 1.398.192.489,36
2.2.7.2.1.04.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	R\$ 339.557.442,06
2.2.7.2.1.04.06	(-) APORTES PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.04.99	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.05	(8) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	R\$ 2.376.774.709,15
2.2.7.2.1.05.98	(-) OUTROS CRÉDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO	R\$ 2.376.774.709,15
2.2.7.2.1.06	(9) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO FINANCEIRO	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.06.01	PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.07	(10) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 8.666.654,99
2.2.7.2.1.07.01	AJUSTE DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO	R\$ 8.666.654,99
2.2.7.2.1.07.02	PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.07.03	PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.07.04	PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS	R\$ 0,00
2.2.7.2.1.07.98	OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO	R\$ 0,00



ANEXO III



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS

SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - SPPS

DEPARTAMENTO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO - DRPSP

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA		
Descrição	Geração Atual	Gerações Futuras
Benefícios a Conceder - Encargos - Outras Aposentadorias Especiais	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Encargos - Aposentadorias por Invalidez	R\$ 433.314.841,12	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Encargos - Pensões Por Morte de Servidores em Atividade	R\$ 158.474.042,98	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Encargos - Pensões Por Morte de Aposentados	R\$ 320.612.283,05	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Encargos - Outros Benefícios e Auxílios	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Encargos - Compensação Previdenciária a Pagar	R\$ 25.273.491,88	R\$ 0,00
VALOR ATUAL DAS CONTRIBUIÇÕES FUTURAS E COMPENSAÇÕES A RECEBER - BENEFÍCIOS A CONCEDER:	R\$ 2.900.106.100,23	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Contribuições Futuras do Ente	R\$ 1.137.082.878,93	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Contribuições Futuras dos Segurados Ativos	R\$ 1.110.897.241,94	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Contribuições Futuras dos Aposentados	R\$ 287.295.247,42	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Contribuições Futuras dos Pensionistas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios a Conceder - Compensação Previdenciária a Receber	R\$ 384.830.933,94	R\$ 0,00
PROVISÃO MATEMÁTICA PARA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIAS FINANCEIRAS ASSEGURADA POR LEI:	R\$ 2.695.141.801,87	R\$ 0,00
Valor Atual do Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em lei	R\$ 2.378.774.709,16	R\$ 0,00
Valor Atual dos Parcelamentos de Débitos Previdenciários	R\$ 318.368.892,71	
RESULTADO ATUARIAL		
Déficit Atuarial	R\$ 0,00	
Equilíbrio Atuarial	R\$ 0,00	
Superávit Atuarial	R\$ 8.666.655,01	
DESTINAÇÃO DO RESULTADO		
Provisão de Contingências (até 25% dos Compromissos)	R\$ 8.666.655,02	
Provisão para revisão do plano de custeio (acima 25% dos Compromissos)	R\$ 0,00	
FUNDOS CONSTITUÍDOS		
Fundo Garantidor de Pensão de Servidor Estruturada em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura	R\$ 0,00	
Fundo Garantidor de Aposentadoria por Invalidez de Servidor Estruturada em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura	R\$ 0,00	
Fundo Garantidor de Benefícios Estruturados em Regime de Repartição Simples	R\$ 0,00	
Fundo de Oscilação de Riscos dos Benefícios Estruturados em Regime de Capitalização	R\$ 0,00	

ANEXO IV

MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - SETEMBRO/22						
RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	SETEMBRO	AGOSTO	JULHO	JUNHO	TOTAL ANO	
CONTRIBUIÇÕES						
COTA SERVIDOR	R\$ 6.807.453,56	R\$ 7.386.614,57	R\$ 6.481.370,70	R\$ 6.416.393,02	R\$ 64.329.870,70	
COTA INATIVOS	R\$ 1.922.819,09	R\$ 2.079.427,02	R\$ 2.353.623,37	R\$ 2.003.841,87	R\$ 15.749.252,28	
COTA PENSIONISTAS	R\$ 151.424,89	R\$ 153.819,85	R\$ 161.530,41	R\$ 145.901,34	R\$ 1.131.612,50	
COTA PATRONAL	R\$ 6.481.351,85	R\$ 7.033.691,38	R\$ 6.169.042,87	R\$ 6.108.544,58	R\$ 61.154.261,82	
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 486.222,94	R\$ 527.658,76	R\$ 462.793,91	R\$ 458.255,40	R\$ 4.587.716,52	
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 40.466,70	R\$ 111.667,24	R\$ 39.258,13	R\$ 39.478,25	R\$ 445.074,27	
COTA DEFICIT	R\$ 9.247.992,49	R\$ 10.034.618,64	R\$ 8.802.335,97	R\$ 8.716.738,16	R\$ 83.172.719,40	
PARCELAMENTOS						
05 e 06/2000 parc. 260/360	R\$ 1.491.149,20	R\$ 1.495.786,13	R\$ 1.504.815,03	R\$ 1.495.542,66	R\$ 13.260.653,87	
107/2018 parc. - 56/200	R\$ 1.109.952,32	R\$ 1.108.460,05	R\$ 1.110.650,60	R\$ 1.097.869,10	R\$ 9.688.975,70	
108/2018 parc. - 56/200	R\$ 445.535,61	R\$ 444.936,61	R\$ 445.815,89	R\$ 440.685,40	R\$ 3.889.161,37	
536/2020 parc. - 22/60	R\$ 1.683.631,07	R\$ 1.681.598,72	R\$ 1.684.757,71	R\$ 1.665.350,40	R\$ 14.697.780,43	
COMPREV	R\$ 530.542,16	R\$ 529.460,34	R\$ 529.026,30	R\$ 1.148.296,46	R\$ 5.154.005,86	
TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 29.912.318,94	R\$ 32.060.080,55	R\$ 29.282.226,98	R\$ 29.278.641,24	R\$ 272.673.368,20	
OUTRAS RECEITAS						
REC. REALL. DE INVESTIMENTOS	R\$ 769.452,97	R\$ 35.464.414,07	R\$ 2.687.446,80	R\$ 14.200.874,38	R\$ 125.559.237,03	
DIVERSOS	R\$ 3.692,98	R\$ 10.854,92	R\$ 986.644,84	R\$ 39.159,21	R\$ 1.184.950,48	
TOTAL RECEITAS	R\$ 31.171.687,83	R\$ 68.063.008,30	R\$ 33.419.112,53	R\$ 43.976.930,23	R\$ 401.809.430,34	
DESPESAS						
BENEFÍCIOS						
APOSENTADORIAS	R\$ 34.935.222,61	R\$ 23.399.274,85	R\$ 24.926.994,43	R\$ 22.300.480,83	R\$ 216.258.036,73	
PENSÕES	R\$ 3.580.791,55	R\$ 2.423.848,87	R\$ 2.501.927,54	R\$ 2.309.438,65	R\$ 22.513.214,38	
SL. MATERNI. E AUX. DOENÇA	R\$ -					
OUTROS	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 107.224,50	
DECISÕES JUDICIAIS	R\$ -	R\$ 4.611,14	R\$ -	R\$ 61.454,04	R\$ 2.095.668,58	
TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 38.529.368,78	R\$ 25.841.089,48	R\$ 27.442.276,59	R\$ 24.684.728,14	R\$ 240.974.144,19	
IPREJUN						
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 349.694,45	R\$ 256.135,75	R\$ 293.333,93	R\$ 265.282,95	R\$ 2.388.979,98	
VENC. DESP. PRESTADORES	R\$ 72.287,41	R\$ 108.426,52	R\$ 81.198,61	R\$ 96.751,13	R\$ 800.219,80	
OUTRAS DESPESAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.890,00	
TOTAL DESPESAS	R\$ 38.951.350,64	R\$ 26.205.651,75	R\$ 27.816.809,13	R\$ 25.046.762,22	R\$ 244.166.233,97	
SALDO PREVIDENCIÁRIO	-R\$ 8.617.049,84	R\$ 6.218.991,07	R\$ 1.839.950,39	R\$ 4.593.913,10	R\$ 31.699.224,01	
SALDO DESPESAS X RECEITAS	-R\$ 7.779.662,81	R\$ 41.837.356,55	R\$ 5.602.303,40	R\$ 18.930.168,01	R\$ 157.643.196,37	
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	-12.660.957,56	6.333.964,42	28.727.674,37	-48.847.480,45	R\$ 2.823.521,61	
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)						
Câmara Municipal de Jundiaí	R\$ 326.441,84	R\$ 326.441,83	R\$ 348.103,87	R\$ 310.548,61	R\$ 3.099.775,97	
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 499.424,09	R\$ 499.424,09	R\$ 436.780,00	R\$ 436.780,12	R\$ 4.419.502,40	
Escola Superior de Educação Física de Jundiaí	R\$ 121.216,73	R\$ 129.239,07	R\$ 115.692,87	R\$ 113.401,14	R\$ 1.080.751,16	
Faculdade de Medicina de Jundiaí	R\$ 590.129,13	R\$ 641.784,70	R\$ 546.873,42	R\$ 549.518,35	R\$ 5.389.575,28	
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 302.282,17	R\$ 302.282,17	R\$ 276.577,74	R\$ 268.353,34	R\$ 2.688.773,35	
Fundação Televisão Educativa de Jundiaí	R\$ 19.221,96	R\$ 19.221,96	R\$ 16.296,07	R\$ 16.296,07	R\$ 164.018,49	
Prefeitura Municipal de Jundiaí	R\$ 23.085.731,11	R\$ 20.131.828,96	R\$ 19.898.789,67	R\$ 19.860.711,63	R\$ 189.319.001,38	
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 39.080,43	R\$ 40.857,76	R\$ 37.219,46	R\$ 43.870,39	R\$ 354.328,41	
Inativos e Pensionistas	R\$ 3.871.832,85	R\$ 4.312.673,89	R\$ 4.746.680,57	R\$ 4.026.156,62	R\$ 33.752.081,34	
Servidores Cedidos	R\$ 7.945,59	R\$ 8.418,21	R\$ 8.229,70	R\$ 8.296,42	R\$ 67.803,96	
TOTAL	R\$ 28.863.305,90	R\$ 26.412.172,64	R\$ 26.431.143,37	R\$ 25.633.932,69	R\$ 240.335.611,74	

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
APOSENTADORIA	3	13	14	8
PENSÕES	1	6	3	1