

**RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO**  
**IPREJUN**  
**NOVEMBRO/2022**



## Relatório Mensal de Controle Interno – NOVEMBRO / 2022

### Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS .....	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO .....	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas .....	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos .....	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
3.4 – E-Social (Informações Mensais).....	6
3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP .....	7
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	7
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA .....	8
6 - SETOR DE OUVIDORIA .....	9
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	9
7.1 – Participação em Congressos e Afins .....	12
8 – INVESTIMENTOS .....	14
9 – CREDENCIAMENTOS .....	15
10 – CONTABILIDADE.....	17
10.1 – AUDESP .....	17
10.2 – EFD/REINF 11/2022 .....	17
10.3 – Orçamento.....	17
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES .....	18
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	19
13 – PRÓ-GESTÃO .....	19
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS .....	42
15 - CONCLUSÃO.....	42
ANEXO I.....	44
ANEXO II.....	50
ANEXO III.....	52



## 1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de NOVEMBRO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

## 2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **07 novas aposentadorias**, sendo 04 aposentadorias por tempo de contribuição e 03 aposentadorias por incapacidade permanente para o trabalho.

Foram, ainda, concedidas **02 Pensões por Morte**, sendo 01 instituidor aposentado e 01 instituidor servidor ativo.

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **novembro** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **novembro** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.



### 3 – FOLHA DE PAGAMENTO

#### 3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN totalizou neste mês de **NOVEMBRO** o valor líquido de **R\$ 18.494.765,63** (dezoito milhões, quatrocentos e noventa e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e três centavos).

O processo **SEI PMJ. 016649/2022**, encaminhado à folha de pagamento para possível revisão em 10/2022, foi revisado e encontra-se em conformidade.

À servidora aposentada matrícula sob nº **618.452** foi determinado o retorno ao serviço público a partir de 01 de novembro de 2022 (Ato Normativo nº 78, de 27 de outubro de 2022, I.O. Edição nº 5172, de 04 de novembro de 2022 – publicação Fumas).

Quanto ao processo **SEI IPJ.00150/2022** (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento do beneficiário) foi formulado por um dos herdeiros da falecida o pedido de acordo de parcelamento do valor pago a maior em janeiro de 2022 devidamente atualizado monetariamente em 10 (dez) parcelas, o qual foi analisado pelo Conselho Deliberativo do IPREJUN (Reunião Ordinária de 29/09/2022) e aprovado, **tendo o interessado já realizado o pagamento de quatro parcelas.**

O processo **SEI IPJ.00151/2022** segue em diligências, no intuito de localizar os herdeiros, sem sucesso até o presente momento.

O processo **SEI nº 00209/2021** (Iprejun X AspPrev – referente ao não encerramento de pensão), aberto em 10/06/2021, encontra-se em fase de estudos junto à Procuradoria visando apurar a possibilidade de responsabilização da ASPPREV.



### 3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **NOVEMBRO** com 22 servidores, sendo 07 estatutários, 03 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 144.811,56** (cento e quarenta e quatro mil, oitocentos e onze reais e cinquenta e seis centavos), incluindo o pagamento de férias.

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

Referente ao Concurso Público em andamento foi encaminhado ao AUDESP, conforme segue:

- 1 – Edital nº 21 de 09/11/2022 (publicado na I.O. Edição 5176 em 09/11/2022) e
- 2 – Edital nº 24 de 18/11/2022 (publicado na I.O. Edição 5179 em 18/11/2022).

**Na conferência, foi solicitado ao Setor Responsável o encaminhamento ao Audeps do Edital nº 25 de 23/11/2022, publicado na I.O. Edição 5181.**

Considerando a promulgação da lei 9.794/2022 que versa sobre as funções de confiança e gratificações dos servidores ativos do Instituto, iniciou-se o processo **PMJ.0016693/2022** visando atender as solicitações da UGAGP – Divisão de Cargos e Salários da PMJ. O processo foi finalizado e o **assunto segue em trâmite, porém através do processo PMJ.0017396/2022 de autoria da UGAGP.**



### 3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “**AUDESP fase III atos de pessoal**” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (não houve novas verbas).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos, Cargos e Lotação de Agente Público.

### 3.4 – E-Social (Informações Mensais)

Referente a transmissão de informações para o “**E-Social**”, neste mês de **novembro** foram enviados os seguintes eventos:

Outubro / 2022	
S-2400	Cadastro de beneficiários
S-2410	Cadastro de benefícios
S-2420	Cadastro de benefícios-término
S-1200	Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS
S-1202	Remuneração de trabalhador vinculado ao RPPS
S-1207	Folha de pagamento dos beneficiários
S-1210	Pagamentos de rendimentos do trabalho
S-1299	Fechamento da folha



### 3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP

A respeito dos procedimentos fiscais, promovidos pela Receita Federal, que apontam que o IPREJUN não efetuou o recolhimento correspondente à contribuição para o PASEP, e não declarou nenhum valor de PASEP em DCTF, a saber:

1. **Procedimento Fiscal nº 08.1.90.00-2020-00006-4 - período de 01/2016 a 06/2019;**
2. **Procedimento Fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053-0 - período de 07/2019 a 12/2019.**

Informamos que o IPREJUN encontra-se na última instância recursal administrativa (Recurso Voluntário) no Procedimento Fiscal nº 08.1.90.00-2020-00006-4 e em relação ao procedimento fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053-0, protocolou Impugnação Administrativa na RFB e que trata das contribuições para o PASEP do período de 01/07/2019 a 31/12/2019.

### 4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **novembro**, o sistema aponta 560 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 1.062.833,56** (um milhão, sessenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em dezembro de 2022, referente ao mês de outubro de 2022 (o valor foi depositado com atraso em 19/12/2022, sendo assim em 28/12/2022 recebemos a multa por atraso no valor de R\$ 42.088,21 – quarenta e dois mil, oitenta e oito reais e vinte e um centavos).

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:



Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 26.709,24
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 1.089.542,80
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	560
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	929
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	32

Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) seguimos com a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	181
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	1

## 5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em **novembro** temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados / finalização relatório atual	Faremos contato
11/2022	0	252	2	-





No mês de **novembro** todos os segurados realizaram a **prova de vida**. Após a publicação do Edital nº 022, de 09 de novembro de 2022 (I.O. Edição 5176) suspendendo o pagamento dos benefícios de aposentadoria / pensão dos servidores aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento anual, os recadastramentos foram rapidamente regularizados. Até o fechamento deste relatório restavam **02 aposentados** com o pagamento suspenso (de meses anteriores).

## **6 - SETOR DE OUVIDORIA**

No período de **01/11 a 30/11/22** não houveram manifestações diretamente no canal de Ouvidoria. No que tange ao “Fale Conosco” foram realizadas sete consultas e no WhatsApp recebemos questionamentos sobre 13º salário, recadastramento e holerites. As consultas e questionamentos foram respondidos a contento.

## **7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **NOVEMBRO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00387/2022** – Adiantamento (no valor total de **R\$ 3.000,00** – três mil reais) – os gastos até o dia 23/08/2022 totalizaram o montante de **R\$ 1.122,90** (um mil, cento e vinte e dois reais e noventa centavos), quando nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2022 a Sede do Iprejun foi invadida por um desconhecido, que furtou vários itens, entre eles,

*Pág. 9/52*



foi levado o valor do adiantamento que estava em caixa, sendo o montante de **R\$ 1.877,10** (um mil, oitocentos e setenta e sete reais e dez centavos) – . Elaborou-se boletim de ocorrência nº IW3575-3/2022 (**ANEXO I – página 5 - 3a Edição criada 17/11/2022 12:17 por Integracao DE - DELEGACIA ELETRONICA**).

- Abertura do processo administrativo **SEI IPJ. 00545/2022** – Adiantamento (no valor total de **R\$ 4.000,00** (quatro mil reais), sendo que, em novembro, ocorreram gastos que totalizaram **R\$ 2.316,81** (dois mil, trezentos e dezesseis reais e oitenta e um centavos).
- Abertura do processo administrativo **SEI IPJ.00565/2022** (no valor total de **R\$ 6.000,00** – seis mil reais) – Adiantamento para utilização durante o Congresso de Conselheiros em Brasília/DF, nos dias 30 de novembro a 02 de dezembro de 2022, com total de 15 participantes. Em 30/11/2022 ocorreram gastos que totalizaram **R\$ 753,06** (setecentos e cinquenta e três reais e seis centavos).
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ. 00496/2022** - Contratação de serviços terceirizados de limpeza e jardinagem, visando a conservação e manutenção do prédio e o tratamento fitossanitário das áreas verdes e dos jardins externos da sede do Iprejun - Após o parecer da Procuradora Jurídica sobre os recursos e contrarrazões apresentados, após deliberações da Diretoria do Departamento de Planejamento, Gestão e Finanças e da Pregoeira sobre a exequibilidade da proposta da empresa vencedora, o Diretor Presidente deliberou pela adjudicação do objeto do certame a licitante Diego da Silva Gandra – ME, encaminhando para parecer quanto a homologação do pregão presencial nº 03/2022, onde a Procuradora Jurídica nada teve a opor quanto a homologação da licitação. Publicou-se o extrato de adjudicação na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5178 de 16 de novembro de 2022. Publicou-se ainda o extrato de homologação na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5179 de 18 de novembro de 2022. Assinou-se o contrato nº 18/2022 com a empresa Diego da Silva Gandra – ME, sendo o valor global de **R\$ 146.892,00** (cento e quarenta e seis mil, oitocentos e noventa e dois reais) e o valor mensal de **R\$ 12.241,00** (doze mil, duzentos e quarenta e um reais). Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município,



edição nº 5179 de 18 de novembro de 2022.

- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00502/2022** – Processo administrativo para aquisição de itens de mobiliário para a Sede do Iprejun – ocorreu a entrega das mesas e poltronas em 30 de novembro de 2022, de acordo com a nota fiscal nº 000.101.518, no valor de **R\$ 9.850,46** (nove mil, oitocentos e cinquenta reais e quarenta e seis centavos). Os suportes de monitor serão entregues no mês de dezembro/22.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00503/2022** – Processo administrativo para aquisição de equipamentos de informática e licenças de software – Publicou-se na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, edição nº 5179 de 18 de novembro de 2022, o aviso de pregão presencial nº 004/2022, a ser realizado em 01 de dezembro de 2022.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00517/2022** - Processo administrativo para a Contratação do PCMSO, PGR e exames médicos admissionais para novos servidores do IPREJUN – verificada a proposta de menor valor e com os preços praticados no mercado, autorizou-se a contratação da empresa PrevMet Prevenção em Medicina do Trabalho Ltda, pelo valor global de **R\$ 2.570,00** (dois mil, quinhentos e setenta reais). A empresa elaborou o Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT), o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PMCSO) e o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), sendo emitida a nota fiscal nº 32, no valor de **R\$ 1.770,00** (um mil, setecentos e setenta reais). O processo permanece aberto aguardando a contratação dos novos servidores do Iprejun, para realização dos exames admissionais.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00527/2022** – Processo administrativo para contratação de prestação de serviços para a realização de perícias médicas e serviços correlatos aos Segurados do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí – IPREJUN - a comissão de licitação **indicou a modalidade de pregão presencial e encaminhou a minuta do edital** para parecer jurídico.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00547/2022** - Processo administrativo para a contratação emergencial de serviços de vigia/ controle de



acesso para a sede do IPREJUN – nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2022 a Sede do Iprejun foi invadida por um desconhecido, que furtou vários itens, detalhados no **boletim de ocorrência nº IW3575-3/2022 (ANEXO I)**, assim fez-se necessária a contratação emergencial de serviços de vigia e controle de acesso a Sede. Após recebidas as cotações pelo setor de compras, verificada a média das cotações, verificada a disponibilidade financeira no setor de Contabilidade, elaborou-se uma minuta de contrato com a empresa que apresentou a proposta de menor valor e encaminhou-se para parecer jurídico, que verificando a urgência da contratação, visando a segurança do prédio e dos servidores, não se opôs a contratação. Após parecer favorável, o diretor presidente autorizou a contratação da empresa System & Cia Comércio, Conservação e Manutenção em Zeladoria Ltda, pelo período de 180 dias. Assinou-se o contrato nº 17/2022, no valor global de **R\$ 74.240,00** (setenta e quatro mil, duzentos e quarenta reais) sendo **06 parcelas de R\$ 12.000,00** (doze mil reais) e **8 parcelas de R\$ 280,00** (duzentos e oitenta reais) a serem pagas na ocorrência de trabalho em feriados ou pontos facultativos. Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, edição nº 5179 de 18 de novembro de 2022.

- Em 30 de novembro foi publicada a Portaria nº 263 (I.O. Edição 5184) instituindo, de acordo com o § 4º do artigo 51 da Lei nº 8.666/1993, COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, para atuar nas modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite.
- Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.

## **7.1 – Participação em Congressos e Afins**

Referente a participação em Congressos, seguem processos administrativos, para participação no **10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS**



(Brasília/DF, dos dias 30/11 a 02/12/2022) para 14 conselheiros e 1 diretor do Instituto:

- Processo administrativo **SEI IPJ.00491/2022** - Realização de inscrições, no valor de **R\$ 9.310,00** (nove mil, trezentos e dez reais): os certificados de participação foram anexados ao processo, bem como o recibo nº 74562.
- Processo administrativo **SEI IPJ.00492/2022** – Aquisição de passagens, no valor de **R\$ 21.627,01** (vinte e um mil, seiscentos e vinte e sete reais e um centavo) - os certificados de participação foram anexados ao processo, bem como as notas fiscais nº 1767 e 1877.
- Processo administrativo **SEI IPJ.00494/2022** – Hospedagem, no valor de **R\$ 7.534,90** (sete mil, quinhentos e trinta e quatro reais e noventa centavos) - os certificados de participação foram anexados ao processo, bem como a nota fiscal nº 15059. Destacamos que 5 conselheiros solicitaram hospedagem diferenciada (em quartos individuais), sendo assim, visto que a hospedagem é feita em quartos duplos, o pagamento da diferença ficou sob responsabilidade de cada conselheiro. Os comprovantes foram anexados ao processo.
- Processo administrativo **SEI IPJ.00495/2022** – Transporte e transfer para aeroporto, no valor de **R\$ 1.730,00** (um mil, setecentos e trinta reais) - os certificados de participação foram anexados ao processo, bem como as notas fiscais nº 438 – referente ao transporte ida e volta para o aeroporto de São Paulo e a nota fiscal nº 1909 – referente ao transfer entre hotel e aeroporto em Brasília/DF, nos dias do Congresso.

Todos os processos citados acima, referentes ao Congresso, foram analisados pelo Controle Interno e encontram-se **em conformidade**.



## 8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **novembro de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

[https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha\\_investimento/1670865785.pdf](https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1670865785.pdf)

No mês de novembro a carteira do IPREJUN teve um desempenho negativo de -0,7252% e no acumulado positivo em 5,1479% contra uma meta atuarial acumulada de 9,8074%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos do IPREJUN está detalhada no relatório Risco X Retorno, que também pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

[https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio\\_investimento/1672686880.pdf](https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1672686880.pdf)

No mês de **novembro** obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,11% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 10,27% e nos fundos do exterior 9,78%, medidas ampliadas em relação ao mês de outubro, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 12,71% e para os imobiliários 4,92%. O risco total da carteira é de 2,84%. Todos os critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN, exceto o VaR da estratégia de investimentos estruturados, que se justifica pela reavaliação positiva do fundo BTG Pactual Economia Real. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo II**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 82

[https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons\\_Fiscal/Ata\\_ConsFisc\\_O\\_12-2022.pdf](https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_12-2022.pdf)

Quanto ao **DAIR 11/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que o demonstrativo foi entregue dentro do



prazo, com as notificações abaixo, que foram consideradas regulares por análise.

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Novembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/11/2022	16/12/2022	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Novembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/11/2022	16/12/2022	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise

## 9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **novembro de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

### Reunião do Comitê de Investimentos de 10/11/2022:

#### Instituições Financeiras:

- **IPJ.00153/2017** Privatiza Agentes Autônomos de Investimentos Sociedade Simples – CNPJ: 00.840.515/0001-08 (atualização);
- **IPJ.00163/2017** XP Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 07.625.200/0001-89 (atualização);
- **IPJ.00168/2017** Plural Investimentos Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 09.630.188/0001-26 (atualização);
- **IPJ.00170/2017** Genial Investimentos Corretora de Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 27.652.684/0001-62 (atualização);
- **IPJ.00182/2017** Banco Santander Brasil S.A. – CNPJ: 90.400.888/0001-42 (atualização);
- **IPJ.00325/2018** BEM Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda. – CNPJ: 00.066.670/0001-00 (atualização);
- **IPJ.00456/2019** 4UM Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 03.983.856/0001-12 (atualização);
- **IPJ.00474/2019** Vinci GGN Gestão de Recursos Ltda. – CNPJ: 20.052.540/0001-26 (atualização);
- **IPJ.00709/2020** Schroder Investment Management Brasil Ltda. – CNPJ: 92.886.662/0001-29 (atualização).

#### Fundos:

- **IPJ.00197/2017** AZ Quest Ações Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento de Ações – CNPJ: 07.279.657/0001-89 (atualização);
- **IPJ.00198/2017** AZ Quest Small MID CAPS Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento de Ações – CNPJ: 11.392.165/0001-72 (atualização);
- **IPJ.00223/2017** Fundo de Investimento Caixa Brasil 2024 II Títulos Públicos Renda Fixa – CNPJ: 18.598.088/0001-50 (atualização);
- **IPJ.00226/2017** Fundo de Investimento Caixa Brasil 2024 IV Títulos Públicos Renda Fixa – CNPJ: 20.139.595/0001-78 (atualização);
- **IPJ.00229/2017** Fundo de Investimento Caixa Brasil IDKA IPCA 2A Títulos Públicos Renda Fixa Longo Prazo – CNPJ: 14.386.926/0001-71 (atualização);



- **IPJ.00230/2017** Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Caixa Brasil Disponibilidades Renda Fixa – CNPJ: 14.508.643/0001-55 (atualização);
- **IPJ.00398/2018** Fundo de Investimento em Ações Caixa Institucional BDR Nível I – CNPJ: 17.502.937/0001-68 (atualização);
- **IPJ.00696/2020** BTG Pactual Dividendos Infra Fundo de Investimento em Participações em Infraestrutura – CNPJ: 35.640.741/0001-11 (atualização);
- **IPJ.00710/2020** Schroder Sustentabilidade Ações Globais Fundo de Investimento em Cotas de Fundo de Investimento em Ações – Investimento no Exterior– CNPJ: 37.308.394/0001-50 (atualização);
- **IPJ.00714/2020** Genial MS Global Brands Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 37.331.342/0001-02 (atualização);
- **IPJ.00716/2020** Genial MS US Growth Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 37.331.365/0001-09 (atualização).

#### **Reunião do Comitê de Investimentos de 22/11/2022:**

#### **Instituições Financeiras:**

- **IPJ.00177/2017** Vinci Equities Gestora de Recursos Ltda. – CNPJ nº 10.917.835/0001-64 (atualização);
- **IPJ.00500/2021** Trígono Capital Ltda. – CNPJ: 28.925.400/0001-27 (atualização).

#### **Fundos:**

- **IPJ.00021/2019** Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Caixa Expert Vinci Valor Dividendos RPPS – CNPJ: 15.154.441/0001-15 (atualização);
- **IPJ.00262/2019** Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações Caixa Expert Vinci Valor RPPS – CNPJ: 14.507.699/0001-95 (atualização);
- **IPJ.00547/2019** Morgan Stanley Global Opportunities Advisory Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Ações Investimento no Exterior – CNPJ: 33.913.562/0001-85 (atualização);
- **IPJ.00721/2020** Mag Global Sustainable Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Multimercado Investimento no Exterior – CNPJ: 38.001.966/0001-16 (atualização);
- **IPJ.00740/2020** Veritas Imperium Multigestão Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 36.896.492/0001-92 (atualização);
- **IPJ.00502/2021** Trígono Delphos Income Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 41.196.740/0001-22 (atualização);
- **IPJ.00503/2021** Trígono Flagship Small Caps Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento em Ações – CNPJ: 36.671.926/0001-56 (atualização).





## 10 – CONTABILIDADE

### 10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	10	2022	21/11/2022	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	10	2022	21/11/2022	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSALS	10	2022	03/11/2022	Sim

### 10.2 – EFD/REINF 11/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados e de algumas notas fiscais de prestação de serviços feita através da EFD-REINF dentro do prazo, em dezembro de 2022.

### 10.3 – Orçamento

No mês de **novembro** foram efetuados os remanejamentos orçamentários para adequação de dotação orçamentária, conforme segue:

- Ato Normativo nº 20, de 11 de novembro de 2022, publicado na I.O. Edição nº 5177, que considera a necessidade de abertura de crédito adicional



suplementar para a cobertura de despesas na ação 8006- Gestão Operacional do Iprejun, no valor de **R\$ 21.000,00** (vinte e um mil reais).

- Ato Normativo nº 21, de 18 de novembro de 2022, publicado na I.O. Edição nº 5179, que considera a necessidade de abertura de crédito adicional suplementar para a cobertura de despesas na ação 8006- Gestão Operacional do Iprejun, no valor de **R\$ 9.376,82** (nove mil, trezentos e setenta e seis reais e oitenta e dois centavos).

## **11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES**

O relatório de movimentação financeira de **novembro de 2022** segue anexo a este relatório (**Anexo III**).

Importante destacar:

- A receita realizada de investimentos no valor de **R\$ 16.912.892,39** (dezesseis milhões, novecentos e doze mil, oitocentos e noventa e dois reais e trinta e nove centavos) refere-se à amortização e pagamento de juros dos fundos BTG Infra II, BTG Corporate Office, Hedging Griffio, Brasil Plural, Vinci RF Imobiliário e cupons de parte dos títulos públicos (NTNB's).
- O rendimento mensal de extratos no valor negativo de **R\$ 32.366.089,67** (trinta e dois milhões, trezentos e sessenta e seis mil, oitenta e nove reais e sessenta e sete centavos) reflete o resultado da carteira.



## 12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, **foi renovado em 08/07/2022 e emitido administrativamente sob o nº 986619 – 211069 e válido até 04/01/2023 (consulta disponível em <https://cadprev.previdencia.gov.br/>).**

## 13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório



final foi divulgado no site do Instituto -  
<http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A primeira certificação, com vencimento em 09 de maio de 2022 foi renovada através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, no qual foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, com vencimento para 20/04/2025.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		Ações e Requisitos – Nível IV
<b>Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS</b>		
<b>CONTROLES INTERNOS</b>	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022.</li> <li>03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão.</li> <li>04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão.</li> <li>05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site.</li> <li>06/2022: Foram alteradas as descrições dos processos no site, para melhor visualização.</li> <li>08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para o mapeamento do processo de envio do e-social.</li> <li>09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro.</li> <li>11/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 31/01/2023.</li> </ul>
	<b>Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS</b>	
	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022.</li> <li>03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN.</li> <li>04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados.</li> </ul>

<b>CONTROLES INTERNOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações.</li> <li>• 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para a manualização do processo de envio do e-social.</li> <li>• 09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro.</li> <li>• 11/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 31/01/2023. Atenção especial às referências dos processos eletrônicos (migração para o SEI PMJ), legislação e de sistema, em virtude da mudança para o SIIM.</li> </ul>
	<b>Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos</b>	
<b>CONTROLES INTERNOS</b>	<p>Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito.</li> <li>• 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV.</li> <li>• 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV.</li> <li>• 06/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. O IPREJUN possui atualmente 1/3 do conselho certificado, sendo que será oferecido treinamento para atingir o número de certificados exigidos nos conselhos.</li> <li>• 08/2022: Servidores passaram por treinamento para obtenção certificação.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>09/2022: Iniciado processo para contratação de pacote de inscrições para provas de certificação de conselheiros e servidores. Critério regular no CADPREV.</li> <li>10/2022: Foram contratadas 10 certificações.</li> <li>11/2022: Servidores e conselheiros prestarão as provas nos meses de fevereiro e março/2023.</li> </ul>
	<b>Estrutura de Controle Interno</b>	
<b>CONTROLES INTERNOS</b>	No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.</li> </ul>
	<b>Política de Segurança da Informação</b>	
<b>CONTROLES INTERNOS</b>	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>09/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021, e abrange todos os servidores e prestadores de serviços.</li> </ul>
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021 e contém as regras para uso dos recursos de TI e procedimentos de contingência.</li> </ul>
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual.</li> <li>04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de</li> </ul>

	temporalidade de guarda.	<p>classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo.</li> <li>• 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094.</li> <li>• 09/2022: Foram desenvolvidas as rotinas para envio de e-mails aos segurados, de acordo com a LGPD, e atualizados os Termos de Responsabilidade sobre a senha para acesso aos sistemas do IPREJUN pela Internet.</li> <li>• 10/2022: Foi sugerido ao setor de Comunicação, em conjunto com o setor de TI, divulgações para conscientização sobre Segurança da Informação.</li> <li>• 11/2022: Campanha desenvolvida, será implementada no mês de dezembro/2022.</li> </ul>
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Atualizado, portaria 81.</li> </ul>
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres.</li> <li>• 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.</li> </ul>



Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
<b>CONTROLES INTERNOS</b>	<p>Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário.</li> <li>06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento (atualmente três segurados estão com o pagamento bloqueado, aguardando o recadastramento).</li> </ul> <p>07/2022: Efetuados o bloqueio de servidores/pensionistas que não se recadastraram no mês de junho.  08/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de julho.  09/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de agosto.  10/22: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de setembro. Seguem 07 beneficiários com o benefício bloqueado.  11/22: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de outubro. Seguem 02 beneficiários com o benefício bloqueado.</p>
	<p>Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiá promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.</li> </ul>
	<p>Política de recenseamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.</li> </ul>
	<p>Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.</li> </ul>

	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%.</li> <li>04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura.</li> <li>05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram recadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.</li> </ul>
<b>Dimensões</b>	<b>Ações e Requisitos – Nível IV</b>	
<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	<b>Relatório de Governança Corporativa</b>	
	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho.</li> <li>04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados.</li> <li>05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo.</li> <li>06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual realizada no dia 30/06.</li> <li>08/2022: Relatório do 2T2022 foi aprovado e publicado no site do IPREJUN.</li> <li>09/2022: Relatório do 3T2022 foi incluído na pauta de outubro e foi apresentada a sugestão para que os relatórios passem a ser aprovadas também no Conselho Fiscal.</li> <li>10/2022: Relatório do 3T2022 foi aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal e disponibilizado no site.</li> </ul>

<b>Planejamento</b>	
Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN.</li> <li>11/2022: Solicitas as informações para elaboração do plano de ação 2023.</li> </ul>
Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021.</li> <li>10/2022: Revisão de 2022 publicada em outubro/2022. Foi sugerido que o relatório seja inserido na pauta do conselho deliberativo do mês de novembro/2022.</li> </ul>
<b>Relatório de Gestão Atuarial</b>	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo.</li> <li>04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal.</li> </ul> <p>09/022: Foi sugerida a elaboração de um relatório gerencial comparativo entre as receitas/despesas estimadas x executadas. O relatório deverá acompanhar os resultados dos testes de aderência de 2022.</p>
<b>Código de Ética da Instituição</b>	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022.</li> <li>10/2022 Última divulgação do código de ética ocorreu no mês de outubro, através das redes sociais do IPREJUN.</li> </ul>

<p>Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022.</li> <li>• 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.</li> </ul>
<p>Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022.</li> <li>• 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação.</li> <li>• 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária.</li> </ul>
<p>Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê.</li> <li>• 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética.</li> <li>• 09/2022 O Comitê de Ética realiza reuniões regulares.</li> <li>• 11/2022 Elaborada portaria para alteração de membros do comitê.</li> </ul>
<p><b>Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade</b></p>	
<p>Ações isoladas em saúde do servidor:</p> <p>a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas.</li> <li>02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.</li> </ul>

	benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.	
	Ações preparatórias em saúde do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) criação de Comissão Interinstitucional;</li> <li>b) realização de reuniões registradas em atas;</li> <li>c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação;</li> <li>d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação.</li> </ul> </li> <li>• 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.</li> </ul>
	Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias.</li> <li>• 03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial.</li> <li>• 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito.</li> <li>• 10/2022: Iniciado procedimento para contratação de perícia multidisciplinar.</li> </ul>
<b>Política de Investimentos</b>		
	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.</li> </ul>

	<p>Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022.</li> <li>• 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021.</li> <li>• 06/2022: Iniciado o relatório de diligências data-base 30/06/2022, previsão de conclusão em setembro/2022.</li> <li>• 10/2022: Relatório de diligências foi aprovado pelo comitê de investimentos na reunião ordinária de 24/10/2022.</li> </ul>
	<p>Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira, principalmente do ALM. Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas para os compromissos do plano com seus segurados e beneficiários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos.</li> <li>• 02/2022: Cronograma atualizado.</li> <li>• 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências.</li> </ul>
	<p>Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira; Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/2022: ALM 2022 apresentada ao conselho.</li> <li>• 10/22: O novo relatório anual foi sugerido à Diretoria de Administração Financeira.</li> </ul>
	<p>Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022.</li> <li>• 10/2022: Inserida na Política de Investimentos 2023.</li> </ul>
<b>Comitê de Investimentos</b>		
	<p>Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: De acordo.</li> </ul>

<b>Transparência</b>	
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: De acordo.</li> <li>• 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020.</li> <li>• 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017.</li> <li>• 11/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2021.</li> </ul>
Atas dos órgãos colegiados na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: De acordo.</li> <li>• 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021.</li> <li>• 12/2022: Incluído o relatório dos testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais.</li> </ul>
Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022.</li> <li>• 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN.</li> </ul>
Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> <li>• 12/2022: Disponibilizado o cronograma de reuniões de 2023.</li> </ul>

	<p>Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021.</li> <li>• 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação.</li> <li>• 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021.</li> <li>• 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022.</li> <li>• 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022.</li> <li>• 06/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de junho de 2022.</li> <li>• 07/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de julho de 2022.</li> <li>• 08/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de agosto de 2022.</li> <li>• 09/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de setembro de 2022.</li> <li>• 10/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de outubro de 2022.</li> <li>• 11/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de novembro de 2022.</li> </ul>
	<p>Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	<p>Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	<p>Planejamento estratégico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	<p>Plano de ação anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	<p>Política de investimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>



Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 10/2022: De acordo.</li> </ul>
Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 04/2022: De acordo.</li> <li>05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site.</li> <li>06/2022: Alterado o site com a data de vencimento, já adequada à Portaria MTP 1467/2022</li> <li>07 à 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 10/2022: De acordo.</li> <li>11/2022: Incluído o relatório de 2022.</li> </ul>
Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Definição de Limites de Alçadas</b>	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes.</li> </ul>
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.</li> </ul>
Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 08/2022: OK.</li> <li>09/2022: Elaborado relatório de exceção sobre movimentações financeiras ocorridas com uma assinatura no período de julho a setembro/2022.</li> <li>10 a 11/2022: OK.</li> </ul>

<b>Segregação das Atividades</b>	
Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: Funções segregadas.</li> </ul>
Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: Funções segregadas.</li> </ul>
<b>Ouvidoria</b>	
Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.</li> </ul>
01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 05/2022: De acordo.</li> <li>06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.</li> </ul>
01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 05/2022: De acordo.</li> <li>06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.</li> </ul>
<b>Diretoria Executiva</b>	
Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>

Formação ou especialização em área compatível.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Conselho Fiscal</b>	
Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 02/2022: De acordo.</li> <li>03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos.</li> <li>04 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> <li>12/2022: Aprovado o plano de trabalho para 2023.</li> </ul>
Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>

	Todos com formação com nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Conselho Deliberativo</b>		
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 02/2022: De acordo.</li> <li>03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos.</li> <li>04/2022: De acordo.</li> <li>05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho deliberativo.</li> <li>06 e 11/2022: De acordo.</li> <li>12/2022: Iniciados os procedimentos para posse dos novos conselheiros a partir de 1º. de janeiro.</li> </ul>
	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>

Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Todos com formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Mandato, Representação e Recondução</b>	
Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Gestão de Pessoas</b>	
No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>

	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<b>Dimensões</b>	<b>Ações e Requisitos – Nível IV</b>	
	<b>Plano de Ação de Capacitação</b>	
	Formação básica em RPPS para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022.</li> </ul>
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022.</li> <li>02/2022: Treinamento realizado.</li> <li>08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.</li> </ul>

**EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

<p>Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Treinamento programado para março/2022.</li> <li>• 03/2022: Treinamento realizado.</li> <li>• 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.</li> </ul>
<p>Treinamento em gestão previdenciária para servidores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022.</li> <li>• 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas.</li> <li>• 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPEM – inscrições realizadas.</li> <li>• 07/2022: Servidores participarão do congresso jurídico/financeiro da APEPREM - inscrições realizadas.</li> <li>• 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com diversos treinamentos, para capacitação de todos os servidores.</li> </ul>
<p>Programas de Educação Previdenciária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 a 11/2022: De acordo.</li> </ul>
<p>Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações.</li> <li>• 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS.</li> <li>• 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS.</li> <li>• 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação.</li> <li>• 07/2022: Conselheiros participação do treinamento para a certificação no mês de agosto/2022.</li> <li>• 11/2022: Contratadas 10 certificações junto ao Instituto Tótum. As provas serão realizadas em 02 e 03/2023.</li> </ul>

<b>Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade</b>	
Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios.</li> <li>• 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.</li> </ul>
Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Programada para maio/2022.</li> <li>• 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022.</li> <li>• 06/2022: Audiência realizada na Câmara Municipal de Jundiaí, no formato online, devido à reforma no plenário da câmara (convite divulgado na I.O. Edição 5100 de 15 de junho de 2022 / disponível em <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34">https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34</a>).</li> </ul>
Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.</li> <li>• 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiaí.</li> <li>• 03/2022: Seminário realizado no DAE.</li> <li>• 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas.</li> <li>• 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas.</li> <li>• 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC.</li> <li>• 07/2022: Seminário realizado na Guarda Municipal de Jundiaí.</li> <li>• 08/2022: Seminários realizados na Guarda Municipal de Jundiaí e Faculdade de Medicina de Jundiaí.</li> <li>• 09/2022: Seminário realizado da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí.</li> </ul>



	Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.</li> <li>• 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022.</li> <li>• 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP.</li> <li>• 08/2022: Formada nova turma para o programa pré-aposentadoria, com palestra do IPREJUN prevista para 22/11/2022.</li> <li>• 11/2022: Palestra realizada no Programa Pré-Aposentadoria.</li> </ul>
	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.</li> </ul>
	Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.</li> </ul>
	Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.</li> <li>• 08/2022: A partir do lançamento da nova cartilha, o tema passou a ser abordado nos seminários.</li> </ul>



## **14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

Informamos que os nomes dos atuais membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

Informamos, ainda, que em 23 de novembro, foi publicada na I.O. Edição nº 5181, a Portaria nº 247, designando os servidores eleitos para composição do Conselho Deliberativo do IPREJUN para o triênio 2023-2025.

## **15 - CONCLUSÃO**

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos

Controle Interno

Iprejun – SP



# ANEXOS



# ANEXO I



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 3

Boletim Nº: IW3575-3/2022 - 3ª Edição

Iniciado: 07/11/2022 09:17 e Emitido: 17/11/2022 às 12:17

Protocolo Nº: 2664829/2022

## Boletim de Ocorrência de Autoria Desconhecida

### Naturezas da Ocorrência

#### Crime Consumado

Código Penal - Furto (art. 155) - Outros

### Dados da Ocorrência

Circunscrição: 02 D.P. - JUNDIAI

Local do Fato: Avenida Doroty Nano Martinasso, 100, - Vila Bandeirantes - 13214012 - JUNDIAI - SP

Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 07/11/2022 às 04:15

Comunicação: 07/11/2022 às 09:17

Flagrante: Não

Elaboração: 1ª Edição - 07/11/2022 às 12:36

2ª Edição - 07/11/2022 às 13:54

3ª Edição - 17/11/2022 às 12:17

### Pessoas Físicas

1 - Autor **Nome:** Autor 1 – Desconhecido

2 - Vitima **Nome:** Claudia George Musseli Cezar

**Nome Social:** Claudia Cezar

**RG:** 30686400 - SP **Dt. de Nascimento:** 12/01/1981

3 - Vitima **Nome:** Erika Aparecida Silva

**RG:** 24603418 - SP **Dt. de Nascimento:** 09/10/1967

### Pessoas Jurídicas

1 - Vitima **Razão Social:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JUNDIAI

**Fantasia:** IPREJUN **CNPJ:** 05507216000161

**Representante:** Claudia George Musseli Cezar

**Endereço Comercial:** Avenida Doroty Nano Martinasso, 100 - Vila Bandeirantes CEP: 13214012 - JUNDIAI - SP

### Objetos

#### 1 - Subtraído

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 3

Boletim N°: IW3575-3/2022 - 3ª Edição

Iniciado: 07/11/2022 09:17

e Emitido: 17/11/2022 às 12:17

Protocolo N°: 2664829/2022

**Observações:**

Outros Objetos Outros uma bolsa contendo itens de higiene pessoal

**2 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 02 barras de apoio de acessibilidade/pcd

**3 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 1 facão de 18 polegadas

**4 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 1 alicate, 3 chaves e 1 martelo

**5 - Subtraído**

**Objeto:** Real

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Real Moeda/Dinheiro 1200.00

**6 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 3  
Boletim N°: IW3575-3/2022 - 3ª Edição  
Protocolo N°: 2664829/2022

Iniciado: 07/11/2022 09:17 e Emitido: 17/11/2022 às 12:17

**Observações:**

Outros Objetos Outros Itens de alimentação

**7 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 1 escada articulada de aproximadamente 4 metros

**8 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 2 sifão de banheiro (feminino)

**9 - Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 01 pulverizador de 5 litros

**10 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 01 peça de Acabamento de registro

**11 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 3  
Boletim N°: IW3575-3/2022 - 3ª Edição  
Protocolo N°: 2664829/2022

Iniciado: 07/11/2022 09:17 e Emitido: 17/11/2022 às 12:17

**Observações:**

Outros Objetos Outros 8 conectores de mangueira de incêndio

**12 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 01 tesoura de poda profissional

**13 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Observações:**

Outros Objetos Outros 01 lima para enxada

**14 Subtraído**

**Objeto:** Telefone Celular

**Pessoa Relacionada:** Erika Aparecida Silva

**Qtd:** 1,00

**Marca:** Samsung

**Número ou Número Serial:**

**Sol. Bloqueio/Desbloqueio Imei:** Registro

**Origem:** Pessoa Física

**Bloqueio/Desbloqueio:**

**Operadora**

**DDD/Celular**

**Imei**

**CPF/CNPJ/Passaporte**

(11) 95589-7844

10532619854

**15 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros

**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar

**Qtd:** 1,00

**Marca:** HP

**Observações:**

Outros Eletrônicos Eletrônicos Calculadora HP12C



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 3  
Boletim N°: IW3575-3/2022 - 3ª Edição  
Protocolo N°: 2664829/2022

Iniciado: 07/11/2022 09:17 e Emitido: 17/11/2022 às 12:17

**16 Subtraído**

**Objeto:** Outros-Outros  
**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar  
**Qtd:** 1,00  
**Observações:**  
Outros Objetos Outros 02 sifão de banheiro (masculino)

**17 Subtraído**

**Objeto:** Real  
**Pessoa Relacionada:** Claudia George Musseli Cezar  
**Qtd:** 1,00  
**Observações:**  
Real Moeda/Dinheiro 677.10

**Histórico do BO**

**1ª Edição criada 07/11/2022 12:36 por Integracao DE - DELEGACIA ELETRONICA**

Descrição ocorrência cidadão: Um desconhecido invadiu a sede do IPREJUN. A primeira entrada ocorreu as 06/11 às 16h44 e saiu as 17h09 levando uma escada, facão e martelo que estavam fora do prédio. A segunda entrada foi as 07/11 às 04h15, e a saída ocorreu próximo as 04h40. Foram levados vários itens, danificados equipamentos, reviradas as mesas, e levados os itens registrados. A GM esteve no local 05 minutos após, pois houveram disparos do sistema de segurança, e efetuou o registro 11252. O invasor teve acesso quebrando uma janela de alumínio do térreo, por onde acessou o prédio. Temos vídeos e imagens que permitem a identificação.

**2ª Edição criada 07/11/2022 13:54 por Integracao DE - DELEGACIA ELETRONICA**

Histórico do complemento: Informamos que temos todas as filmagens que mostram a ação do invasor.

**3ª Edição criada 17/11/2022 12:17 por Integracao DE - DELEGACIA ELETRONICA**

Histórico do complemento: Após conferência do controle de gastos do adiantamento, constatou-se que o valor total levado foi de R\$ 1877,10, complemento inserido no BO

**Solução:** Bo para registro

Histórico de Edições do BO
<b>2ª Edição - 07/11/2022 às 13:54 por MARCO ANTÔNIO FERREIRA LOPES</b>
<sup>2.1</sup> Histórico do BO incluído(a)
<sup>2.2</sup> Outros-Outros incluído(a)
<sup>2.3</sup> Outros-Outros incluído(a)
<b>3ª Edição - 17/11/2022 às 12:17 por MARCO ANTÔNIO FERREIRA LOPES</b>
<sup>3.1</sup> Histórico do BO incluído(a)





**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO**



**Dependência:** DELEGACIA ELETRONICA 3

**Boletim N°:** IW3575-3/2022 - 3ª Edição

**Iniciado:** 07/11/2022 09:17 e **Emitido:** 17/11/2022 às 12:17

**Protocolo N°:** 2664829/2022

<sup>3.2</sup> Real incluído(a)

As informações detalhadas das edições realizadas neste BO estão disponíveis somente via sistema.

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por LEANDRO LUCIO DE MORAES, Investigador de Polícia

Equipe chefiada por MARCO ANTÔNIO FERREIRA LOPES, Delegado de Polícia

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006  
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 17/11/2022 às 12:17

Folha: 6



# ANEXO II



## PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: NOVEMBRO

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **10 e 22 de novembro**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **novembro/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os relatórios de riscos e correlação dos investimentos no mês de novembro/2022, apresentaram para o risco em renda fixa 1,11%, abaixo do resultado do mês anterior; de renda variável 10,27% acima do mês anterior; o risco da estratégia fundos com aplicação no exterior em 9,78% acima do mês anterior; na estratégia dos fundos estruturados apresentou 12,71%, fechando acima do limite de risco da política de investimento, e justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTIESTRATEGIA, e finalizando a estratégia dos fundos imobiliários 4,92% acima do mês anterior.

Totalizamos a carteira com um risco total de 2,84% abaixo do mês anterior, mas dentro dos limites impostos pela nossa Política de Investimentos e pela Resolução CMN 4.963/2022 aplicados.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Vizoli Rosa, Diretor Administrativo Financeiro**, em 16/12/2022, às 10:53, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.  
Nº de Série do Certificado: 67880486150009894995725632011402723481



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS FIGUEIREDO, Diretor Presidente**, em 16/12/2022, às 11:00, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.  
Nº de Série do Certificado: 107581831530664498944585406382095096512



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MAMYAKI PEREIRA, Membro do**

Anexo:III/Parecer/Relatório de Acompanhamento de Investimentos\_0222(0037263) SEI:SEUIB00009281291paj.ptj\_35



**Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 16/12/2022, às 11:47, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO**, **Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 16/12/2022, às 13:16, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO**, **Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 16/12/2022, às 13:25, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0037119** e o código CRC **F6EE903D**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 - - Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP  
Tel: 11 3109-0573 - Fax: @fax\_unidade@ - iprejun.jundiai.sp.gov.br



# ANEXO III



MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - NOVEMBRO/22					
RECEITAS (RÉGIME DE CAIXA)	NOVEMBRO	OUTUBRO	SETEMBRO	AGOSTO	TOTAL ANO
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>					
COTA SERVIDOR	R\$ 6.848.877,75	R\$ 6.828.276,56	R\$ 6.807.454,56	R\$ 7.286.634,57	R\$ 78.077.025,01
COTA INATIVOS	R\$ 2.149.020,20	R\$ 2.183.916,82	R\$ 1.922.819,00	R\$ 2.079.427,02	R\$ 20.282.190,20
COTA FUNDAMENTOS	R\$ 153.250,14	R\$ 153.240,80	R\$ 151.424,89	R\$ 153.829,85	R\$ 1.438.109,04
COTA PATRONAL	R\$ 6.519.773,32	R\$ 6.498.593,91	R\$ 6.481.254,85	R\$ 7.033.681,28	R\$ 74.173.629,26
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 489.125,27	R\$ 487.592,44	R\$ 486.222,94	R\$ 527.628,76	R\$ 5.564.814,23
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 36.458,68	R\$ 38.114,22	R\$ 40.666,70	R\$ 111.667,24	R\$ 519.847,17
COTA EMPFOI	R\$ 9.204.239,49	R\$ 9.275.096,28	R\$ 9.247.992,00	R\$ 10.034.628,64	R\$ 101.752.050,27
<b>PARCELAMENTOS</b>					
05 e 06/2020 parc. 262/340	R\$ 1.493.363,50	R\$ 1.486.277,53	R\$ 1.491.149,20	R\$ 1.495.796,11	R\$ 16.243.294,90
10/2018 parc. 58/200	R\$ 1.124.205,47	R\$ 1.112.090,26	R\$ 1.109.962,32	R\$ 1.108.460,05	R\$ 11.024.276,43
10/2018 parc. 58/200	R\$ 451.256,83	R\$ 446.294,88	R\$ 445.525,61	R\$ 444.926,61	R\$ 4.796.811,18
5/6/2019 parc. 24/50	R\$ 1.705.226,74	R\$ 1.687.024,49	R\$ 1.681.624,07	R\$ 1.681.598,73	R\$ 18.093.159,64
COMPREV	R\$ 1.280.629,35	R\$ 892.824,51	R\$ 593.542,16	R\$ 526.460,34	R\$ 7.327.488,72
<b>TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>R\$ 31.264.576,47</b>	<b>R\$ 31.002.974,04</b>	<b>R\$ 29.922.218,04</b>	<b>R\$ 32.048.205,55</b>	<b>R\$ 316.542.914,71</b>
<b>OUTRAS RECEITAS</b>					
R.C. REAL DE INVESTIMENTOS	R\$ 16.912.282,29	R\$ 9.583.848,69	R\$ 769.652,07	R\$ 35.464.434,07	R\$ 152.054.929,11
DIVIDENDOS	R\$ 6.476,13	R\$ 248.626,82	R\$ 3.692,90	R\$ 10.854,92	R\$ 1.480.036,53
<b>TOTAL RECEITAS</b>	<b>R\$ 48.471.872,36</b>	<b>R\$ 41.135.021,51</b>	<b>R\$ 31.171.467,83</b>	<b>R\$ 68.044.090,38</b>	<b>R\$ 491.407.124,71</b>
<b>DESPESAS</b>					
<b>BENEFÍCIOS</b>					
APOSENTADORIAS	R\$ 23.493.265,05	R\$ 23.412.120,24	R\$ 24.925.222,61	R\$ 23.299.274,85	R\$ 263.161.622,02
FUNDOES	R\$ 2.425.189,01	R\$ 2.462.833,53	R\$ 3.683.794,55	R\$ 2.471.848,87	R\$ 27.811.426,02
SI. MATERN. E AUX. DOENÇA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 133.933,74
DECISÕES JUDICIAIS	R\$ 15.723,89	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.621,14	R\$ 2.111.202,47
<b>TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>R\$ 25.947.372,57</b>	<b>R\$ 25.888.308,39</b>	<b>R\$ 28.629.371,78</b>	<b>R\$ 25.818.098,68</b>	<b>R\$ 292.809.181,15</b>
<b>IPREJUN</b>					
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 227.880,49	R\$ 258.206,86	R\$ 249.696,45	R\$ 216.126,75	R\$ 2.886.167,31
VEN. DESP. PRESTADORES	R\$ 150.663,29	R\$ 80.248,54	R\$ 72.207,81	R\$ 108.426,52	R\$ 1.011.121,73
<b>OUTRAS DESPESAS</b>					
					R\$ 2.800,00
<b>TOTAL DESPESAS</b>	<b>R\$ 26.326.276,41</b>	<b>R\$ 26.226.763,79</b>	<b>R\$ 28.951.275,64</b>	<b>R\$ 26.205.651,95</b>	<b>R\$ 296.728.174,21</b>
<b>ALICZD PREVIDENCIÁRIO</b>	<b>R\$ 5.318.864,90</b>	<b>R\$ 4.916.666,67</b>	<b>R\$ 6.627.049,81</b>	<b>R\$ 6.218.911,07</b>	<b>R\$ 41.794.553,59</b>
<b>ALICZD DESPESAS X RECEITAS</b>	<b>R\$ 22.107.716,81</b>	<b>R\$ 14.807.967,12</b>	<b>R\$ 7.776.642,81</b>	<b>R\$ 41.817.216,53</b>	<b>R\$ 194.676.919,50</b>
<b>RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS</b>	<b>-12.964.089,67</b>	<b>48.259.173,15</b>	<b>-12.648.937,56</b>	<b>6.333.964,42</b>	<b>R\$ 18.667.605,09</b>
<b>CONTRIBUIÇÃO POR ENTES (COMPETÊNCIA)</b>					
Câmara Municipal de Jundiá	R\$ 129.992,49	R\$ 126.732,89	R\$ 126.444,84	R\$ 126.441,83	R\$ 1.754.494,45
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 464.809,14	R\$ 463.152,21	R\$ 463.787,63	R\$ 499.424,08	R\$ 5.308.827,19
Escola Superior de Educação Física de Jundiá	R\$ 117.944,74	R\$ 117.090,82	R\$ 121.216,79	R\$ 129.290,07	R\$ 1.215.794,92
Faculdade de Medicina de Jundiá	R\$ 588.452,90	R\$ 588.452,90	R\$ 593.129,13	R\$ 641.784,76	R\$ 6.544.482,08
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 280.683,35	R\$ 277.624,21	R\$ 277.964,06	R\$ 302.282,17	R\$ 3.222.688,20
Fundação Televisão Educativa de Jundiá	R\$ 17.666,42	R\$ 17.200,45	R\$ 17.120,85	R\$ 19.221,96	R\$ 193.638,25
Prefeitura Municipal de Jundiá	R\$ 25.249.986,15	R\$ 21.182.314,28	R\$ 23.085.714,11	R\$ 20.131.838,96	R\$ 234.751.381,94
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 64.488,90	R\$ 45.784,67	R\$ 39.080,43	R\$ 40.857,76	R\$ 440.421,98
Inativos e Pensionistas	R\$ 4.124.484,64	R\$ 4.754.514,38	R\$ 3.871.832,85	R\$ 4.212.673,89	R\$ 42.828.926,36
Servidores Cedidos	R\$ 7.945,59	R\$ 7.945,59	R\$ 7.945,59	R\$ 8.428,21	R\$ 83.694,14
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 37.415.479,81</b>	<b>R\$ 37.779.412,90</b>	<b>R\$ 38.798.210,82</b>	<b>R\$ 36.412.172,64</b>	<b>R\$ 295.471.632,89</b>
<b>BENEFÍCIOS CONCEDIDOS</b>					
APOSENTADORIA	7	7	1	18	
FUNDOES	2	2	1	6	