

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
IPREJUN
DEZEMBRO/2022



Relatório Mensal de Controle Interno – DEZEMBRO / 2022

Índice

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS	3
3 – FOLHA DE PAGAMENTO	4
3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	4
3.2 – Folha de Pagamento de Ativos	5
3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	6
3.4 – E-Social (Informações Mensais).....	6
3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP	7
4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	7
5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA.....	8
6 - SETOR DE OUVIDORIA	9
7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	9
8 – INVESTIMENTOS	12
9 – CREDENCIAMENTOS	13
10 – CONTABILIDADE.....	14
10.1 – AUDESP	14
10.2 – EFD/REINF 11/2022	15
10.3 – Orçamento.....	15
11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	15
12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP).....	16
13 – PRÓ-GESTÃO	17
14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	40
15 - CONCLUSÃO.....	40
ANEXO I.....	42
ANEXO II.....	44



1 – INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma análise do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, criado pela Lei 5.894, de 12 de setembro de 2002.

As análises refletem os acontecimentos do **mês de DEZEMBRO de 2022** e abrangem as áreas de benefícios, folha de pagamento, COMPREV, recadastramento/prova de vida, setor de ouvidoria, processos de compras e licitações, investimentos, credenciamentos, contabilidade, repasses previdenciários, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Pró-Gestão, membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

2 – ÁREA DE BENEFÍCIOS

Na **Área de Benefícios** foram concedidas **13 novas aposentadorias**, sendo 11 aposentadorias por tempo de contribuição e 02 aposentadorias por incapacidade permanente para o trabalho.

Foram, ainda, concedidas **02 Pensões por Morte**, sendo 01 instituidor aposentado e 01 instituidor servidor ativo.

Os processos de aposentadorias e pensões deste mês de **dezembro** foram implantados de forma digital via sistema SEI – Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de Jundiaí, em pasta específica para IPREJUN-BENEFÍCIOS.

Em análise, os processos de concessão dos benefícios do mês de **dezembro** estão devidamente organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios para a concessão.



3 – FOLHA DE PAGAMENTO

3.1 – Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

A **folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência de Jundiaí – IPREJUN** totalizou neste mês de **DEZEMBRO** o valor líquido de **R\$ 25.927.155,36** (vinte e cinco milhões, novecentos e vinte e sete mil, cento e cinquenta e cinco reais e trinta e seis centavos), sendo que **R\$ 7.301.823,38** (sete milhões, trezentos e um mil, oitocentos e vinte e três reais e trinta e oito centavos) **referem-se ao pagamento da 2º parcela do 13º salário/2022.**

Foram revisados o processo **625.173** (em virtude da apresentação da CTC do Estado de S.P.) e o processo **624.893** (em virtude de decisão judicial proferida nos autos do Processo nº 1017422—82.2021.8.26.0309).

O processo **SEI PMJ. 024291/2022 (pensão)** foi encaminhado à folha de pagamento solicitando confirmação dos valores apurados no documento “Memorial de Cálculo do Benefício” utilizado para cálculo do valor final do benefício.

Quanto ao processo **SEI IPJ.00150/2022** (referente a valores a serem ressarcidos ao Instituto devido ao falecimento do beneficiário) foi formulado por um dos herdeiros da falecida o pedido de acordo de parcelamento do valor pago a maior em janeiro de 2022 devidamente atualizado monetariamente em 10 (dez) parcelas, o qual foi analisado pelo Conselho Deliberativo do IPREJUN (Reunião Ordinária de 29/09/2022) e aprovado, **tendo o interessado já realizado o pagamento de cinco parcelas.**

O processo **SEI IPJ.00151/2022** segue em diligências, no intuito de localizar os herdeiros, sem sucesso até o presente momento.

O processo **SEI nº 00209/2021** (Iprejun X AspPrev – referente ao não encerramento de pensão), aberto em 10/06/2021, encontra-se em fase de estudos junto à Procuradoria visando apurar a possibilidade de responsabilização da ASPPREV.



3.2 – Folha de Pagamento de Ativos

A **folha de pagamento de ativos** conta neste mês de **DEZEMBRO** com 22 servidores, sendo 07 estatutários, 03 cedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí e Câmara Municipal de Jundiaí, 08 comissionados e 04 estagiários, totalizando o valor líquido de **R\$ 252.231,34** (duzentos e cinquenta e dois mil, duzentos e trinta e um reais e trinta e quatro centavos), incluindo o pagamento de férias e rescisão.

Em relação ao banco de horas, o resumo está sendo encaminhado mensalmente à diretoria administrativa via e-mail pela área responsável e não foi observado nenhum caso com banco de horas excessivo, exceto casos específicos autorizados pela Diretoria.

Não foi observado o pagamento de nenhuma hora-extra na folha de pagamento de ativos do Instituto.

Referente ao Concurso Público em andamento foi encaminhado ao AUDESP, conforme segue:

- 1 – Edital nº 27 de 07 de dezembro de 2022 (publicado na I.O. Edição 5189 em 07/12/2022);
- 2 - Edital de Divulgação da Classificação Prévia (publicado na I.O. Edição 5199 em 21/12/2022).

O processo **PMJ.0017396/2022** foi finalizado sendo publicada a Lei nº 9.870, de 30 de novembro de 2022, regulando e readequando as Funções de Confiança-FC e as Gratificações Especiais da Administração Municipal Indireta consoante à Lei 9.794/22 (publicada na I.O. Edição 5187 de 02/12/2022).

Foi publicada a Portaria nº 267, de 09 de dezembro de 2022 (I.O. Edição 5195, de 14 de dezembro) designando o servidor MARCELO VIZIOLI ROSA para exercer o cargo de Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Finanças do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, símbolo DAC3 em comissão, durante o impedimento da titular, a servidora CLAUDIA GEORGE MUSSELI CEZAR, por motivo de gozo de férias regulamentares, no período de 12/12/2022 a 31/12/2022.



3.3 – AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Referente ao “**AUDESP fase III atos de pessoal**” foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios, a saber:

- folha ordinária;
- resumo da folha;
- pagamento da folha ordinária e
- cadastro de verbas remuneratórias (não houve novas verbas).

Foi, ainda, enviada Declaração Negativa de Atos Normativos, Cargos e Lotação de Agente Público.

3.4 – E-Social (Informações Mensais)

Referente a transmissão de informações para o “**E-Social**”, neste mês de **dezembro** foram enviados os seguintes eventos:

Mês de Referência: Novembro / 2022	
S-2400	Cadastro de beneficiários
S-2410	Cadastro de benefícios
S-2420	Cadastro de benefícios-término
S-1200	Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS
S-1202	Remuneração de trabalhador vinculado ao RPPS
S-1207	Folha de pagamento dos beneficiários
S-1210	Pagamentos de rendimentos do trabalho
S-1299	Fechamento da folha



3.5 – PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP

A respeito dos procedimentos fiscais, promovidos pela Receita Federal, que apontam que o IPREJUN não efetuou o recolhimento correspondente à contribuição para o PASEP, e não declarou nenhum valor de PASEP em DCTF, a saber:

1. **Procedimento Fiscal nº 08.1.90.00-2020-00006-4 - período de 01/2016 a 06/2019;**
2. **Procedimento Fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053-0 - período de 07/2019 a 12/2019.**

Informamos que o IPREJUN encontra-se na última instância recursal administrativa (Recurso Voluntário) no Procedimento Fiscal nº 08.1.90.00-2020-00006-4 e em relação ao procedimento fiscal nº 08.1.02.00-2022-00053-0, protocolou Impugnação Administrativa na RFB e que trata das contribuições para o PASEP do período de 01/07/2019 a 31/12/2019.

4 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao **COMPREV**, no mês de **dezembro**, o sistema aponta 560 requerimentos em compensação (RGPS x RPPS Iprejun), totalizando o valor de **R\$ 531.416,78** (quinhentos e trinta e um mil, quatrocentos e dezesseis reais e setenta e oito centavos) a ser creditado na conta corrente do Iprejun em janeiro de 2023, referente ao mês de novembro de 2022.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos:



Valor Líquido Total Pago para o RGPS	R\$ 13.354,62
Valor Líquido Total Recebido do RGPS	R\$ 544.771,40
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	560
Requerimentos Aguardando Análise (INSS)	936
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	34

Com referência ao **COMPREV** (RPPS Iprejun x Outros RPPS) seguimos com a seguinte posição:

Valor Líquido Total Pago para o RPPS	0
Valor Líquido Total Recebido do RPPS	0
Requerimentos Concedidos	0
Requerimentos em Compensação	0
Requerimentos Aguardando Análise (RPPS)	179
Requerimentos Aguardando Análise do Médico Perito (RPPS)	1

5 – RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

Em relação ao **Recadastramento Anual Obrigatório** em **dezembro** temos a seguinte posição:

Mês / Ano	Não Compareceram	Fizemos contato/ Realizaram a Prova de Vida	Bloqueados / finalização relatório atual	Faremos contato
12/2022	0	245	2	-



No mês de **dezembro** todos os segurados realizaram a **prova de vida**. Após a publicação do Edital nº 028, de 07 de dezembro de 2022 (I.O. Edição 5189) suspendendo o pagamento dos benefícios de aposentadoria / pensão dos servidores aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento anual, os recadastramentos foram rapidamente regularizados. Até o fechamento deste relatório restavam **02 aposentados** com o pagamento suspenso (de meses anteriores).

6 - SETOR DE OUVIDORIA

No período de **01/12 a 31/12/22** a ouvidoria recebeu uma solicitação de informação respondida satisfatoriamente com suporte da Procuradoria do Instituto. Quanto ao “Fale Conosco” foram solicitadas consultas sobre: elaboração de senha (2), CTC do IPREJUN, dúvida sobre abono de permanência e dúvida sobre tempo de contribuição para aposentadoria. Os questionamentos por WhatsApp concentraram-se em perguntas sobre 13º salário, recadastramento e holerite. As consultas e questionamentos foram respondidos a contento.

7 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Referente aos **Processos de Compras e Licitações**, no mês de **DEZEMBRO**, temos a seguinte posição a relatar:

- Referente ao envio de informações ao AUDESP Fase IV, foram enviados dentro do prazo as licitações (inclusive compras diretas), ajustes, empenhos e termos aditivos.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00565/2022** (no valor total de **R\$**

Pág. 9/44



- 6.000,00** – seis mil reais) – Adiantamento para utilização durante o Congresso de Conselheiros em Brasília/DF, nos dias 30 de novembro a 02 de dezembro de 2022, com total de 15 participantes. Nos dias 01 e 02/12/2022 ocorreram gastos que totalizaram **R\$ 1.417,65** (um mil, quatrocentos e dezessete reais e sessenta e cinco centavos).
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00363/2021** - Contratação da DATAPREV para acesso via web-service ao conjunto de dados de óbito (SIRC) – assinou-se o primeiro termo aditivo ao contrato nº 013/2021.A, pelo prazo de 12 (doze) meses, com vigência inicial em 01/01/2023, sendo o valor global de **R\$ 5.929,92** (cinco mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e dois centavos). Sendo a vigência a partir de janeiro de 2023, o processo será empenhado após abertura do orçamento em 2023.
 - Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00502/2022** – Processo administrativo para aquisição de itens de mobiliário para a Sede do Iprejun – Os suportes de monitor foram entregues incorretamente, sendo devolvidos para a empresa. A entrega nas especificações corretas será efetuada em janeiro de 2023.
 - Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00503/2022** – Processo administrativo para aquisição de equipamentos de informática e licenças de software – em 01 de dezembro de 2022 realizou-se a sessão pública do pregão presencial nº 04/2022. Houve apenas uma empresa participante. Declarou-se vencedora a empresa Cotitech Comercial Eireli, pelos valores de **R\$ 67.000,00** (sessenta e sete mil reais) – lote 1, **R\$ 21.000,00** (vinte e um mil reais) – lote 2 e **R\$ 4.500,00** (quatro mil e quinhentos reais) – lote 3. Não havendo interposição de recursos, enviou-se o processo a procuradora jurídica para parecer quanto a legalidade e viabilidade de homologação do certame. Após parecer favorável, o diretor presidente homologou a licitação e autorizou a despesa nos valores informados acima. Publicou-se o extrato de homologação e adjudicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, edição nº 5189, de 07 de dezembro de 2022. Assinou-se o contrato nº 19/2022, com a empresa Cotitech Comercial Eireli, pelos valores de R\$ 67.000,00 (sessenta e sete mil reais) – lote 1, R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) – lote 2 e R\$ 4.500,00 (quatro



- mil e quinhentos reais) – lote 3. Publicou-se o extrato de contrato e empenho na Imprensa Oficial do Município, edição nº 5199 de 21 de dezembro de 2022.
- Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00517/2022** – Processo administrativo para a Contratação do PCMSO, PGR e exames médicos admissionais para novos servidores do IPREJUN – O processo permanece aberto aguardando a contratação dos novos servidores do Iprejun, para realização dos exames admissionais, com previsão de chamada em janeiro de 2023.
 - Referente ao processo administrativo **SEI IPJ.00527/2022** – Processo administrativo para contratação de prestação de serviços para a realização de perícias médicas e serviços correlatos aos Segurados do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí – IPREJUN – após parecer favorável, publicou-se na Imprensa Oficial o aviso de pregão presencial nº 05/2022, a ser realizado em 22 de dezembro de 2022. Aberta a sessão, verificou-se a participação de três empresas, sendo assim, prosseguiu-se com as etapas do pregão (credenciamento, abertura dos envelopes de proposta de preços, etapas de lances, negociação, abertura do envelope de habilitação), sendo declarada vencedora a empresa Work Med Cursos e Treinamentos Ltda, pelo valor global de **R\$ 51.700,00** (cinquenta e um mil e setecentos reais). Não havendo interposição de recursos, enviou-se o processo a procuradora jurídica para parecer quanto a legalidade e viabilidade de homologação do certame. Após parecer favorável, o diretor presidente homologou a licitação e autorizou a despesa no valor informado acima. Publicou-se o extrato de homologação e adjudicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, edição nº 5205, de 28 de dezembro de 2022.
 - Foi assinado o Extrato de Contratos e Aditivos - **Contrato nº 016/2022**. Contratante: Instituto de Previdência do Município de Jundiaí. Contratada: Banco Bradesco S/A. Processo PMJ nº 07.383-5/22. Assinatura: 19/12/2022. Objeto: prestação de serviços bancários. Modalidade: pregão presencial PMJ nº 1/2022. Prazo de vigência: 60 (sessenta) meses. Proponentes: 1.
 - Formalização de processos: Todos os processos de compras foram devidamente autuados de acordo com a Lei 8666/93.



8 – INVESTIMENTOS

O relatório de investimentos do mês de **dezembro de 2022** está disponível no link abaixo, incluindo o acompanhamento mensal sobre fundos estressados na carteira do Iprejun:

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/planilha_investimento/1673879450.pdf

O último mês do ano de 2022 seguiu o mesmo ritmo de novembro. O desempenho positivo da renda fixa em ativos ligados ao CDI e o desempenho dos títulos públicos não foram suficientes para superar o desempenho ruim dos ativos de renda variável local e o desempenho negativo dos ativos ligados a índices no exterior. Com isso, a carteira do IPREJUN fechou o mês de dezembro no negativo em -0,3075%, ficando no acumulado de 2022 em 4,8246% contra uma meta atuarial de 10,9260%.

A rentabilidade x risco dos diversos investimentos do IPREJUN está detalhada no relatório Risco X Retorno que pode ser consultado no site do Iprejun, ou através do link

https://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/relatorio_investimento/1677094313.pdf

No mês de **dezembro** obteve-se na Renda Fixa um VaR de 1,05% do PL do IPREJUN. Na renda variável nacional, o VaR foi de 10,42% e nos fundos do exterior 9,90%, medidas ampliadas em relação ao mês de novembro, em virtude da forte volatilidade. Para os fundos estruturados, o VaR foi de 12,45% e para os imobiliários 4,75%. O risco total da carteira é de 2,73%. Todos os critérios obedecem aos limites estabelecidos pela Resolução CMN 4963 e PI do IPREJUN, exceto o VaR da estratégia de investimentos estruturados, que se justifica pela reavaliação positiva do fundo BTG Pactual Economia Real. O Parecer emitido pelo Comitê de Investimentos e encaminhado ao Conselho Fiscal segue anexo a este relatório (**Anexo I**) e pode ser consultado na Ata do Conselho Fiscal do IPREJUN – Reunião Ordinária nº 01/2023

https://iprejun.sp.gov.br/S/arquivos/Atas/Cons_Fiscal/Ata_ConsFisc_O_01-2023.pdf



Foi publicada na I.O. Edição 5199, de 21 de dezembro, a Política de Investimentos do IPREJUN para o ano de 2023.

Quanto ao **DAIR 12/2022 (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos)**, o setor responsável informou que o demonstrativo foi entregue dentro do prazo, com as notificações abaixo, que foram consideradas regulares por análise.

UF	Ente	CNPJ do Ente	Mês	Finalidade do DAIR	Data da Posição	Data de Envio	Critério Analisado	Situação do Critério Analisado
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Dezembro	DAIR - Encerramento do Mês	31/12/2022	16/01/2023	15% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise
SP	Município de Jundiaí	45.780.103/0001-50	Dezembro	DAIR - Encerramento do Mês	31/12/2022	16/01/2023	5% Patrimônio Líquido do Fundo investido	Regular por Análise

9 – CREDENCIAMENTOS

O Instituto teve, em **dezembro de 2022**, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

Reunião do Comitê de Investimentos de 13/12/2022:

Instituições Financeiras:

- **IPJ.00152/2017** AZ Quest Investimentos Ltda. – CNPJ: 04.506.394/0001-05 (atualização);
- **IPJ.00159/2017** SulAmérica Investimentos Gestora de Recursos S.A. – CNPJ: 21.813.291/0001-07 (atualização);
- **IPJ.00161/2017** BNP Paribas Asset Management Brasil Ltda. – CNPJ: 02.562.663/0001-25 (atualização);
- **IPJ.00164/2017** Banco BNP Paribas Brasil S.A. – CNPJ: 01.522.368/0001-82 (atualização);
- **IPJ.00173/2017** Caixa Econômica Federal – CNPJ: 00.360.305/0001-04 (atualização);
- **IPJ.00178/2017** Vinci Gestora de Recursos Ltda. – CNPJ: 11.077.576/0001-73 (atualização);
- **IPJ.00179/2017** BB Gestão de Recursos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 30.822.936/0001-69 (atualização);
- **IPJ.00393/2019** Santander Caceis Brasil Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ: 62.318.407/0001-19 (atualização).



Fundos:

- **IPJ.00585/2022** BTG Pactual Tactical Bonds Institucional Fundo de Investimento Multimercado Crédito Privado Investimento no Exterior – CNPJ: 47.969.008/0001-24;
- **IPJ.00209/2017** SulAmérica Inflatie Fundo de Investimento Renda Fixa Longo Prazo – CNPJ: 09.326.708/0001-01 (atualização);
- **IPJ.00210/2017** BNP Paribas Inflação Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento Renda Fixa – CNPJ: 05.104.498/0001-56 (atualização);
- **IPJ.00259/2017** SulAmérica Juro Real Curto Fundo de Investimento Renda Fixa Longo Prazo – CNPJ: 16.892.116/0001-12 (atualização);
- **IPJ.00059/2018** SulAmérica Equities Fundo de Investimento em Ações – CNPJ: 11.458.144/0001-02 (atualização);
- **IPJ.00744/2020** SulAmérica Renda Fixa Ativo Fundo de Investimento Longo Prazo – CNPJ: 07.381.653/0001-07 (atualização).

Reunião do Comitê de Investimentos de 27/12/2022:

Instituição Financeira:

- **IPJ.00172/2017** BRAM Bradesco Asset Management S.A. Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários – CNPJ: 62.375.134/0001-44 (atualização).

10 – CONTABILIDADE

10.1 – AUDESP

Prestação das informações **contábeis e orçamentárias** ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Data de Entrega	Entregue no Prazo
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSIS	09	2022	03/11/2022	Sim *
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSIS	10	2022	01/12/2022	Sim

* Retificação da Informação de Conciliações Bancárias Mensais informadas no Relatório do Controle Interno mês 11/2022.



10.2 – EFD/REINF 11/2022

Prestação de informações das contribuições previdenciárias INSS retida dos comissionados e de algumas notas fiscais de prestação de serviços feita através da EFD-REINF dentro do prazo, em janeiro de 2023.

10.3 – Orçamento

No mês de **dezembro** foram efetuados os remanejamentos orçamentários para adequação de dotação orçamentária, conforme segue:

- Ato Normativo nº 23, de 28 de dezembro de 2022, publicado na I.O. Edição nº 5205, que considera a necessidade de abertura de crédito adicional suplementar para a cobertura de despesas na ação 8.501- Manutenção do Fundo de Benefícios e Inativos em Carência, no valor de **R\$ 9.643,30** (nove mil, seiscentos e quarenta e três reais e trinta centavos).

11 – REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

O relatório de movimentação financeira de **dezembro de 2022** segue anexo a este relatório (**Anexo II**).

Importante destacar:

- Algumas receitas de contribuições do mês de dezembro estão superiores ao mês de novembro, visto que algumas autarquias anteciparam o recolhimento da contribuição previdenciária devida pelo 13º. Salário. Além disso, destaca-se



que, pelo fato da folha de aposentados e pensionistas ser processada no IPREJUN, já ocorreu a retenção e repasse das contribuições previdenciárias da gratificação natalina no mês de dezembro, justificando o aumento da arrecadação.

- As receitas realizadas de investimentos referem-se aos juros e amortizações pagas por alguns fundos de investimento, destaque para a amortização do fundo Gávea no valor de **R\$ 285 mil** e fundo Vinci RF Imobiliário no valor de **R\$ 329 mil**.
- Foi contabilizada a receita pela venda da folha, no valor de **R\$ 8.860.361,41** (oito milhões, oitocentos e sessenta mil, trezentos e sessenta e um reais e quarenta e um centavos), vinculada ao fundo de benefícios, como diversos.
- As despesas também foram superiores em virtude do pagamento da gratificação natalina.
- **Informamos que foi pago pela companhia de seguros o valor da indenização referente ao sinistro ocorrido na sede do IPREJUN (furtos no mês de novembro) no valor total de R\$ 5.996,04 (cinco mil, novecentos e noventa e seis reais e quatro centavos).**

12 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, **foi renovado em 08/07/2022 e emitido administrativamente sob o nº 986619 – 211069 e válido até 04/01/2023 (consulta disponível em <https://cadprev.previdencia.gov.br/>).**



13 – PRÓ-GESTÃO

Em **09/05/2019**, o Instituto de Previdência de Jundiaí - IPREJUN foi certificado no Pró-Gestão RPPS. A certificação do IPREJUN foi realizada pelo Instituto Tótum, entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência, comprovando 100% de conformidade às 24 exigências da SPREV, obtendo a certificação máxima no Nível IV.

Em **dezembro de 2019**, recebemos a visita de membros do Comitê Gestor do Pró-Gestão, da Secretaria de Previdência, avaliando o processo de auditoria e os registros fornecidos pelo Instituto Tótum. Foi solicitado o envio de documentos complementares, para arquivo de evidências, e todos foram enviados.

A primeira visita de manutenção da certificação foi realizada no mês de dezembro de 2020 e o IPREJUN obteve 100% de aderência em todos os quesitos do Manual do Programa Versão 3.1. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1608743921.pdf>.

A segunda visita de manutenção foi realizada nos dias 26 e 27 de outubro de 2021. Foi observado o conteúdo do Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.2. As ações relacionadas em todas as dimensões tiveram o atendimento comprovado. O relatório final foi divulgado no site do Instituto - <http://iprejun.sp.gov.br/N/arquivos/diversos/1635604562.pdf>

A primeira certificação, com vencimento em 09 de maio de 2022 foi renovada através do processo **SEI IPJ.00005/2022**, no qual foi contratado o Instituto Tótum como empresa certificadora, para renovação da certificação. A auditoria de recertificação foi realizada nos dias 11 a 13 de abril, e o IPREJUN demonstrou aderência a todos os requisitos do manual de certificação. O novo certificado foi emitido, e a certificação já consta homologada no sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, com vencimento para 20/04/2025.

Visando garantir a manutenção da certificação obtida por este Instituto, relacionamos a seguir as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o nível de aderência no qual o Instituto se encontra, tomando como base o Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.

Dimensões		Ações e Requisitos – Nível IV
Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS		
CONTROLES INTERNOS	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os processos encontram-se mapeados, com exceção dos manuais de manutenção predial, comunicação, infraestrutura de TI e Modelagem da Base de Dados, não obrigatórias no manual do pro-gestão. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os capítulos do mapeamento das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. 05/2022: As nomenclaturas foram adequadas conforme previsto no anexo 07, falta apenas atualizar os links do site. 06/2022: Foram alteradas as descrições dos processos no site, para melhor visualização. 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para o mapeamento do processo de envio do e-social. 09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro. 11/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 31/01/2023.
	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	
	<p>Áreas do RPPS a serem mapeadas: Arrecadação, Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento), Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica. Outras áreas abrangidas: Almoxarifado, Atendimento, Compras, Financeiro, Gestão Atuarial, Patrimônio, R.H., Ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos. Prazo para conclusão até 11/03/2022. 03/2022: Todos os manuais foram revisados e disponibilizados no site do IPREJUN. 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado nomear os manuais das grandes áreas de acordo com as nomenclaturas estabelecidas no anexo 07 do Manual pró-gestão. Também foi solicitada a informação quanto ao responsável pela revisão e aprovação dos manuais aprovados.

CONTROLES INTERNOS		<ul style="list-style-type: none"> • 06/2022 Tendo em vista a publicação da Portaria MTP Nº 1.467, de 2 de Junho de 2022, foi solicitado aos servidores a revisão das citações. • 08/2022: Apresentada sugestão ao setor responsável para a manualização do processo de envio do e-social. • 09/2022: Apresentada a sugestão para que os mapeamentos de credenciamento e COMPREV estejam subordinados aos procedimentos de investimentos e financeiro. • 11/2022: Foi solicitado aos diversos setores do Instituto a atualização dos manuais de procedimentos, para posterior atualização dos mapeamentos. Prazo para conclusão até 31/01/2023. Atenção especial às referências dos processos eletrônicos (migração para o SEI PMJ), legislação e de sistema, em virtude da mudança para o SIIM.
	Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos	
CONTROLES INTERNOS	<p>Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados: O dirigente do órgão ou unidade gestora do RPPS e 1 (um) diretor deverão possuir certificação avançada e para a maioria dos demais membros, a certificação intermediária; a maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária; o responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a certificação intermediária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Desse modo, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV. O IPREJUN não possui nenhuma irregularidade neste quesito. • 04/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 05/2022 Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. • 06/2022: Não consta nenhuma irregularidade no extrato emitido pelo CADPREV. O IPREJUN possui atualmente 1/3 do conselho certificado, sendo que será oferecido treinamento para atingir o número de certificados exigidos nos conselhos. • 08/2022: Servidores passaram por treinamento para obtenção certificação.

		<ul style="list-style-type: none"> 09/2022: Iniciado processo para contratação de pacote de inscrições para provas de certificação de conselheiros e servidores. Critério regular no CADPREV. 10/2022: Foram contratadas 10 certificações. 11/2022: Servidores e conselheiros prestarão as provas nos meses de fevereiro e março/2023. 01/2023: Obtida a nova certificação da diretora Claudia G. M. Cezar.
	Estrutura de Controle Interno	
CONTROLES INTERNOS	No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral, além de contar com pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O IPREJUN mantém a estrutura de controle interno e a emissão dos relatórios mensais.
	Política de Segurança da Informação	
CONTROLES INTERNOS	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021, e abrange todos os servidores e prestadores de serviços.
	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: A última revisão da POSIC ocorreu em outubro de 2021 e contém as regras para uso dos recursos de TI e procedimentos de contingência.
	Prover todas as informações de Gestão de Segurança da Informação - GSI. Prover ampla divulgação da política e normas de GSI. Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionados à GSI. Elaborar e manter	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O IPREJUN possui servidor que atua na Gestão da Segurança da Informação. Está sendo avaliada a necessidade de emissão de ato de designação formal contendo as responsabilidades atribuídas no manual.

	política de classificação da informação, com temporalidade de guarda.	<ul style="list-style-type: none"> • 04/2022: Durante a auditoria de recertificação foi recomendado descrever a sistemática da política de classificação da informação, com temporalidade para guarda de todos os documentos emitidos/recebidos no Iprejun, independente do Decreto 17.766 de 11 de abril de 2000. • 05/2022: Foi redigida a Política de Classificação da Informação, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. • 06/2022: Publicada a Política de Classificação na IOM Edição 5094. • 09/2022: Foram desenvolvidas as rotinas para envio de e-mails aos segurados, de acordo com a LGPD, e atualizados os Termos de Responsabilidade sobre a senha para acesso aos sistemas do IPREJUN pela Internet. • 10/2022: Foi sugerido ao setor de Comunicação, em conjunto com o setor de TI, divulgações para conscientização sobre Segurança da Informação. • 11/2022: Campanha desenvolvida, será implementada no mês de dezembro/2022. • 12/2022: Divulgados os posts de segurança da informação – senhas seguras e aprovados os posts relacionados a segurança da informação – uso dos emails.
	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Atualizado, portaria 81.
	Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicita a atualização dos procedimentos de recuperação de desastres. • 04/2022: Informações constantes do Manual de procedimentos de contingência.

Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas		
CONTROLES INTERNOS	Recenseamento de aposentados e pensionistas – a cada 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, o IPREJUN promove o recenseamento anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do mês do aniversário. 06/2022: O recadastramento anual de aposentados e pensionistas continua a ser realizado. No mês de junho procedemos ao bloqueio de pagamentos de segurados que estão em atraso com o recadastramento (atualmente três segurados estão com o pagamento bloqueado, aguardando o recadastramento). <p>07/2022: Efetuados o bloqueio de servidores/pensionistas que não se recadastraram no mês de junho. 08/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de julho. 09/2022: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de agosto. 10/22: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de setembro. Seguem 07 beneficiários com o benefício bloqueado. 11/22: Efetuado o bloqueio de aposentados e pensionistas que não se recadastraram no mês de outubro. 12/2022: Efetuado o bloqueio do aposentado que não efetuou o recadastramento no mês de novembro. Seguem 02 beneficiários com o benefício bloqueado.</p>
	Recenseamento de servidores ativos – a cada 4 anos	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O último censo cadastral foi realizado em 2020. Desde então, a Prefeitura de Jundiaí promove o recenseamento anual dos servidores ativos no mês de aniversário.
	Política de recenseamento.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas está previsto em instrumentos legais e manualizado.

	Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Através do Ato normativo nº 24, de 25 de setembro de 2020, foi divulgada a política de digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos do IPREJUN.
	Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo com o relatório final do censo, o percentual de absenteísmo foi de 0,2%. 04/2022 Na auditoria de recertificação foi recomendado que seja incluído no relatório de recenseamento um resumo de percentual de atendimento separado dos aposentados/pensionistas em relação aos servidores ativos, uma vez que no Manual Pró-gestão há distinção de percentual para atendimento ao requisito em questão. O relatório foi solicitado à Futura. 05/2022: Disponibilizado pela empresa futura relatório resumido apontando o percentual de cobertura do censo realizado em 2020: Foram cadastrados 99,74% dos servidores aposentados, 99,88% dos servidores ativos e 100% dos pensionistas.
Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
	Relatório de Governança Corporativa	
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível – Nível IV Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório de 31/12/2021 está finalizado aguardando deliberação do conselho. 04/2022: Relatório foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de 25/04. Será publicado e providenciada a audiência pública para divulgação de seus resultados. 05/2022: Relatório do 1º trimestre de 2021 foi finalizado, aguardando a aprovação do Conselho Deliberativo. 06/2022: Relatórios do 4T2021 e 1T2022 foram aprovados e publicados no site do IPREJUN. Audiência anual realizada no dia 30/06. 08/2022: Relatório do 2T2022 foi aprovado e publicado no site do IPREJUN. 09/2022: Relatório do 3T2022 foi incluído na pauta de outubro e foi apresentada a sugestão para que os relatórios passem a ser aprovadas também no Conselho Fiscal.

	<ul style="list-style-type: none"> 10/2022: Relatório do 3T2022 foi aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal e disponibilizado no site.
Planejamento	
Plano de Ação Anual, com metas por área. Nível IV – Todas as áreas.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Plano de ação 2022 está divulgado no site do IPREJUN. 11/2022: Solicitas as informações para elaboração do plano de ação 2023. 01/2023: Finalizado o plano de ação para 2023.
Planejamento Estratégico para o período de 5 anos – Nível IV com revisão anual, vínculo ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual – PPA.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Última revisão publicada em agosto/2021. 10/2022: Revisão de 2022 publicada em outubro/2022. Foi sugerido que o relatório seja inserido na pauta do conselho deliberativo do mês de novembro/2022. 12/2022: Aprovado pelo Conselho Deliberativo em reunião de novembro/2022.
Relatório de Gestão Atuarial	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial – Nível IV contendo: Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Relatório 2022 finalizado, aguardando aprovação do Conselho Deliberativo. 04/2022: Relatório aprovado pelos conselhos deliberativo e fiscal. 09/2022: Foi sugerida a elaboração de um relatório gerencial comparativo entre as receitas/despesas estimadas x executadas. O relatório deverá acompanhar os resultados dos testes de aderência de 2022. 01/2023: Relatório finalizado, será deliberado na reunião do comitê do mês de fevereiro/2023.

Código de Ética da Instituição	
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	<ul style="list-style-type: none"> • Última atualização publicada através do Ato Normativo nº 01 de 01 de março de 2022. • 10/2022 Última divulgação do código de ética ocorreu no mês de outubro, através das redes sociais do IPREJUN. • 02/2023: Enviado e-mail sobre o código de ética para os novos servidores do Iprejun.
Elaboração do Código de Ética da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O código de ética foi revisado e apresentado ao conselho deliberativo em reunião de fevereiro/2022. • 02/2022: Atualização aprovada pelo conselho deliberativo e publicada em 01 de março de 2022.
Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros dos comitês.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Apresentação preparada, para capacitação no mês de março/2022. • 04/2022: Apresentado aos conselhos o material da capacitação. • 05/2022: Divulgado o vídeo sobre o código de ética do Iprejun nos seminários de educação previdenciária. • 01/2023: Agendada capacitação para o mês de fevereiro/2023.
Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	<ul style="list-style-type: none"> • 02/2022 Solicitado o relatório de ocorrências aos membros do comitê. • 04/2022 Relatório anexado ao processo da Comissão de Ética. • 09/2022 O Comitê de Ética realiza reuniões regulares. • 11/2022 Elaborada portaria para alteração de membros do comitê.

Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade

Ações isoladas em saúde do servidor:

a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação. b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização. c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho. d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.

- 01/2022: Todas as ações estão sendo regularmente executadas.
- 02/2022: Aberta pasta contendo: Atestados de saúde ocupacional; PPPs, ações relacionadas a prevenção de acidentes e doenças profissionais, treinamentos, etc.
- 02/2023: Solicitada a atualização das ações desenvolvidas pelo município.

Ações preparatórias em saúde do servidor.

- 01/2022: Solicitamos à UGAGP que apresente evidências de:
 - a) criação de Comissão Interinstitucional;
 - b) realização de reuniões registradas em atas;
 - c) minutas ou estudos preparatórios para elaboração da legislação;
 - d) elaboração de plano de ação contendo as etapas de implantação.
- 02/2022: A UGAGP encaminhou os PPP e LTCAT.

Serviço de perícia oficial em saúde na unidade gestora ou no ente federativo, com equipe multiprofissional e interdisciplinar.

- 01/2022 – Temos empresa contratada para a realização das perícias.
- 03/2022: Solicitada a UGAGP a declaração da equipe do serviço de perícia médica oficial.
- 04/2022 Anexados os documentos que comprovam a equipe multidisciplinar do IPREJUN – Assistência Social e Médico Perito.
- 10/2022: Iniciado procedimento para contratação de perícia multidisciplinar.
- 12/2022 Finalizada a contratação de perícia multidisciplinar.

Política de Investimentos	
Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Os relatórios estão disponibilizados no site do IPREJUN.
Plano de ação mensal. Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal de atividades. O relatório de diligências de 31/12/2021 será apresentado até 31/03/2022. 04/2022: Aprovado pelo comitê de investimentos o relatório de diligências com data base em 31/12/2021. 06/2022: Iniciado o relatório de diligências data-base 30/06/2022, previsão de conclusão em setembro/2022. 10/2022: Relatório de diligências foi aprovado pelo comitê de investimentos na reunião ordinária de 24/10/2022.
Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira, principalmente do ALM. Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas para os compromissos do plano com seus segurados e beneficiários.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Solicitada a atualização do cronograma mensal das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. 02/2022: Cronograma atualizado. 04/2022: Aprovado o relatório semestral de diligências. 10/2022: Relatório de diligências foi aprovado pelo comitê de investimentos na reunião ordinária de 24/10/2022.
Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo e a moderna teoria de diversificação de carteira; Elaboração de relatório anual de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas.	<ul style="list-style-type: none"> 09/2022: ALM 2022 apresentada ao conselho. 10/22: O novo relatório anual foi sugerido à Diretoria de Administração Financeira.
Criação de área específica para acompanhamento dos riscos.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: Inserida na Política de Investimentos 2022. 10/2022: Inserida na Política de Investimentos 2023. 01/2023: Em virtude da exoneração da servidora Ana Claudia, deverá ser revista a redação na Política de Investimentos.

Comitê de Investimentos	
Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. Nível IV – 5, sendo a maioria segurados do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo.
Transparência	
Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo. 02/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2020. 05/2022: Incluída a sentença final do TCE das contas do ano de 2017. 11/2022: Incluído o relatório de auditoria do tribunal de contas do ano de 2021. 12/2022: De acordo.
Atas dos órgãos colegiados na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Avaliação atuarial anual.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: De acordo. 03/2022: Incluído o relatório de avaliação 2021. 12/2022: Incluído o relatório dos testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais.
Certidões negativas de tributos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Cronograma das ações de educação previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> 01/2022: O relatório de 2022 será disponibilizado após aprovação pelo Conselho Deliberativo no mês de fevereiro/2022. 02/2022: Cronograma aprovado e disponibilizado no site do IPREJUN. 01/2023: Elaborado o cronograma de 2023 para deliberação do conselho.

	Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 11/2022: De acordo. • 12/2022: Disponibilizado o cronograma de reuniões de 2023.
	Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – Nível IV – MENSAL.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Solicitada a inclusão dos documentos de 12/2021. • 02/2022: Aguardando a finalização dos balanços para publicação. • 03/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021. • 04/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios de dezembro de 2021 e março de 2022. • 05/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios de março e abril de 2022. • 06/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de junho de 2022. • 07/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de julho de 2022. • 08/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de agosto de 2022. • 09/2022 Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de setembro de 2022. • 10/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de outubro de 2022. • 11/2022: Solicitada a disponibilização dos relatórios do mês de novembro de 2022.
	Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Planejamento estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Plano de ação anual.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.

Política de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Políticas e relatórios de controle interno – Mensal.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Relação entidades credenciadas investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 04/2022: De acordo. 05/2022: Apresentada a sugestão para inclusão da data de vencimento do credenciamento no site. 06/2022: Alterado o site com a data de vencimento, já adequada à Portaria MTP 1467/2022 07 a 12/2022: De acordo.
Relatório de avaliação do passivo judicial.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 10/2022: De acordo. 11/2022: Incluído o relatório de 2022.
Relatórios mensais e anual de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Definição de Limites de Alçadas	
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo, APRs assinadas por dois representantes.
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de gestão de ativos e passivos e atos que envolvam concessão de benefícios, contratações e dispêndios de recursos, conforme limites definidos em ato normativo da unidade gestora do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo, portarias assinadas em conjunto.
Elaboração e divulgação de Relatório de Exceção.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 08/2022: OK. 09/2022: Elaborado relatório de exceção sobre movimentações financeiras ocorridas com uma assinatura no período de julho a setembro/2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • 10 a 12/2022: OK.
Segregação das Atividades	
Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: Funções segregadas.
Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: Funções segregadas.
Ouvidoria	
Canal no site.	<ul style="list-style-type: none"> • O setor de Ouvidoria do Instituto é atuante, e suas ações são contempladas no corpo do texto do Relatório Mensal do Controle Interno.
01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo. • 06/2022: Publicada a portaria 141 de 1º de junho de 2022, nomeado a servidora Áquila como responsável pela ouvidoria, após a aposentadoria da servidora Magali.
01 servidor efetivo no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
01 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 05/2022: De acordo. • 06/2022: A servidora Áquila está providenciando sua certificação.
Diretoria Executiva	
Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.

Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Formação ou especialização em área compatível.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Conselho Fiscal	
Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 02/2022: De acordo. 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho fiscal, com mandato de 03 anos. 04 a 12/2022: De acordo.
Formação em nível superior. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Presidência exercida por representante dos segurados, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 12/2022: De acordo.
Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> 01 a 11/2022: De acordo. 12/2022: Aprovado o plano de trabalho para 2023.

	Elaboração de relatório de controle interno que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Fiscal a apresentar seu parecer ao relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Todos com formação com nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
Conselho Deliberativo		
	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Representação dos segurados. Nível IV – Paritária	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 02/2022: De acordo. • 03/2022: De acordo. Indicados os novos membros do conselho deliberativo, com mandato de 03 anos. • 04/2022: De acordo. • 05/2022: Iniciados os procedimentos para a eleição do conselho deliberativo. • 06 e 11/2022: De acordo. • 12/2022: Iniciados os procedimentos para posse dos novos conselheiros a partir de 1º. de janeiro. • 02/2023: Posse dos novos servidores.
	Formação em nível superior dos membros. Nível IV – Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.

	Presidência exercida por representante do ente federativo, com voto de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Elaboração do relatório de prestação de contas, com síntese dos trabalhos realizados e demais considerações sobre suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Todos com formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
Mandato, Representação e Recondição		
	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Definição de mandato para a Diretoria Executiva.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.

	Diretoria Executiva submetida a contrato de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
Gestão de Pessoas		
	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo. • 01/2023: Iniciados os procedimentos de posse dos novos servidores estatutários.
	Possui quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.

Dimensões	Ações e Requisitos – Nível IV	
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Plano de Ação de Capacitação	
	Formação básica em RPPS para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2022. • 01/2023: A formação básica para os servidores, dirigentes e conselheiros está prevista no Programa de Educação Previdenciária 2023, a ser deliberada pelo conselho em reunião de fevereiro/2023.
	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Treinamento programado para fevereiro/2022. • 02/2022: Treinamento realizado. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Treinamento programado para março/2022. • 03/2022: Treinamento realizado. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com treinamento específico, para capacitação de todos os servidores.
Treinamento em gestão previdenciária para servidores.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O treinamento em gestão previdenciária para servidores está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022. • 04/2022: Servidores participarão do congresso de educação previdenciária da APEPREM – inscrições realizadas. • 05/2022: Servidores participaram do congresso de educação previdenciária da ABIPEM – inscrições realizadas. • 07/2022: Servidores participarão do congresso jurídico/financeiro da APEPREM - inscrições realizadas. • 08/2022: Contratada plataforma de EAD, com diversos treinamentos, para capacitação de todos os servidores. 	

	Programas de Educação Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 a 12/2022: De acordo.
	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Aguardando a divulgação das novas certificações. • 02/2022: No mês de fevereiro, 06 conselheiros estão se preparando para o realizar a certificação CGRPPS. • 03/2022: 06 conselheiros obtiveram a certificação CGRPPS. • 04/2022: Disponibilizado curso online para obtenção da certificação. • 07/2022: Conselheiros participação do treinamento para a certificação no mês de agosto/2022. • 11/2022: Contratadas 10 certificações junto ao Instituto Tótum. As provas serão realizadas em 02 e 03/2023.
Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade		
	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Atualizada a cartilha de benefícios. • 06/2022: Atualizada a cartilha financeira.
	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Programada para maio/2022. • 04/2022: Agendada a realização da audiência pública para 30/06/2022. • 06/2022: Audiência realizada na Câmara Municipal de Jundiaí, no formato online, devido à reforma no plenário da câmara (convite divulgado na I.O. Edição 5100 de 15 de junho de 2022 / disponível em https://www.youtube.com/watch?v=ov_gb2a3a34).

	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 02/2022: Seminário realizado na Câmara Municipal de Jundiaí. • 03/2022: Seminário realizado no DAE. • 04/2022: Seminário realizado no Paço, em duas datas. • 05/2022: Seminário realizado na Argos, em quatro datas. • 06/2022: Seminário realizado na FUMAS/ UGC. • 07/2022: Seminário realizado na Guarda Municipal de Jundiaí. • 08/2022: Seminários realizados na Guarda Municipal de Jundiaí e Faculdade de Medicina de Jundiaí. • 09/2022: Seminário realizado da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí.
	Ações de pré-aposentadoria.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O programa pré-aposentadoria está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. • 04/2022: Primeiro encontro previsto para maio/2022. • 05/2022: Iprejun participou do programa pré-aposentadoria da UGAGP. • 08/2022: Formada nova turma para o programa pré-aposentadoria, com palestra do IPREJUN prevista para 22/11/2022. • 11/2022: Palestra realizada no Programa Pré-Aposentadoria.
	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2022 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun. • 01/2023: O Programa Vida em Movimento está previsto no Programa de Educação Previdenciária 2023 e pode ser acompanhado através das notícias no site do Iprejun.

	<p>Ações de Educação Previdenciária integradas com os Poderes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 01/2023: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2023 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun.
	<p>Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01/2022: Os seminários para servidores estão previstos no Programa de Educação Previdenciária 2022 e podem ser acompanhados através das notícias no site do Iprejun. • 08/2022: A partir do lançamento da nova cartilha, o tema passou a ser abordado nos seminários.



14 - CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Informamos que os nomes dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto podem ser consultados no site do IPREJUN a qualquer momento (<http://iprejun.sp.gov.br/N/conselhos>).

Informamos, ainda, que o termo de posse dos 14 novos membros do conselho eleitos para o mandato de 01/01/2023 a 21/12/2025 estão assinados e disponíveis no Processo **SEI IPJ.00227/2022**. Também foi comprovado o atendimento dos requisitos de habilitação, em atendimento à Portaria 9907/2020, com a juntada das certidões negativas de antecedentes criminais, assinatura da declaração prevista no inciso II do § 1º do art. 3º, e envio do certificado de conclusão de nível superior, não havendo novas providências a serem adotadas no momento.

15 - CONCLUSÃO

À vista desse relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí não foram encontradas irregularidades.

Vivian Cristina Benite Campos
Controle Interno
Iprejun – SP



ANEXOS



ANEXO I



PARECER DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

MÊS: DEZEMBRO

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Jundiaí, reunido ordinariamente nos dias **13 e 27 de dezembro**, apresenta anexo os relatórios de acompanhamento de rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação de seus recursos.

A carteira de investimentos do IPREJUN reflete as decisões de investimentos e alocações deliberadas no mês de **dezembro/2022**, que foram devidamente fundamentadas e registradas nas atas de reunião do comitê.

Os relatórios de riscos e correlação dos investimentos no mês de dezembro/2022, apresentaram para o risco em renda fixa 1,05%, abaixo do resultado do mês anterior; de renda variável 10,42% acima do mês anterior; o risco da estratégia fundos com aplicação no exterior em 9,90% acima do mês anterior; na estratégia dos fundos estruturados apresentou 12,45%, fechando acima do limite de risco da política de investimento, e justificado pela reavaliação do fundo BTG PACTUAL ECONOMIA REAL FIP MULTIESTRATEGIA, e finalizando a estratégia dos fundos imobiliários 4,75% inferior ao mês anterior.

Totalizamos a carteira com um risco total de 2,73% abaixo do mês anterior, mas dentro dos limites impostos pela nossa Política de Investimentos e pela Resolução CMN 4.963/2022 aplicados.

Segue para aprovação do Conselho Fiscal.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Vizioli Rosa, Diretor Administrativo Financeiro**, em 13/01/2023, às 13:13, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.

Nº de Série do Certificado: 67880486150009894995725632011402723481



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS ARNALDO SPROESSER FILHO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 13/01/2023, às 16:52, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS FIGUEIREDO, Diretor Presidente**, em 16/01/2023, às 12:01, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MAMYAKI PEREIRA, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 16/01/2023, às 12:04, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROSASCO, Membro do Comitê de Investimentos do IPREJUN**, em 16/01/2023, às 12:05, conforme art. 1º, § 7º, da Lei Municipal 8.424/2015 e art. 9º, inciso I do Decreto Municipal 26.136/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portalsei.iprejun.sp.gov.br/autentica> informando o código verificador **0037733** e o código CRC **B36AB553**.

Av. Doroty Nano Martinasso nº 100 -- Bairro Vila Bandeirantes - CEP 13214-012 - Jundiaí/SP
Tel: 11 3109-0573 - Fax: @@fax_unidade@ - iprejun.jundiai.sp.gov.br

IPJ.00015/2019

0037733v2



ANEXO II



MOVIMENTAÇÕES IPREJUN - DEZEMBRO/22

RECEITAS (REGIME DE CAIXA)	DEZEMBRO	NOVEMBRO	OUTUBRO	SETEMBRO	TOTAL ANO
CONTRIBUIÇÕES					
COTA SERVIDOR	R\$ 7.403.631,61	R\$ 6.848.877,75	R\$ 6.828.276,56	R\$ 6.807.451,56	R\$ 85.410.656,62
COTA INATIVOS	R\$ 4.138.161,18	R\$ 2.149.023,20	R\$ 2.383.916,82	R\$ 1.922.819,09	R\$ 24.420.353,48
COTA PENSIONISTAS	R\$ 306.440,38	R\$ 153.230,14	R\$ 153.240,40	R\$ 151.424,89	R\$ 1.744.543,42
COTA PATRONAL	R\$ 7.071.102,79	R\$ 6.519.773,32	R\$ 6.499.593,91	R\$ 6.481.351,85	R\$ 81.244.731,85
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 530.465,32	R\$ 489.105,27	R\$ 487.591,44	R\$ 486.222,94	R\$ 6.094.878,55
COTA PATRONAL INATIVOS	R\$ 67.499,13	R\$ 36.658,68	R\$ 38.114,22	R\$ 40.466,70	R\$ 587.146,30
COTA DEFICIT	R\$ 10.073.343,44	R\$ 9.304.239,49	R\$ 9.275.091,38	R\$ 9.247.992,49	R\$ 111.825.393,71
PARCELAMENTOS					
05 e 06/2000 parc- 264/360	R\$ 1.499.038,28	R\$ 1.493.363,50	R\$ 1.486.377,51	R\$ 1.491.149,20	R\$ 17.739.433,18
107/2008 parc- 50/200	R\$ 1.134.302,53	R\$ 1.124.205,47	R\$ 1.112.093,26	R\$ 1.100.952,32	R\$ 13.059.576,96
108/2008 parc- 50/200	R\$ 455.309,79	R\$ 451.256,83	R\$ 446.394,98	R\$ 445.535,61	R\$ 5.242.122,97
536/2020 parc- 25/00	R\$ 1.720.795,96	R\$ 1.705.328,74	R\$ 1.687.050,49	R\$ 1.683.631,07	R\$ 19.810.955,62
COMPREV	R\$ 1.131.631,01	R\$ 1.280.619,35	R\$ 892.824,51	R\$ 530.542,16	R\$ 8.459.080,73
TOTAL RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 35.001.256,10	R\$ 31.065.516,47	R\$ 30.802.074,06	R\$ 29.912.316,94	R\$ 109.549.194,84
OUTRAS RECEITAS					
REC. REAL. DE INVESTIMENTOS	R\$ 872.406,92	R\$ 16.912.892,39	R\$ 9.583.849,69	R\$ 769.452,97	R\$ 152.928.386,03
DIVERSOS	R\$ 8.880.361,41	R\$ 5.478,13	R\$ 349.605,92	R\$ 3.692,98	R\$ 10.300.395,94
TOTAL RECEITAS	R\$ 43.881.617,51	R\$ 47.478.408,86	R\$ 41.124.021,11	R\$ 31.171.667,83	R\$ 536.672.013,46
DESPESAS					
BENEFÍCIOS					
APOSENTADORIAS	R\$ 35.212.335,62	R\$ 21.491.205,05	R\$ 21.410.320,24	R\$ 34.935.222,61	R\$ 298.393.957,64
PENSOES	R\$ 1.629.298,96	R\$ 2.425.389,01	R\$ 2.462.833,51	R\$ 3.580.791,55	R\$ 31.030.735,88
SL. MATERN. E AUX. DOENÇA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS	R\$ 26.709,24	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 13.354,62	R\$ 160.642,98
DECISÕES JUDICIAS	R\$ 5.340,06	R\$ 15.722,89	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.136.732,53
TOTAL DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 38.883.683,88	R\$ 25.945.731,57	R\$ 25.886.508,39	R\$ 38.529.368,78	R\$ 331.702.069,03
IPREJUN					
DESP. PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 513.888,27	R\$ 237.880,49	R\$ 259.306,86	R\$ 349.694,45	R\$ 1.400.055,60
VEN. DESP. PRESTADORES	R\$ 207.256,78	R\$ 150.663,39	R\$ 80.248,54	R\$ 72.287,41	R\$ 1.238.388,51
OUTRAS DESPESAS					
					R\$ 2.890,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 39.614.828,91	R\$ 26.336.276,45	R\$ 26.226.063,79	R\$ 38.951.350,64	R\$ 336.343.403,14
SALDO PREVIDENCIÁRIO	-R\$ 3.892.427,78	R\$ 5.118.683,90	R\$ 4.916.465,67	-R\$ 6.617.049,84	R\$ 37.842.125,81
SALDO DESPESAS X RECEITAS	R\$ 5.649.680,82	R\$ 22.137.795,81	R\$ 14.897.957,32	-R\$ 7.779.682,81	R\$ 200.328.610,32
RENDIMENTO MENSAL EXTRATOS	-R\$ 8.091.887,51	-R\$ 32.366.089,67	R\$ 48.210.173,15	-R\$ 12.660.957,56	R\$ 10.575.717,58
CONTRIBUIÇÃO POR ENTE (COMPETÊNCIA)					
Câmara Municipal de Jundiaí	R\$ 330.764,33	R\$ 329.992,49	R\$ 326.722,99	R\$ 326.441,84	R\$ 4.087.295,78
Departamento de Água e Esgoto S/A	R\$ 464.809,14	R\$ 464.809,14	R\$ 463.152,31	R\$ 460.787,43	R\$ 5.773.636,33
Escola Superior de Educação Física de Jundiaí	R\$ 350.096,73	R\$ 117.944,74	R\$ 117.099,02	R\$ 121.216,73	R\$ 1.665.891,45
Faculdade de Medicina de Jundiaí	R\$ 593.913,33	R\$ 591.622,48	R\$ 588.452,90	R\$ 590.129,13	R\$ 7.161.563,99
Fundação Municipal de Ação Social	R\$ 876.649,25	R\$ 280.603,35	R\$ 277.624,21	R\$ 277.964,46	R\$ 4.099.332,45
Fundação Televisão Educativa de Jundiaí	R\$ 35.932,84	R\$ 17.966,42	R\$ 17.785,45	R\$ 17.110,85	R\$ 233.592,09
Prefeitura Municipal de Jundiaí	R\$ 21.958.474,72	R\$ 21.249.986,15	R\$ 21.382.314,38	R\$ 21.085.731,11	R\$ 253.709.774,63
Instituto de Previdência (Servidores Ativos)	R\$ 117.241,29	R\$ 44.488,91	R\$ 41.784,67	R\$ 39.080,43	R\$ 557.843,28
Inativos e Pensionistas	R\$ 8.614.252,38	R\$ 4.324.483,64	R\$ 4.751.531,38	R\$ 3.871.832,85	R\$ 51.442.348,74
Servidores Cedidos	R\$ 16.945,55	R\$ 7.945,59	R\$ 7.945,59	R\$ 7.945,59	R\$ 100.640,69
TOTAL	R\$ 33.359.079,56	R\$ 27.629.842,91	R\$ 27.774.412,90	R\$ 28.798.240,62	R\$ 328.833.881,63

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
APOSENTADORIA	13	7	7	3
PENSOES	2	2	2	1